

Program rada i razvoja Agencije za sigurnost željezničkog prometa za 2024. godinu

Safety first!



Sigurnost na prvome mjestu!

Kontrola inačice dokumenta

Dokument odobrava:	Upravno vijeće Agencije
Izradio:	Želimir Delač, ravnatelj Agencije
Datum:	15-12-2023
Klasa/Evidencijski broj:	Klasa: 001-01/23-03/01 Evidencijski broj 387-02/01-23-01
Tip dokumenta:	Program rada i razvoja
Status dokumenta:	Javni dokument-objava na službenim stranicama Agencije

Zapis izmjena

Verzija	Izdavač	Promjene	Raspodjela
0.1	Agencija	15-12-2023	Agencija; Upravno vijeće; web stranice Agencije

Predgovor

Ravnatelj Agencije za sigurnost željezničkog prometa (u daljnjem tekstu: Agencija ili ASŽ) predložio je Upravnom vijeću Agencije ovdje predstavljeni Program rada i razvoja Agencije za 2024. (u daljnjem tekstu: Program rada).

Sukladno članku 17. stavku 9. točki (b) Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava ("Narodne novine", br. 63/2020; u daljnjem tekstu: Zakon), Upravno vijeće donosi godišnji Program rada te nadzire njegovo izvršavanje.

Program rada koji je predstavljen u ovom dokumentu donosi pored temeljnih načela rada i općih (strateških) ciljeva i smjernice za rad i razvoj specifičnih ciljeva Agencije za 2024. godinu. U tom sklopu razrađene su odgovornosti, pokazatelji i upute za provedbu strateških ciljeva koji stoje pred Agencijom u narednom periodu, kao što su: Strateški plan Ministarstva (Ministarstva mora, prometa i infrastrukture – MMPI), strateški ciljevi sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava, ciljevi kulture sigurnosti, ciljevi vezano za daljnju suradnju s Agencijom Europske unije za željeznice (engl. *European Union Agency for Railways* – ERA), ciljevi daljnjeg unapređivanja EU zakonodavstva, ciljevi za razvoj sustava upravljanja Agencije, ciljevi za razvoj Strategije nadzora željezničkog sustava, ciljevi za unapređenje upravljanja kompetencijama i unapređenja kadrovskih resursa, ciljevi financijskih resursa, ciljevi poboljšanja rada Agencije prema nalazima audita ERA-e koji je proveden tijekom 2022. godine te svi ostali opći i specifični ciljevi za unapređenje sposobnosti Agencije u obavljanju poslova koji su joj povjereni sukladno članku 8. Zakona.

Planiranje, provedba, preispitivanja i neprestana poboljšanja rada Agencije prema normi HRN EN ISO 9001, strateška su osnova i koncept rada Agencije na putu prema dosljednom dostizanju što učinkovitije provedbe ciljeva postavljenih kroz Program rada.

Sukladno svojim zakonskim obvezama, izvršenje ciljeva iz Programa rada, Agencija će obrazložiti i izvijestiti u svojem godišnjem Izvješću o radu Agencije za sigurnost željezničkog prometa za 2024. godinu.

Ravnatelj Agencije

Želimir Delač, dipl. ing. el.

SADRŽAJ

Kontrola inačice dokumenta	2
Zapis izmjena.....	2
Predgovor.....	3
Popis slika.....	6
Popis tablica	6
Kratice	7
A. MODEL UPRAVLJANJA	9
A.1. Odgovornosti za provedbu specifičnih ciljeva	10
B. RAZRADA CILJEVA.....	12
B.1. PLANIRANJE (P) – UPRAVLJANJE, ORGANIZACIJA I RESURSI	12
B.1.1. UPRAVLJANJE	12
B.1.1.1. Planiranje i postavljanje ciljeva	12
B.1.1.1.1. Program rada i razvoja Agencije	13
B.1.1.1.2. Politika kvalitete (misija i vizija).....	13
B.1.1.1.3. Postavljanje ciljeva sukladno Strateškom planu MMPI	14
B.1.1.1.4. Postavljanje operativnih ciljeva - mjesečni planovi uprava	15
B.1.1.1.5. Odluke ravnatelja i procedure poslovanja.....	15
B.1.1.2. Upravljanje i vođenje – primjena sustav upravljanja prema ISO 9001	15
B.1.2. ORGANIZACIJA.....	16
B.1.2.1. Organizacija i odgovornosti	17
B.1.2.2. Kultura sigurnosti	19
B.1.2.2.1. Praćenje i promicanje kultura sigurnosti	19
B.1.2.2.2. Deklaracija sigurnosti	19
B.1.2.2.3. Model razvoja kulture sigurnosti.....	20
B.1.2.3. Sučelja i komunikacije	21
B.1.2.3.1. Suradnja s ERA-om i NSA-ima	21
B.1.2.3.2. Suradnja s nacionalnim tijelima nadležnim za željeznički sustav	22
B.1.2.4. Upravljanje rizicima.....	23
B.1.2.4.1. Izvješće o upravljanje rizicima – MMPI.....	25
B.1.2.5. Upravljanje dokumentacijom i arhivom	26
B.1.2.6. Izvještavanje.....	28
B.1.2.7. Upravljanje promjenama.....	29

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

B.1.2.8. Organizacija informatičkog IT sustava	29
B.1.2.9. Rad u OSS-u (SSC/VA; ERTMS).....	30
B.1.2.10. Rad u Centrixu-2.....	31
B.1.2.11. Ugovor o suradnji s ERA-om – CA.....	32
B.1.3. RESURSI.....	33
B.1.3.1. Kadrovski resursi i upravljanje kompetencijama	34
B.1.3.2. Jačanje kompetencija - Osposobljavanje i edukacija zaposlenika.....	36
B.1.3.3. Financijski resursi-Financijski plan za 2024.....	36
B.2. PROVEDBA (D) – PROVEDBA REGULATORNOG OKVIRA	39
B.2.1. Uvjerenja o sigurnosti upravitelja infrastrukture	40
B.2.2. Jedinstvene potvrde o sigurnosti željezničkih prijevoznika (SSC)	41
B.2.3. Odobrenja za puštanje strukturnih podsustava u uporabu (APiS).....	43
B.2.4. Odobrenja za puštanje u uporabu-na tržište (tipova) vozila (VA).....	44
B.2.5. Upisi u registar vozila	45
B.2.6. Dozvole za strojovođe (s upisom u Registar), ovlašćivanje centara za osposobljavanje i ispitivača strojovođa	46
B.2.7. Potvrde za subjekte nadležne za održavanje (ECM)	47
B.2.8. Ocjenjivanje postupaka/rezultata procjene rizika (AsBo).....	48
B.2.9. Analiza i izvještavanje AIN vezano za sigurnosne preporuke-učenje iz nesreća	48
B.2.10. Suradnja sa susjednim NSA-ima vezano za izdavanje SSC-a i pogranični nadzor.....	49
B.2.11. Praćenje EU zakonske regulative.....	50
B.3. NADZOR (C) – NADZOR POSLOVANJA, INSPEKCIJE, NADZOR SUSTAVA I REGULATORNOG OKVIRA	51
B.3.1. Nadzor poslovanja od strane Upravnog vijeća	52
B.3.2. Nadzor poslovanja od strane ravnatelja.....	53
B.3.3. ERA audit.....	53
B.3.4. Program nadzora s planom pojedinačnih audita željezničkog sustava za 2024.....	54
B.3.5. Strategija nadzora željezničkog sustava	55
B.4. POBOLJŠANJA (D) – Upravljanje poboljšanjima sustava i regulatornog okvira	58
B.4.1. Upravljanje poboljšanjima.....	58
B.4.2. Praćenje i poboljšanja u primjeni regulatornog okvira 4. željezničkog paketa	59
B.4.3 Poboljšavanja sustava prema ERA auditu u 2022.....	60
B.4.4 Promicanje i razvoj sigurnosnog i interoperabilnog regulatornog okvira.....	61
C. Zaključak.....	62
D. Prilog I -Akcijski plan prema ERA auditu	i

Popis slika

Slika 1 – Organizacijska struktura Agencije (u skladu sa Statutom Agencije).....	18
Slika 2 – Model razvoja kulture sigurnosti (temeljem European Railway Safety Culture Model)	21
Slika 3 – Okvir za upravljanje rizicima prema ISO 31000	24
Slika 4 – Upravljanje rizicima, procesi utemeljen na metodologiji ISO 31000	25
Slika 5 – Centrix Pismohrana – Poslovni procesi usklađeni s novim Pravilnikom.....	27
Slika 6 – Jedinствена kontaktna točka – OSS (primjer izgleda ekrana)	31
Slika 7 – Izgled početnog ekrana Centrix 2	32
Slika 8 - Zakonski okvir za SSC – jedinstvene potvrde o sigurnosti	43
Slika 9 - Zakonski okvir za davanje odobrenja za puštanje vozila na tržište	45
Slika 10 – Dijagram - Strategija nadzora željezničkog sustava kojeg provodi Agencija	57
Slika 11 – Upravljanje poboljšanjima; P-D-C-A krug	58
Slika 12 – Postupak izdavanja SSC/VA u slučaju kad je područje djelovanja ograničeno na teritorij Republike Hrvatske.....	60

Popis tablica

Tablica 1 – Pregled općih i specifičnih ciljeva Programa (PDCA – Plan-Do-Check-Act)	9
Tablica 2 – Unutarnje ustrojstvene jedinice, broj i naziv radnog mjesta – nositelji zadataka vezanih za provedbu specifičnih ciljeva (sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za sigurnost željezničkog prometa)-stanje na dan 1.12.2023.	10
Tablica 3 – Razrada općeg cilja B.1.1. Upravljanje	12
Tablica 4 – Razrada općeg cilja B.1.2. Organizacija	16
Tablica 5 – Razrada općeg cilja B.1.2.9 – OSS – SSC/VA; ERTMS.....	30
Tablica 6 – Razrada općeg cilja B.1.2.10 – Rad u Centrixu 2	31
Tablica 7 – Razrada općeg cilja B.1.3. Resursi.....	33
Tablica 8 – Analiza kadrova u Agenciji – prioriteta upošljavanja (P); stanje na dan: 1.12.2023.....	34
Tablica 9 – Okvir (prioriteti) za izradu Plana osposobljavanja za održavanje - jačanje kompetencija Agencije u 2024. godini.....	36
Tablica 10 - Financijski plan Agencije za 2024. godinu - Prihodi	37
Tablica 11 - Financijski plan Agencije za 2024. godinu-Rashodi.....	37
Tablica 12 - Razrada općeg cilja B.2. Provedba regulatornog okvira	39
Tablica 13 – Razrada općeg cilja B.3 Nadzor poslovanja i regulatornog okvira	51
Tablica 14 – Razrada općeg cilja B.4.Upravljanje poboljšanjima sustava.....	58
Tablica 15 – Razrada specifičnog cilja B.4.4 Plan promicanja i poboljšanja regulatornog okvira u 2024.	61

Kratice

Oznaka	hrv./engl.
4RWP	4. željeznički paket / <i>The 4th Railway Package</i>
4P	Planiraj-provedi-provjeri-poboljšaj/ <i>Plan-Do-Check-Act</i>
AIN	Agencija za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu/ <i>Croatian Investigation Body</i>
ASŽ	Agencija za sigurnost željezničkog prometa/ <i>Croatian Railway Safety Agency (CRSA)</i>
ApiS	Odobrenje za puštanje u uporabu podsustava/ <i>Authorisation for placing subsystems in service</i>
AsBo	Tijelo za procjenu / <i>Assessment Body</i>
CA	Ugovor o suradnji s ERA-om/ <i>Cooperation Agreement</i>
CSM	Zajedničke sigurnosne metode/ <i>Common Safety Methods</i>
COP	Centralni obračun plaća
CST	Zajednički sigurnosni ciljevi/ <i>Common Safety Targets</i>
DMS	Sustav za upravljanje zapisima/ <i>Document Management System</i>
ERA	Agencija Europske unije za željeznice/ <i>European Union Agency for Railways</i>
ERATV	Europski registar tipova vozila/ <i>European Register of Authorized Types of Vehicles</i>
ECM	Subjekt nadležan za održavanje/ <i>Entity in charge of maintenance</i>
EVVR	Europski virtualni registar vozila/ <i>European Virtual Vehicle Register</i>
EVR	Europski registar vozila/ <i>European Vehicle Register</i>
HOF	Ljudski i organizacijski čimbenici sigurnosti/ <i>Human and organizational factors of safety</i>
IM	Upravitelj infrastrukture/ <i>Infrastructure manager</i>
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
NRV	Nacionalni registar vozila/ <i>National Register of Vehicles</i>
NSS	Nacionalna strategija sigurnosti željezničkog prometa / <i>National Railway Safety Strategy</i>
NSA	Nacionalno tijelo nadležno za sigurnost / <i>National Safety Authority</i>
NIB	Nacionalno istražno tijelo/ <i>National Investigation Body</i>
NSP	Nacionalna politika sigurnosti željezničkog prometa / <i>National Railway Safety Policy</i>

OSS	Jedinstvena pristupna točka za SSC/VA/ERTMS / <i>One-Stop-Shop</i>
QMS	Sustav upravljanja kvalitetom/ <i>Quality Management System</i>
P-D-C-A	Planiraj-provedi-preispitaj-poboljšaj/ <i>Plan-do-check-act</i>
RU	Željeznički prijevoznik/ <i>Railway undertaking</i>
SCA	Proces sigurnosnih potvrda, uvjerenja i dozvola / <i>Safety certification and authorisation</i>
SSC	Jedinstvena sigurnosna potvrda/ <i>Single Safety Certificate</i>
SMS	Sustav upravljanja sigurnošću/ <i>Safety Management System</i>
SUP	Proces nadzora i inspekcija/ <i>Supervision</i>
TAP	Telematske aplikacije za putnički promet / <i>Telematics Applications for Passenger Services</i>
TAF	Telematske aplikacije za teretni promet/ <i>Telematics Applications for Freight Services</i>
VA	Odobrenje za puštanje u uporabu (tipova) vozila/ <i>Vehicle (type) authorisation</i>
Zakon	Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava/ <i>Safety and Interoperability Railway System Act</i>
ŽCP	Željezničko-cestovni prijelaz/ <i>Railway level crossing</i>

A. MODEL UPRAVLJANJA

Uspostava jedinstvenog prostora Europskih željeznica (engl. *Single European Rail Area – SERA*¹) jedan je od temeljnih zadataka Europske unije. Željeznica treba biti učinkovita i pružati usluge visoke kvalitete koje su konkurentne u odnosu na ostale prometne sustave, a da pri tome ne bude ograničena nacionalnim granicama. Agencija Europske unije za željeznice (ERA) pomaže u realizaciji ovog cilja na način da jača sigurnost i interoperabilnost željezničkog sustava. U tom kontekstu ERA je modelirala posebnu matricu razvoja sustava (*Monitoring matrix*²) kao alat s kojim želi dobiti bolje razumijevanje i ostvarenje harmonizacije EU regulative vezane za sigurnost i interoperabilnost željeznica unutar zemalja članica. Prema takvoj matrici ERA provodi nadzor tijela zemalja članica nadležnih za sigurnost željezničkog sustava (NSA).

Koristeći gore spomenutu matricu, u ovom Programu rada, provedena je razrada općih i specifičnih ciljeva koji se odnose na poslove i razvoj Agencije u 2024. godini (Tablica 1).

Tablica 1 – Pregled općih i specifičnih ciljeva Programa (PDCA – Plan-Do-Check-Act)

OPĆI CILJ	Specifični cilj	P-D-C-A
B.1.1 UPRAVLJANJE	B.1.1.1. Planiranje i postavljanje ciljeva poslovanja	PLANIRANJE (P) (Plan)
	B.1.1.2. Upravljanje i vođenje	
B.1.2 ORGANIZACIJA	B.1.2.1. Organizacija i odgovornosti	
	B.1.2.2. Kultura sigurnosti	
	B.1.2.3. Sučelja i komunikacije	
	B.1.2.4. Upravljanje rizicima	
	B.1.2.5. Upravljanje dokumentacijom i arhivom	
	B.1.2.6. Izveštavanje	
	B.1.2.7. Upravljanje promjenama	
	B.1.2.8. Organizacija informatičkog IT sustava	
	B.1.2.9. Rad u OSS-u (SSC/VA; ERTMS)	
	B.1.2.10. Rad u Centrix-u 2	
B.1.2.11. Ugovor o suradnji s ERA-om (CA)		
B.1.3 RESURSI	B.1.3.1. Kadrovski resursi i upravljanje kompetencijama	PROVEDBA (D) (Do)
	B.1.3.2. Jačanje kompetencija - Osposobljavanje i edukacija zaposlenika	
	B.1.3.3. Financijski resursi-Financijski plan za 2024.	
B.2. PROVEDBA REGULATORNOG OKVIRA	B.2.1. Uvjerenja o sigurnosti upravitelja infrastrukture	
	B.2.2. Potvrde o sigurnosti željezničkih prijevoznika (SSC)	
	B.2.3. Odobrenja za puštanje u uporabu strukturnih podsustava (ApiS)	
	B.2.4. Odobrenja za puštanje u uporabu – na tržište (tipova) vozila (VA)	
	B.2.5. Upisi u registre vozila	
	B.2.6. Dozvole za strojovođe (s upisom u Registar), ovlašćivanje centara za osposobljavanje i ispitivača strojovođa	
	B.2.7. Potvrde za subjekte nadležne za održavanje (ECM)	

¹ <https://www.consilium.europa.eu/en/policies/rail-transport-policy/>

² ERA Guide – NSA Monitoring Matrix;

https://www.era.europa.eu/sites/default/files/agency/docs/decision/decision_n161_annex3_matrix_guide_en.pdf

	B.2.8. Ocjenjivanje postupaka/rezultata procjene rizika (AsBo)	
	B.2.9. Analiza i izvještavanje AIN-a vezano za sigurnosne preporuke – učenje iz nesreća	
	B.2.10. Suradnja sa susjednim NSA-ima vezano za izdavanje SSC-a i pogranični nadzor	
	B.2.11. Praćenje EU zakonske regulative	
OPĆI CILJ	Specifični cilj	P-D-C-A
B.3. NADZOR POSLOVANJA, INSPEKCIJE, NADZOR SUSTAVA I REGULATORNOG OKVIRA	B.3.1. Nadzor poslovanja od strane UV	PREISPITIVANJE(C) (Check)
	B.3.2. Nadzor poslovanja od strane ravnatelja	
	B.3.3. ERA audit	
	B.3.4. Program nadzora s planom pojedinačnih audita željezničkog sustava za 2024.	
	B.3.5. Strategija nadzora željezničkog sustava za 2024.	
B.4. UPRAVLJANJE POBOLJŠANJIMA SUSTAVA I REGULATORNOG OKVIRA	B.4.1. Upravljanje poboljšanjima	POBOLJŠAVANJE (A) (Act)
	B.4.2. Akcijski plan – poboljšanja rada Agencije prema nalazima ERA audita u 2022.	
	B.4.3. Promicanje i poboljšanja regulatornog okvira	

A.1. Odgovornosti za provedbu specifičnih ciljeva

Tablica 2 – Unutarnje ustrojstvene jedinice, broj i naziv radnog mjesta – nositelji zadataka vezanih za provedbu specifičnih ciljeva (sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za sigurnost željezničkog prometa)-stanje na dan 1.12.2023.

Nositelji zadataka vezanih za provedbu specifičnih ciljeva			
BR.	Naziv ustrojstvene jedinice	Naziv radnog mjesta (broj izvršitelja)	Kratice
1.	Ravnatelj	Ravnatelj (1)	RAV
1.1		Pomoćnik ravnatelja za reguliranje i nadzor sigurnosti željezničkog sustava (1)	PR1
1.2		Pomoćnik ravnatelja za europsko i međunarodno pravo (1)	PR2
1.3		Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove i inspekciju (1)	PR3
2.	Uprava za željezničku infrastrukturu		UŽI
2.1		Glavni inženjer (1)	GI-UŽI
2.2		Glavni inženjer za građevinski i infrastrukturni podsustav (1)	GI-GR
2.3		Glavni inženjer za signalno-sigurnosni i prometno-upravljački podsustav (1)	GI-PUSS
2.4		Glavni inženjer za stabilna postrojenja električne vuče (1)	GI-EE
2.5		Inženjer specijalist za organizaciju upravljanja i regulaciju željezničkog prometa (1)	IS-OIU (-)
3	Uprava za željezničke prijevoznike		UŽP
3.1		Glavni inženjer (1)	GI-UŽP
3.2		Glavni inženjer za željezničke putničke prijevoznike (1)	GI-ŽPP (-)
3.3		Glavni inženjer za željezničke teretne prijevoznike (1)	GI-ŽTP (-)

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

3.4		Viši stručni referent za tehničko-administrativne poslove (1)	VSR (-)
4.	Uprava za željeznička vozila/ECM		UŽV
4.1		Glavni inženjer (1)	GI-UŽV (-)
4.2		Glavni inženjer za održavanje vozila – ECM (1)	GI-ECM
4.3		Glavni inženjer za postupke ovlaštenja strojovođa (1)	GI-STR
4.4		Glavni inženjer za registar vozila (1)	GI-RV
4.5		Glavni inženjer za vozila (1)	GI-V (-)
5.	Uprava za poslove inspekcije		UPI
5.1		Glavni inženjer (1)	GI-UPI
5.2		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor građevinskog podsustava (1)	IN-IGP (obavlja GI-GR) (-)
5.3		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor prometno-upravljačkog i signalno sigurnosnog podsustava (1)	IN-PUSS
5.4		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor elektroenergetskog podsustava (1)	IN-EP (-)
5.5		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor upravljanja i regulaciju prometa (1)	IN-RP (obavlja GI-UPI)) (-)
5.6		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor prijevoza opasnih tvari (1)	IN-OT (-)
5.7		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor vučnih vozila (1)	IN-LOK
5.8		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor vučenih vozila (1)	IN-VAG
5.9		Inženjer specijalist za inspekcijski nadzor izvršnih radnika (1)	IN-IR
6.	Uprava za pravne, ekonomske i opće poslove		UPE
6.1		Glavni inženjer (1)	GI-UPE
6.2		Viši stručni savjetnik za pravne poslove (1)	VSS-PP
6.3		Viši stručni savjetnik za ekonomske poslove (1)	VSS-EP (-)
6.4		Stručni referent za opće i administrativne poslove (1)	SR-OA (-)

Napomena: ako je pored kratice pojedinog radnog mjesta stavljena oznaka (-), to radno mjesto nije popunjeno.

B. RAZRADA CILJEVA

B.1. PLANIRANJE (P) – UPRAVLJANJE, ORGANIZACIJA I RESURSI

B.1.1. UPRAVLJANJE

Tablica 3 – Razrada općeg cilja B.1.1. Upravljanje

RAZRADA OPĆEG CILJA – UPRAVLJANJE				
Specifični cilj		Razrada specifičnog cilja i pokazatelji	Odgovoran/surađuje	Termin
B.1.1.1.1.	B.1.1.1. Planiranje i postavljanje ciljeva poslovanja	Program rada i razvoja Agencije za 2025. (Program rada)	RAV/PR-3/sve uprave	15.12.2024.
B.1.1.1.2.		Misija, vizija i Politika poslovanja (Program)	RAV/sve uprave	Kontinuirano
B.1.1.1.3.		Postavljanje ciljeva sukladno strateškom planu MMPI	RAV/GI-UPE	Ožujak 2024.
B.1.1.1.4.		Postavljanje operativnih ciljeva u sklopu mjesečnih planova uprava	Sve uprave	Kontinuirano
B.1.1.1.5.		Odluke ravnatelja i procedure poslovanja	RAV/PR3/GI-UPE	Kontinuirano
B.1.1.2.	B.1.1.2. Upravljanje i vođenje	Primjena sustava upravljanja prema normi ISO 9001	RAV/sve uprave	Kontinuirano

B.1.1.1. Planiranje i postavljanje ciljeva

Agencija u sklopu planiranja i postavljanja ciljeva, primjenjuje model koji se zasniva na uvažavanju i razumijevanju organizacijskog konteksta (prepoznavanju zahtjeva zainteresiranih strana unutar organizacijskog konteksta zajedno s podnositeljima zahtjeva), primjeni regulatornog okvira i primjeni prihvatljivih i/ili obvezujućih normi. U sklopu ovog općeg programskog cilja, posebno je važno da se prepoznaju svi rizici poslovanja i stvore okviri za uspostavu što kvalitetnijih procesa, čime se stvaraju pretpostavke za ostvarenje zacrtanih programskih ciljeva. U tom pogledu potrebno je unaprjeđivati organizacijska upravljačka svojstva kako to nalažu zahtjevi međunarodne norme HRN EN ISO 9001 i načela: planiraj-provedi-kontroliraj-poboljšaj (engl. *plan-do-check-act*) na svim organizacijskim razinama.

B.1.1.1.1. Program rada i razvoja Agencije

Agencija Programom rada osigurava da su utvrđeni svi potrebni strateški i specifični ciljevi poslovanja kao osnova za njihovu daljnju operativnu razradu i efikasnu provedbu tijekom cijele godine.

Program rada sadržajno obuhvaća model upravljanja kojim se razrađuju specifični ciljevi za naredni period tj. za godinu na koju je naslovljen. Specifični ciljevi su razrađeni i dovoljno pojašnjeni za provedbu prema odgovornostima za pojedina radna mjesta i procese sukladno sistematizaciji radnih mjesta i upravama Agencije.

Za svaki od specifičnih ciljeva navode se pokazatelji poslovanja prema kojima se mogu ocjenjivati rezultati ostvarenja ciljeva. Uz to se specificiraju i okvirni rokovi za provedbu svakog od specifičnih ciljeva (termini).

Ocjena Programa rada provodi se u godišnjem Izvješću o radu Agencije kojeg Agencija sukladno članku 20. Zakona podnosi Vladi na temelju suglasnosti Upravnog vijeća.

Sukladno članku 17. Zakona, Upravno vijeće donosi godišnji program rada i razvoja Agencije te nadzire njegovo izvršenje.

B.1.1.1.2. Politika kvalitete (misija i vizija)

Naša vizija je biti vodeća sigurnosna agencija u regiji, koja osigurava kontinuirani napredak sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava.

Naša misija je – neprestano poboljšavanje sigurnosti i interoperabilnost hrvatskog i europskog željezničkog sustava te stvaranje okolnosti za siguran i neprekinut prijevoz roba i putnika željeznicom.

1. Orijentacija prema podnositelju zahtjeva

Polazište ove politike Agencije je usmjereno na podnositelja zahtjeva.

Agencija rješava upravne predmete, koji se moraju provesti na pravedan, transparentan i nediskriminirajući način sukladno zakonodavnom okviru.

2. Vodstvo

Vodstvo osigurava jedinstvo vizije, misije, politike i operativnih ciljeva te stvaranje okruženja u kojem će ljudi u organizaciji postati u potpunosti uključeni u ostvarivanju organizacijskog smjera.

3. Profesionalna i etička obveza

U obavljanju svojih dnevnih aktivnosti, zaposlenici se moraju ponašati profesionalno, nepristrano, objektivno, neovisno, transparentno i razmjerno. Razvoj i unaprjeđenje komunikacije zaposlenika unutar Agencije temelji se na njihovom međusobnom poštivanju i uvažavanju različitosti mišljenja.

4. Kultura sigurnosti

Jačanje i širenje kulture sigurnosti jedan je od temeljnih zadataka svih uposlenika Agencije. Kultura sigurnosti mora biti prepoznata u svakodnevnom radu, a posebno kroz komunikacijske aspekte poslovanja i širenja svijesti o sigurnosti unutar željezničkog sektora. U tom sklopu potrebno je uspostaviti kvalitetne

komunikacijske planove te vještine i metodologiju unaprjeđenja sigurnosne kulture, posebno kroz aspekte nadzora i jačanja sustava upravljanja sigurnosti utemeljenog na upravljanju rizicima.

5. Pravna sukladnost

Mi djelujemo u skladu sa zakonom i primjenjujemo pravila i postupke utvrđene u važećim EU i nacionalnim propisima. Pri tome uvažavamo i primjenjujemo sve obvezujuće i prihvatljive norme.

6. Predanost kvaliteti procesa

Naši zaposlenici su svjesni načela kvalitete kako bi unaprijedili poslovanje i željeznički sustav. Uvođenje i usvajanje sustava upravljanja kvalitetom je naš strateški zadatak u narednom razdoblju kako bi unaprijedili, ojačali i uspostavili dugoročne i kratkoročne ciljeve poslovanja. Posebno se ovo načelo upravljanja sustavom odnosi na razvoj procesa u sklopu uvođenja 4. željezničkog paketa.

7. Jačanje procesa kroz kontekst upravljanja rizicima

U sklopu načela upravljanja kvalitetom zalažemo se za pristup utemeljen na upravljanju rizicima. Svjesni smo činjenice da se u sklopu realizacije poslovnih ciljeva nalaze mnogi rizici. Naša organizacija mora biti sposobna da na temelju znanja i iskustva može što bolje i na vrijeme utvrditi rizike i njihove izvore te utvrditi načine postupanja s rizicima uvažavajući cjelovitost konteksta u kojem se rizici nalaze. Upravljanje rizicima se mora temeljiti na međunarodno prihvatljivim metodama i normama (ISO 31000). Učinkovit sustav upravljanja rizicima može donijeti koristi za jačanje organizacijske sposobnosti Agencije te jačanje sigurnosti željezničkog sektora.

8. "Sazrijevanje sustava" – elementi sustava upravljanja zasnovani na "Matrici ERA-e"

Agencija je prihvatila "Model sazrijevanja sustava" koji se temelji na "Matrici ERA-e", a temeljem koje se prati napredak sustava upravljanja u Agenciji te usklađenost sa zakonodavnim okvirom. Elementi, s vremena na vrijeme, ocjenjuju se na osnovi sustavnih procjena (audita).

9. Uključenost zaposlenika

Suradnja i uključenost svih zaposlenika omogućuje da se njihove sposobnosti u potpunosti i učinkovito iskoristite za dobrobit organizacije i željezničkog sustava.

10. Stalna poboljšanja

Stalna poboljšanja su uvjet za održivi razvoj i rast naše Agencije u skladu s našom vizijom, misijom, politikom i ciljevima navedenim u našim planskim i programskim dokumentima.

B.1.1.1.3. Postavljanje ciljeva sukladno Strateškom planu MMPI

U Strateškom planu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje 2023. – 2025. godine Agencija provodi program u dijelu koji je povezan s Općim ciljem *Održivi razvoj prometnog sustava*, posebni cilj *Razvijen sustav kopnenog prometa te kvalitetan nadzor cestovnog prometa, cestovne infrastrukture i žičara*, a način ostvarenja postavljenog posebnog cilja je *Sigurnost kopnenog prometa*.

Navedene aktivnosti će se provoditi izdavanjem adekvatnih rješenja, odnosno rješavanjem pripadajućih upravnih predmeta, sukladno zakonskim ovlastima Agencije utvrđenima Zakonom (članak 8. – Nadležnost Agencije) i izravno primjenjivim propisima EU te kroz dostave redovitih izvješća nadležnim državnim institucijama i ERA-i i suradnji s agencijama za sigurnost željezničkog prometa država članica EU.

Pokazatelji rezultata u ostvarenju navedenih ciljeva definirani su postizanjem riješenih upravnih i neupravnih predmeta iz područja djelovanja Agencije unutar utvrđenih rokova na godišnjoj razini. Sukladno Strateškom planu, rješavanjem zaprimljenih predmeta u utvrđenim rokovima postižu se poboljšanja u sigurnosti željezničkog prometa.

B.1.1.1.4. Postavljanje operativnih ciljeva - mjesečni planovi uprava

Uprave i djelatnici koje je odredio ravnatelj zaduženi su da do 5. u mjesecu redovito dostavljaju ravnatelju izvješća o izvršenju planova za prethodni mjesec i planove za naredni mjesec za poslove iz svog djelokruga.

B.1.1.1.5. Odluke ravnatelja i procedure poslovanja

Ravnatelj prema potrebi donosi odluke i utvrđuje procedure vezano za poslovanje Agencije, koje su obveza za sve zaposlenike Agencije.

B.1.1.2. Upravljanje i vođenje – primjena sustav upravljanja prema ISO 9001

Upravljanje i vođenje Agencije temelji se na zahtjevima – generalnim načelima, koji se nalaze u točki 5 (*Leadership*) norme HRN EN ISO 9001:2015. Program rada osigurava da se ova načela mogu provoditi, a to su:

- Utvrditi odgovornosti i zaduženja unutar organizacije kako bi sustav upravljanja bio efikasan;
- Osigurati da su ciljevi poslovanja i sustava upravljanja postavljeni i da su kompatibilni s organizacijskim kontekstom i strateškim ciljevima;
- Osigurati da je sustav upravljanja (QMS) integriran s poslovnim sustavom;
- Promoviranje procesnog pristupa i pristupa upravljanja rizicima;
- Osigurati dostupnost resursa za sustav upravljanja;
- Komunicirati važnost efektivnog sustava upravljanja i sukladnosti sa zahtjevima za sustav upravljanja;
- Osigurati da sustav upravljanja postiže zacrtane ciljeve;
- Zauzimanje, usmjeravanje i podržavanje osoba da doprinose učinkovitosti sustava upravljanja;
- Promicanje poboljšanja.

B.1.2. ORGANIZACIJA

Tablica 4 – Razrada općeg cilja B.1.2. Organizacija

RAZRADA OPĆEG CILJA – ORGANIZACIJA				
Specifični cilj		Razrada specifičnog cilja i pokazatelji	Odgovoran/surađuje	Termin
B.1.2.1.	B.1.2.1. Organizacija i odgovornosti	Statut i opći akti Agencije	UV/RAV/PR1/PR2/PR3	Kontinuirano
B.1.2.2.1.	B.1.2.2. Kultura sigurnosti	Praćenje i promicanje kulture sigurnosti unutar Sektora	PR-1/RAV/sve uprave	Kontinuirano
B.1.2.2.2.		Deklaracija sigurnosti	RAV/PR-1/sve uprave	Kontinuirano
B.1.2.2.3.		Model razvoja kulture sigurnosti	PR-1/RAV/sve uprave	Kontinuirano
B.1.2.3.1.	B.1.2.3 Sučelja i komunikacije	Suradnja s ERA-om i NSA-ima	RAV/ostale uprave sukladno odlukama ravnatelja	Kontinuirano
B.1.2.3.2.		Suradnja s nacionalnim tijelima vezanim za željeznički sustav	RAV/ostale uprave sukladno odlukama ravnatelja	Kontinuirano
B.1.2.4.	B.1.2.4. Upravljanje rizicima	Razvoj postupaka upravljanja rizicima	PR-1/RAV/prema odluci ravnatelja	Kontinuirano
B.1.2.4.1.		Izvešće o upravljanju rizicima - MMPI	RAV/GI-UPE	15.1.2024.
B.1.2.5.	B.1.2.5. Upravljanje dokumentacijom i arhivom	Razvoj i unapređenje DMS-a i arhive	RAV/GI-UPE/VSS-PP	Kontinuirano
		Arhiva dokumentacije za 2023.	RAV/GI-UPE	15.2.2024.
B.1.2.6.	B.1.2.6. Izveštavanje	Izvešće o radu Agencije za 2023. – dostava Vladi RH	RAV/sve uprave	Do 30.9.2024.
B.1.2.6		Izvešće o sigurnosti za ERA-u (<i>Annual Safety Report 2023.</i>) – dostava ERA-i	PR1/RAV/sve uprave	Do 30.9.2024.
B.1.2.7.	B.1.2.7. Upravljanje promjenama	Program rada	RAV/sve uprave	Kontinuirano
B.1.2.8.	B.1.2.8. Organizacija informatičkog IT sustava	Održavanje sigurnosti IT sustava i koordinacija s vanjskim partnerom	PR1/GI-UPE	Kontinuirano
		Održavanje i razvoj web stranica Agencije	RAV/GI-UPE/sve uprave	Kontinuirano
B.1.2.9.	B.1.2.9. Rad u OSS-u (SSC/VA/ERTMS)	Rad u OSS-u - Broj riješenih predmeta	PR1/GI-RV/GI-STR/RAV	Kontinuirano

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

B.1.2.10.	B.1.2.10. Rad u Centrix-u 2	Rad u Centrixu 2 - Broj riješenih predmeta	VSS-PP/RAV/PR-3/Sve Uprave	Kontinuirano
B.1.2.11.	B.1.2.11. Ugovor o suradnji s ERA-om (CA)	Provedba CA, potpisanog 15-6-2020 između ERA i Agencije	RAV/PR1/PR2/PR3/GI-UPE/GI-RV/GI-STR	Kontinuirano

B.1.2.1. Organizacija i odgovornosti

Agencija je javna ustanova sa sjedištem u Zagrebu. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, a osnivačka prava (u skladu sa Zakonom) ostvaruje Vlada. Agencija obavlja aktivnosti od interesa za Republiku Hrvatsku, a obavlja i druge poslove koji su u skladu s propisima donesenim na temelju nacionalnih zakona i izravno primjenjivim propisima Europske unije.

Nakon što je Hrvatski sabor **3. listopada 2008.** godine donio **Zakon o Agenciji za sigurnost željezničkog prometa** (u nastavku: Zakona o Agenciji), Vlada Republike Hrvatske je, u skladu s člankom 18. prije spomenutog zakona, po provedenom postupku temeljem raspisanog javnog natječaja, na prijedlog ministra nadležnog za željeznički promet, rješenjem od **20. kolovoza 2009. godine imenovala prvo Upravno vijeće Agencije.**³

Dana 1. srpnja 2013. godine stupio je na snagu novi Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava. Danom stupanja na snagu ovog zakona prestali su važiti: Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu i Zakon o Agenciji za sigurnost željezničkog prometa. Agencija je samostalna u obavljanju svoje ovlasti i odgovorna je Vladi.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije i oni za svoj rad odgovaraju Vladi. Agencijom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od predsjednika i četiri člana koje imenuje Vlada za razdoblje od pet godina s mogućnošću reizbora.

Čelnik Agencije je ravnatelj koji predstavlja i zastupa Agenciju, vodi stručni rad Agencije, organizira rad i poslovanje Agencije te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Agencije i organizacijskom strukturom (Slika 2). Ravnatelj obavlja svoju dužnost profesionalno kao zaposlenik Agencije.

S datumom 1.12.2023. broj zaposlenih u Agenciji bio je 19 (zajedno sa ravnateljem). S obzirom na planiranu sistematizaciju broj zaposlenih bi trebao biti 31. Prema tome, jasno je da Agencija trenutno posluje bez odgovarajućeg broja zaposlenika (trenutno je na razini od 61% zaposlenih).

Sukladno članku 16. Zakona tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj, koji za svoj rad odgovaraju Vladi.

Sukladno članku 17. Zakona Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Agencije i druge opće akte,
- donosi godišnji program rada i razvoja Agencije te nadzire njegovo izvršavanje,

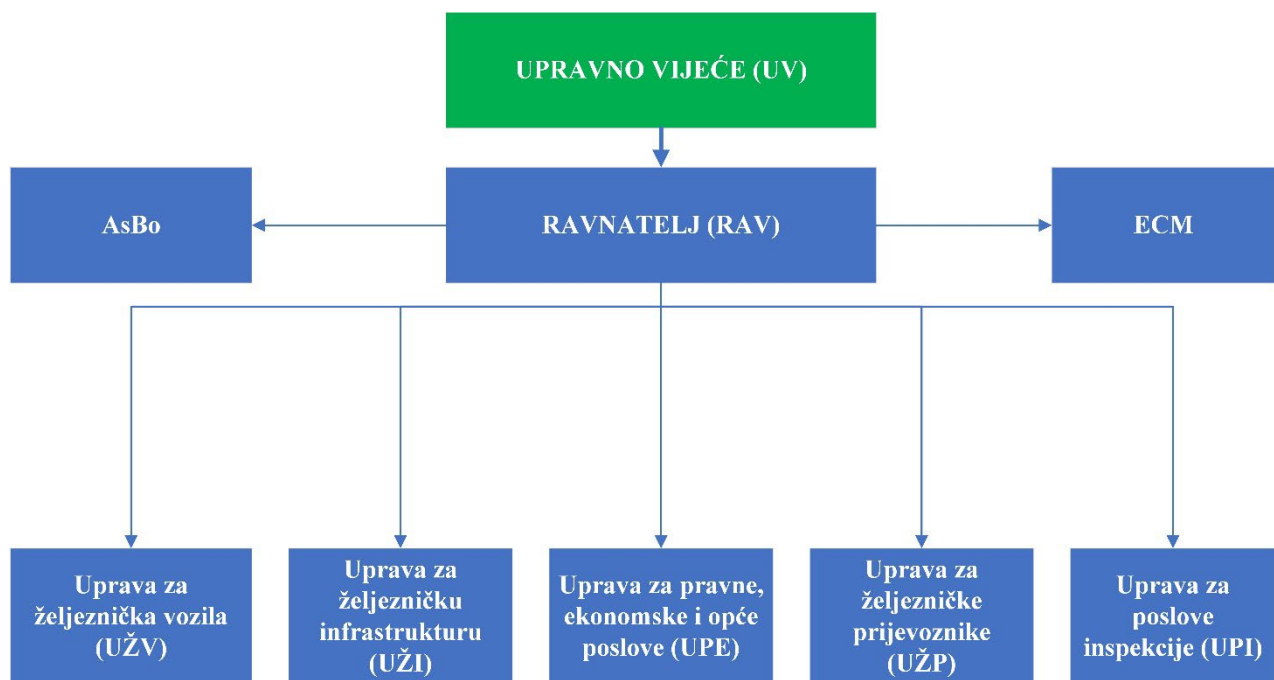
³ Agencija je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 13. svibnja 2009. godine te razvrstana prema NKD-u temeljem obavijesti Državnog zavoda za statistiku od **29. rujna 2009. godine, a kojeg vodimo kao službeni datum osnutka Agencije.**

- daje prijedloge i mišljenja na financijski plan i završni račun Agencije,
- daje suglasnost na godišnja izvješća iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Zakona i
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom Agencije, kao i ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje Agencijom.

Sukladno članku 18. Zakona ravnatelj Agencije vodi stručni rad Agencije, organizira rad i poslovanje Agencije, predstavlja i zastupa Agenciju te obavlja druge poslove utvrđene u Zakonu i Statutu Agencije. Statutom Agencije i drugim općim aktima Agencije uređuju se pitanja značajna za djelatnost, ustroj i rad Agencije. Sukladno članku 15. Zakona Statutom Agencije uređuje se: unutarnje ustrojstvo, predstavljanje i zastupanje, financiranje, poslovno planiranje i godišnje izvještavanje, rad i poslovanje, ovlasti i način odlučivanja, opći akti, tajnost podataka, javnost rada te druga pitanja značajna za rad Agencije. Statut, uz prethodnu suglasnost Vlade, donosi Upravno vijeće Agencije.

Sukladno članku 19. Zakona stručne poslove u okviru rada i poslovanja Agencije obavljaju zaposlenici Agencije, čiji su pravni položaj, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, plaća i druga pitanja u vezi s radnim odnosom uređuju Statutom Agencije i drugim općim aktima Agencije, u skladu s propisima kojima se uređuje područje rada i propisima kojima se uređuje plaća u javnim službama.

Slika 1 – Organizacijska struktura Agencije (u skladu sa Statutom Agencije)



Sukladno članku 25. Statuta Agencije, poslovi iz djelokruga Agencije te drugi poslovi nužni za rad i poslovanje kao ustanove s javnim ovlastima, odnosno javne službe obavljaju se u ustrojstvenim jedinicama (prema Slici 2.):

1. Uprava za željezničku infrastrukturu
2. Uprava za željezničke prijevoznike
3. Uprava za željeznička vozila
4. Uprava za poslove inspekcije
5. Uprava za pravne, ekonomske i opće poslove

Unutar organizacije integrirani su i poslovi tijela AsBo-a⁴ i ECM-a⁵ koji su u nadležnosti Agencije sukladno čl. 8 Zakona i koji su pod posebnim nadzorom ravnatelja radi neovisnosti rada ovih tijela.

B.1.2.2. Kultura sigurnosti

B.1.2.2.1. Praćenje i promicanje kultura sigurnosti

Agencija je potpisnik Deklaracije kulture sigurnosti Europskih željeznica (engl. *The European Railway Safety Declaration* – u daljnjem tekstu: Deklaracija), koja je potpisana u sklopu "Railway Safety Summit", događanja koje je u organizaciji ERA-e i naše Agencije kao domaćina, održano u Dubrovniku od 10. do 12. travnja 2018. godine. Niže navedenu Deklaraciju trebamo promicati kako unutar Agencije, tako i unutar čitavog željezničkog sektora.

B.1.2.2.2. Deklaracija sigurnosti

Deklaracija pokazuje opredjeljenje Europskih lidera na području željeznice da se ostvaruje svijest i promiče pozitivna sigurnosna kultura kroz čitav željeznički sektor. Pozitivna sigurnosna kultura jača učinkovitost sustava upravljanja sigurnošću, poboljšava sposobnost i učinkovitost upravljanja sigurnošću.

- ✓ Sigurnost je glavni pokretač učinkovitosti i pouzdanosti željezničkih usluga. Sigurnost ne bi trebala imati kompromis kada su u sukobu različiti poslovni interesi. Naša vizija, ciljevi i pokazatelji, raspored resursa, i svi aspekti svakodnevnih djelovanja će biti podrška za to. Dobro upravljanje sigurnošću je uvijek zasnovano na upravljanju rizicima.
- ✓ Naše organizacije će promovirati sigurnost, izvještavanje i principe kulture između upravljačkih funkcija i uposlenika i ostalih strana, uključujući dobavljače i ugovorne strane. Gajiti ćemo zajedničko uvažavanje, podršku i suradnju kako bi kako bi izgradili povjerenje unutar organizacija i stvorili zajedničko razumijevanje o realnosti radnog mjesta.
- ✓ Sigurnost se temelji na individualnoj odgovornosti, koja je sukladna s obrazovanjem, iskustvom i profesionalnim standardima koji odgovaraju ulogama i pojedinačnim funkcijama. Naše organizacije su odgovorne za promicanje pozitivnog sigurnosnog ponašanja i ostvarenje odgovarajućeg okruženja kako bi se omogućilo da rad bude siguran, uključujući provođenje poslova, alate, edukaciju i postupke.
- ✓ U radnom okruženju željezničkog sustava, pojedinci, neovisno o njihovom obrazovanju, profesionalnosti, iskustvu, sposobnostima, i dobroj volji, mogu biti suočeni sa situacijama kada

⁴ Sukladno članku 8. stavku (2) j), Agencija je nadležna za obavljanje poslova tijela za procjenu rizika (AsBo) i izdavanje izvješća o procjeni sigurnosti u skladu s Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 402/2013.

⁵ Sukladno članku 8. stavku (2) i), Agencija je nadležna za izdavanje, obnavljanje, izmjenu i ukidanje ovlaštenja subjektu nadležnom za održavanje (ECM).

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

granice ljudskih mogućnosti u kombinaciji s neželjenim i nepredvidivim sustavnim utjecajima mogu dovesti do neželjenih rezultata.

- ✓ Istraživanja i analize događaja trebaju prije svega biti usmjerene na sustavnu provedbu, na uvjete i čimbenike koji utječu na radnu praksu umjesto da se prenosi krivica na pojedinačne odgovornosti. Ova praksa bi se trebala primjenjivati čitavo vrijeme osim u slučajevima grube nepažnje, namjernog kršenja i destruktivnog djelovanja koje ozbiljno može kompromitirati razinu željezničke sigurnosti.
- ✓ Pozitivno sigurnosno ponašanje i inicijative trebaju se postizati i širiti unutar željezničke industrije kako bi se pokazalo da naše organizacije vrednuju kontinuirano poboljšavanje sigurnosti.
- ✓ Zaposleni na svim organizacijskim razinama će definirati kako oni nastoje da kontinuirano razvijaju, promoviraju i redovito ocjenjuju organizacijske principe i praksu kako bi se gajila pozitivna sigurnosna kultura.
- ✓ Zajedno možemo postići naš cilj Europske unije da bude svjetski lider u sigurnosti željeznica.

B.1.2.2.3. Model razvoja kulture sigurnosti

Agencija će u narednom periodu poticati i pratiti razvoj sigurnosne kulture unutar sektora, prvenstveno kod upravitelja infrastrukture, željezničkih prijevoznika i subjekata nadležnih za održavanje (ECM). Model za koji se zauzimamo je onaj koji je utvrdila i promovira ERA⁶.

Model razvoja kulture sigurnosti (Slika 3) se sastoji od dvije komponente: temelja željezničke sigurnosti, koji mora biti ispunjen od strane dionika željezničkog sustava kako bi održavao sigurnost i osigurao njezinu provedbu i stvaratelja tj. poticatelja kulture, koji oblikuju i kreiraju organizacijsku kulturu.

Temelji sigurnosne kulture predstavljaju pet sveobuhvatnih principa, zasnovanih na karakteristikama željezničkog sektora i na postojećoj kulturi sigurnosti – (F1) upravljanje glavnim rizicima s predviđanjem i otpornošću, (F2) razumjeti radno mjesto, (F3) njegovati okoliš za neprestano obrazovanje i (F4) integracija sigurnosti u sve razine poslovanja.

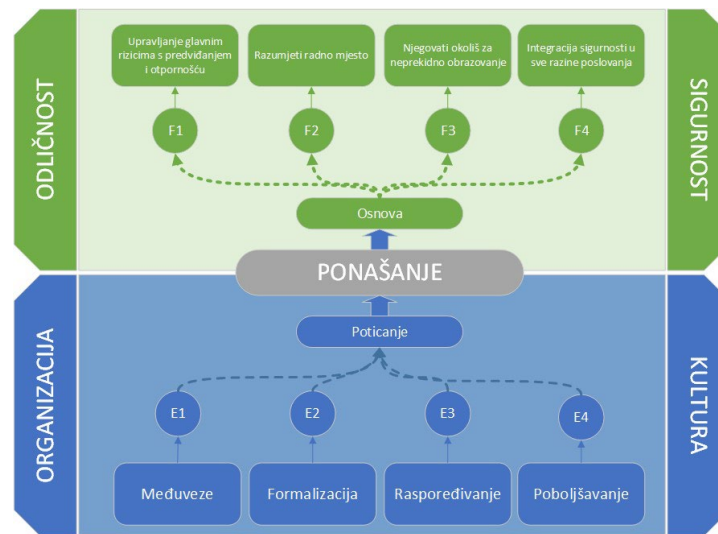
Temelji željezničke sigurnosti oslanjaju se na principu ergonomije aktivnosti, koja razlikuje zadatak (propisani rad: očekivani rezultati na osnovi definiranih uvjeta) od aktivnosti (učinak – efektivan rad: uočeni rezultati na osnovi realnih uvjeta). Aktivnosti se pažljivo planiraju na način da se predviđaju štetne situacije. Potrebna je ljudska fleksibilnost i kreativnost kako bi se suprotstavili neočekivanim situacijama i kako bi održali funkcioniranje sustava.

Organizacijska kultura razvija se kroz različite elementarne aktivnosti unutar organizacije. Razlikujemo četiri poticatelja – stvaratelja kulture, koji oblikuju organizacijsku kulturu, kroz (E1) interaktivni pristup, gdje sudionici realizacije kulture na svim organizacijskim razinama izmjenjuju mišljenja kroz formalni i neformalni dijalog, potičući pri tome međusobno uvažavanje i usklađivanje, sporazumjevanje i očekivanja. Na temelju takvog razumijevanja sigurnosti, organizacija kreće u (E2) formalizaciju kroz distribuciju zadataka, uloga i odgovornosti, opisivanje procedura i pravila. Na (E3) razini raspoređivanja (širenja) organizacijskih ciljeva kulture, pravila i procedure se provode kroz razne forme informacija i obrazovanja. Kroz (E4) poboljšanja, organizacija će neprestano poboljšavati kulturu sigurnosti na svim razinama.

⁶ https://www.era.europa.eu/activities/safety-culture_en

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

Slika 2 – Model razvoja kulture sigurnosti (temeljem European Railway Safety Culture Model)



Ovaj model je alat kojim se podržava stvaranje sigurnosne kulture kroz ocjenjivanje ili nadzor sustava.

U narednom periodu Agencija će tijekom audita kod upravitelja infrastrukture i željezničkih prijevoznika imati poseban fokus na ocjeni promocije sigurnosne kulture i provedbi odgovarajućeg modela sigurnosne kulture s obzirom na regulatorne obveze u kontekstu 4. željezničkog paketa⁷.

B.1.2.3. Sučelja i komunikacije

B.1.2.3.1. Suradnja s ERA-om i NSA-ima

U narednoj godini očekuje se značajan broj aktivnosti u sklopu suradnje Agencije s ERA-om i europskim, nacionalnim tijelima za sigurnost (NSA-ima), posebice u provedbi 4. željezničkog paketa EU (4RWP) u sklopu izdavanja jedinstvenih potvrda o sigurnosti (SSC) i odobrenja za puštanje vozila na tržište (VA) kroz jedinstvenu pristupnu točku (OSS). Pored toga očekuje se sudjelovanje na plenarnim sjednicama ERA-e (engl. *NSAs Plenary Meetings*), te raznim radionicama i sastancima koja se većinom održavaju u središtu ERA-e u Valenciennesu u Francuskoj, ali je za očekivati je da će se ova događanja izvoditi i dalje jednim dijelom putem videokonferencija/elektroničkim oblicima komuniciranja.

Agencija je uključena u niz radnih grupa i radionica ERA-e, koje razrađuju pojedine cjeline u sklopu razvoja i uvođenja 4RWP-a te unapređuju razvoj jedinstvenog Europskog željezničkog prostora (SERA), što smatramo vrlo važnim i za razvoj i unapređenje nacionalnog željezničkog sustava. Prema potrebi, angažman Agencije koji se očekuje u 2024. kroz aktivnosti kao što su:

⁷ Uredba (EU) 2018/762 utvrđuje zajedničke sigurnosne metode vezano za zahtjeve sustava upravljanja sigurnošću prema Direktivi (EU) 2016/798 i regulativama (EU) 1158/2010 i (EU) 1169/2010 u kojima se zahtijeva u kontekstu 4. željezničkog paketa, da vezano za sigurnosnu kulturu, željeznički prijevoznici i upravitelji infrastrukture dokažu implementaciju strategije s kojom unapređuju i stalno poboljšavaju svoju sigurnosnu kulturu (Annex I i II – član 7.2.3: " Organizacija će osigurati strategiju za stalno poboljšanje svoje sigurnosne kulture, oslanjajući se na stručne analize i prepoznate metode, kako bi se identificirali problemi ponašanja koji imaju utjecaj na razne dijelove sustava upravljanja sigurnošću i kako bi se postavile mjere kojima se otklanjaju ti problemi."

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

- Radne grupe u okviru usuglašavanja postupaka za odobravanje Europskog željezničkog sustava upravljanja prometom u dijelu ustroja pruge (engl. *ERTMS track side approval – practical arrangement*);
- Zajednički sastanci AsBo tijela sukladno Uredbi 402/2013 (engl. *CSM for risk assessment*);
- Radne skupine i sudjelovanje u radionicama nacionalnih tijela za sigurnost s usmjerenjem na ERTMS;
- Radna skupina ERA/NSA za nadzor (*NSA Supervision sub-group*)
- Radni sastanci grupe za TAP/TAF TSI (TSI za telematske aplikacije za teretni i putnički prijevoz);
- Radni sastanci u sklopu rješavanja predmeta u OSS-u – rješavanje jedinstvenih potvrda za sigurnost željezničkih prijevoznika (SSC), rješavanje odobrenja za puštanje vozila (tipova vozila) na tržište (VA) te nadzor predmeta u sklopu Europskog željezničkog sustava upravljanja prometom (ERTMS/ETCS);
- Radne sastanke i radionice u sklopu razvoja OSS-a;
- Radne skupine (prema potrebi u koordinaciji s MMPI) u sklopu čišćenja i validacije nacionalnih pravila (NTR – *National Technical Rules*);
- Sastanci s ERA-om i NSA-ima u sklopu usuglašavanja predmeta u OSS-u, vezano za ocjenjivanje i izdavanje jedinstvenih potvrda o sigurnosti (SSC) i odobrenja za puštanje vozila na tržište (VA);
- Radne grupe za registar vozila,
- Radna skupina za ECM,
- te prema potrebi i s obzirom na slobodne kapacitete osoblja Agencije i na ostale radne skupine, sastanke i konferencije prema obavijestima ERA-e.

Pored suradnje koje će Agencija tijekom 2024. imati s ERA-om, u istoj godini se predviđa i suradnja sa susjednim nacionalnim tijelima za sigurnost (NSA). Tu se posebno očekuje nastavak kvalitetne suradnje s NSA iz Slovenije i Mađarske po pitanju razrješenja specifične problematike međugranične suradnje i ugovora o suradnji, tehničkih pitanja interoperabilnosti, uvođenja novih željezničkih prijevoznika, razvoja i nadzora SMS-a kod IM/RU, prakse rješavanja predmeta u OSS-u i slično te suradnja sa susjednim zemljama, kao i savjetovanja vezano za postupke izdavanja jedinstvenih potvrda o sigurnosti i uvjete koje moraju ispunjavati željeznički prijevoznici za pristup kolodvorima izmjene vozila u blizini granice (stavci (5) i (6) članka 30. Zakona)

U sklopu suradnje s NSA-ima treba navesti sudjelovanje u raspravama u sklopu sjednica neovisne grupacije ILGGRI (međunarodna povezana grupacija inspektora željeznice) na kojima nacionalna tijela raspravljaju pitanja sigurnosti i interoperabilnosti u neovisnom okruženju od ERA-e.

Agencija provodi aktivnu razmjenu stajališta s ERA-om pa tako i iskustava s tijelima nadležnim za sigurnost u ostalim državama članicama Europske unije u svrhu usklađivanja kriterija odlučivanja, posebice u cilju olakšanja i koordinacije izdavanja jedinstvene potvrda o sigurnosti željezničkim prijevoznicima i odobravanja vozila za uporabu/stavljanje na tržište.

B.1.2.3.2. Suradnja s nacionalnim tijelima nadležnim za željeznički sustav

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (MMPI), Agencija i Agencija za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu (AIN), kao tijela javne vlasti nadležna za željeznički sustav Republike Hrvatske surađuju s ciljem ostvarenja sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava.

Agencija planira da će tijekom 2024. godine i dalje pratiti, promicati i provoditi regulatorni okvir sigurnosti uključujući i nacionalna sigurnosna pravila, sudjelovati u izradi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa potrebnih za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa iz nadležnosti Ministarstva te surađivati s drugim tijelima javne vlasti radi usklađivanja aktivnosti u smislu podizanja razine sigurnosti željezničkog sustava.

Agencija održava stalnu suradnju s AIN-om i tome treba istaknuti suradnju u sklopu istražnih postupaka te poduzimanju radnji u vezi sa sigurnosnim preporukama (sukladno članku 135. Zakona), a posebno vezano za suradnju koja dogovorena u Sporazumu potpisanim između AIN i ASŽ.

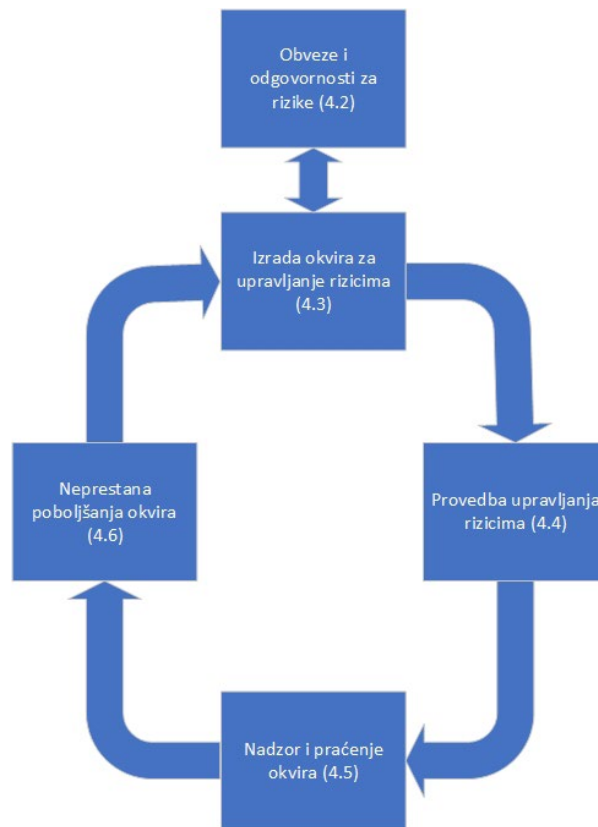
Suradnja s Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti (u daljnjem tekstu: HAKOM), pored svega navedenog, isto tako je važna aktivnost Agencije u narednom periodu. Predviđa se sudjelovanje u sklopu okruglih stolova u organizaciji HAKOM-a, Agencije i AIN-a na kojima pored predstavnika Ministarstva i Agencije sudjeluju željeznički prijevoznici i upravitelj infrastrukture i ostalih dionika željezničkog sustava, gdje se kroz konstruktivni dijalog raspravljaju pitanja vezana uz izdavanje dozvola za puštanje u uporabu vozila, uvjerenja/potvrde o sigurnost, liberalizaciju tržišta željezničkog prijevoza te ostalim međusobnim susretima Agencije i HAKOM-a gdje se razmatraju primjedbe prijevoznika na uvjete korištenja infrastrukture, izdavanje sigurnosnih rješenja, stanje infrastrukture i slično.

B.1.2.4. Upravljanje rizicima

Gotovo svi organizacijski procesi sadrže rizike o kojima ovisi njihova uspješnost i učinkovitost u dostizanju organizacijskih ciljeva. Što su rizici manji, to je mogućnost za efikasnost i uspješnost procesa veća. Zbog toga je potrebo unutar organizacije ugraditi što bolje postupke i metode za upravljanje rizicima kako bi se oni doveli do prihvatljive razine.

Agencija se kroz svoje strateške ciljeve i Program rada zalaže za što kvalitetniju uspostavu procesa upravljanja rizicima prema međunarodnoj normi HRN EN ISO 31000. Uspjeh ovog procesa ovisi o izgradnji sigurnosnog okvira kako ga, u točki 4., opisuje spomenuta norma.

Slika 3 – Okvir za upravljanje rizicima prema ISO 31000



Naše opredjeljenje prema upravljanju rizicima se bazira na kontinuiranom poboljšavanju sigurnosnog okvira kako prikazuje Slika 3., a cilj je da se ovaj okvir integrira kroz cjelokupno organizacijsko vođenje, strateško odlučivanje i planiranje, upravljačke procese, izvještavanje, politiku poslovanja te vrednovanja procesa i sigurnosne kulture.

Sukladno metodologiji koja je opisana u normi ISO 31000 postupak upravljanja rizicima (Slika 4) započinje utvrđivanjem organizacijskog konteksta, tj. okruženja u kojem se nalazi organizacija (Agencija). U sklopu tog procesa potrebno je detektirati zainteresirane strane i njihove zahtjeve vezane za procjenu rizika. U ovom slučaju posebno je važno za naglasiti utjecaj zainteresiranih strana na odlučivanje u tretiranju (ublažavanju) rizika. Procjena rizika se sastoji od nekoliko faza: identifikacije rizika, analize rizika i njihovog vrednovanja.

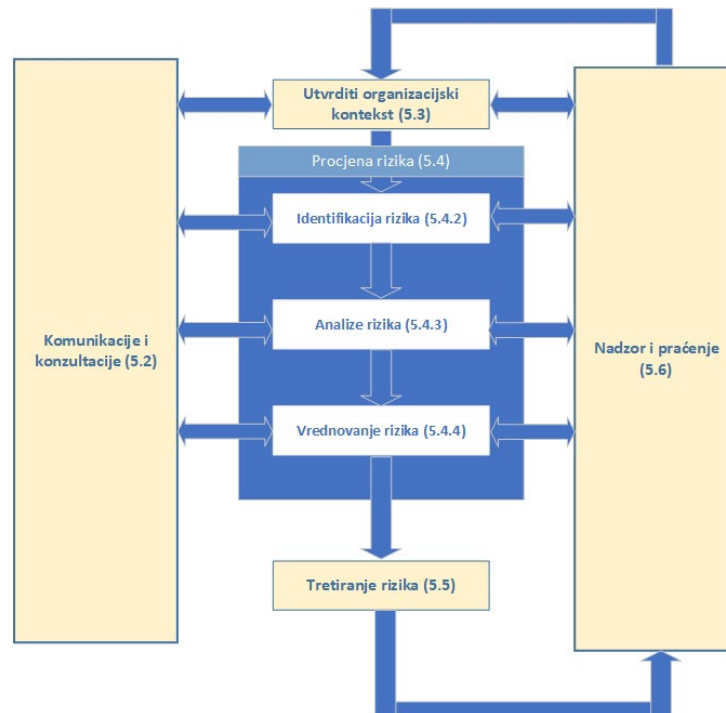
Faza identifikacije rizika posebno je osjetljiva jer je potrebno provesti kritičnu i ponekad vrlo opsežnu identifikaciju, jer rizici koji se ne uzmu u obzir u ovoj fazi neće biti razmatrani u daljnjoj analizi. U ovoj fazi nastojimo dobiti odgovarajuću, dovoljno opsežnu listu rizika (i njihovih izvora – opasnosti/hazarda) koji imaju utjecaj na ostvarivanje organizacijskih ciljeva (ciljeva sigurnosti).

Druga faza je sama analiza rizika u kojoj je potrebno utvrditi ulazne podatke za vrednovanje rizika tj. da li će rizik biti tretiran. Kroz analizu rizika potrebno je utvrditi koje su posljedice rizika i koja je njihova vjerojatnost (učestalost). Treća faza se tiče vrednovanja rizika u kojoj je potrebno odrediti prioritete i utvrditi razinu rizika. U četvrtoj fazi se određuje najpogodniji tretman rizika s obzirom na troškove i učinke koje daje tretman. U toj fazi potrebno je uzeti u obzir sve regulatorne i legalne aspekte poslovanja odnosno sigurnosti kao specifičnog aspekta željezničkog sustava.

Utvrđivanje rizika priprema se kroz listu izvora rizika i njihovih posljedica, a analiza rizika uključuje poseban dokument u kojem se utvrđuje plan tretiranja rizika (njihovih prioriteta) s provedenom analizom i vrednovanjem.

I nakon tretiranja rizika za očekivati je da nećemo uvijek biti u stanju potpuno otkloniti rizik i njegove uzroke (izvore). Moramo biti svjesni da je moguća pojava tzv. rezidualnog ili zaostalog rizika. Zato je potrebno da kroz plan tretmana rizika odredimo koji je za nas prihvatljiv nivo rizika.

Slika 4 – Upravljanje rizicima, procesi utemeljeni na metodologiji ISO 31000



B.1.2.4.1. Izvješće o upravljanje rizicima – MMPI

Izvješće o upravljanju rizicima, koje se izrađuje prema Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora⁸, dostavlja se svake godine do 15.1. za proteklu godinu nadležnom ministarstvu (MMPI). U ovom izvješću se razrađuju najznačajniji rizici u poslovanju Agencije s obzirom na: cilj, planski dokument, opis rizika, odgovornosti za rizik, plan postupanja po rizicima, provedbene mjere i značajnost rizika. Pored navedenog, u cilju što učinkovitije razrade rizika, Agencija koristi metode i postupke koje smo naveli u poglavlju 1.2.4. Programa.

⁸ <https://mfin.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/sredisnja-harmonizacija/fin-upravljanje-kontrole/upravljanje-rizicima//Smjernice%20za%20upravljanje%20rizicima%20u%20poslovanju%20institucija%20javnog%20sektora.pdf>

B.1.2.5. Upravljanje dokumentacijom i arhivom

Upravljanje dokumentacijom u Agenciji se bazira na elektroničkom sustavu DMS, kroz koji se zaprimaju svi zahtjevi podnositelja vezano za poslove i predmete koji su u nadležnosti Agencije. Unutar DMS-a se nalaze zahtjevi, zaključci, rješenja te ostala prateća dokumentacija uz zahtjeve koja se vodi sukladno Zakonu. Sučelje DMS-a, sukladno odgovornostima i hijerarhiji pristupa, dostupno je svim zaposlenicima Agencije.

U 2024. godini Agencija planira i dalje održavati i unapređivati DMS Centrix 2 vezano za:

- Integraciju sa sustavom ZUP-IT⁹,
- Elektronički potpis i pečat (FINA, AKD),
- sustav za zaprimanje i otpremu dokumenata koji su u Agenciju dostavljeni fizički, poštom, kao i elektronički, putem maila,
- funkcionalnost za zaduživanje pojedinih ili više zaposlenika za rad na predmetu,
- mogućnost stupnjevanja ovlaštenja za uvid u cjelokupni sustav spisovodstva,
- mogućnost generiranja izvještaja iz sustava po više kriterija,
- podrška pri produkciji rješenja,
- edukacija zaposlenika za rad u DMS sustavu,
- dostupnost preko interneta putem internet preglednika tipa Google Chrome ili Mozilla Firefox najnovije inačice
- pristup programu mora biti zaštićen tj. enkriptiran putem SSL certifikata,
- kompatibilan sa Windows Server 2019 operativnim sustavom i Microsoft SQL Server 2019 bazom podataka ili ekvivalentnom.

Nakon uvođenja 4. željezničkog paketa Agencija pored DMS-a Centrix 2 radi i na predmetima kroz internet sučelje - informatički sustav OSS (One-stop-shop), jedinstvenu pristupnu točku koju je razvila i održava ERA, a vezano za nove zadatke oko izdavanja jedinstvenih potvrda o sigurnosti za željezničke prijevoznike (SSC), odobrenja za stavljanje vozila (tipova vozila) na tržište (VA). Ova aplikacija je podijeljena između ERA-e i nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost (NSA). Pored toga ERA kroz ovu aplikaciju je ovlaštena za odobravanje ERTMS projekata uz prugu (za koje Agencija ima pristup vezano uz funkciju promatranja). Svi zahtjevi od podnositelja zahtjeva vezano za spomenute funkcionalnosti dostavljaju se kroz OSS.

U 2024. Agencija će nastaviti uspješno započetu suradnju u 2023. godini sa Hrvatskim Državnim Arhivom, a posebice vezano za provedeni stručni nadzor nad upravljanjem dokumentiranim i arhivskim gradivom Agencije (od 21. veljače 2023.) i ispunjavanju obveza sukladno donesenim Pravilima za upravljanje dokumentiranim gradivom Agencije (u nastavku: arhivska Pravila).

Vezano za spomenuta arhivska Pravila Agencija će u 2024. krenuti u razvoj sustava digitalne arhive - Centrix Pismohrana, sustav koji omogućuje ostvarivanje više razine digitalizacije arhivskog poslovanja, poštujući pri tome relevantni pravni temelj i tehničke standarde. Poslovni cilj projekta je ostvariti povećanje produktivnosti cjelokupnog poslovanja, kroz proširenje digitalizacije te ubrzanje protoka informacija i standardizaciju vođenja arhivskog poslovanja.

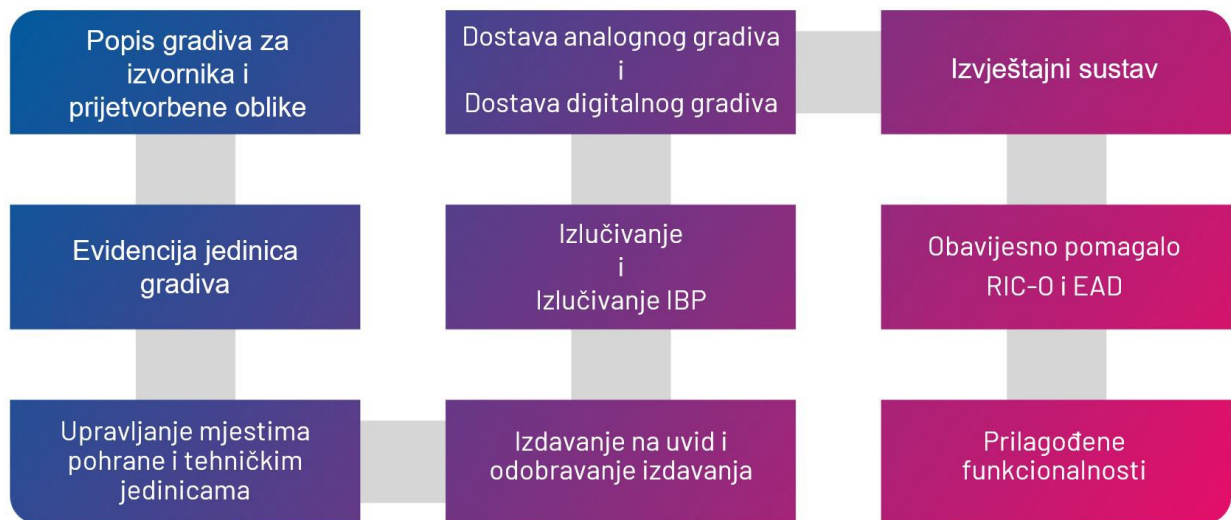
⁹ Sustav mora omogućavati sve značajke sustava za elektroničko upravno poslovanje (SEUP) sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i pripadajućoj Tehničkoj specifikaciji informacijskog sustava elektroničkog poslovanja. https://rdd.gov.hr/UserDocImages//SDURDD-dokumenti//02_Tehni%C4%8Dka%20specifikacija.pdf

Plan uvođenja Centrix Pismohrana u 2024.:

1. Implementacija Centrix Pismohrana sustava
2. Postavljanje verzije Centrix Pismohrana sustava u testni rad
3. Postavljanje verzije Centrix Pismohrana sustava u produkcijski rad
4. Edukacija 3 djelatnika za rad sa sustavom
5. Podrška djelatnika u početku rada s novim funkcionalnostima u produkcijskom radu (udaljena/na lokaciji klijenta podrška produkciji u prva dva tjedna rada)

Implementacija Centrix Pismohrana sustava osigurava moderno i elektroničko arhivsko poslovanje, bez korištenja papira, sukladno Pravilniku za upravljanje dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) (u nastavku: novi Pravilnik). Korištenjem sustava olakšava se komunikacija među zaposlenicima te poboljšava sveukupna učinkovitost poslovnog procesa upravljanja dokumentarnim gradivom.

Glavne značajke Centrix Pismohrana sustava s popisanim poslovnim procesima i funkcionalnostima novog pravilnika o pohrani i upravljanju s dokumentarnom i arhivskom građom predstavljene su slikom 5.



Slika 5 – Centrix Pismohrana – Poslovni procesi usklađeni s novim Pravilnikom

B.1.2.6. Izvještavanje

Sukladno članku 20. stavku (1) Zakona Agencija je obvezna svake godine do 30. rujna podnijeti Vladi godišnje izvješće o svome radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće.

Agencija svake godine (sukladno članku 20. stavku (2) Zakona) javno objavljuje godišnje izvješće o svojim aktivnostima iz prethodne godine te ga najkasnije do 30. rujna podnosi ERA-i.

Izvješće iz članka 20 stavka (2) Zakona sadržava podatke o:

- razvoju sigurnosti željezničkog sustava, uključujući podatke o zajedničkim sigurnosnim pokazateljima, objedinjene na razini država članica Europske unije;
- bitnim promjenama hrvatskog zakonodavstva koje se odnose na sigurnost željezničkog sustava;
- razvoju u obavljanju poslova vezanih uz jedinstvenu potvrde i uvjerenja o sigurnosti;
- rezultatima nadzora nad upraviteljem infrastrukture i željezničkim prijevoznicima te s time povezanim iskustvima, uključujući broj i rezultate inspekcija i provjera;
- odstupanja koje su usvojena u skladu s člankom 82. stavcima 4. do 6. Zakona i
- iskustva željezničkih prijevoznika i upravitelja infrastrukture u pogledu primjena zajedničkih sigurnosnih metoda.

Pored navedenog, u izvješćima se navodi:

- izvješće o primjeni zajedničkih sigurnosnih metoda za nadzor prema Uredbi (EU) 1078/2012¹⁰
- izvješće o primjeni zajedničkih sigurnosnih metoda za ocjenu pravilne ocjene procjene rizika prema Uredbi (EU) 402/2013¹¹,
- izvješća o primjeni zajedničkih sigurnosnih metoda za sustav upravljanja sigurnošću (SMS) prema Uredbi (EU) 2018/762¹²,
- izvješće o učinkovitosti i poboljšanjima Strategije nadzora željezničkog sustava u RH,
- izvješće o primjeni Sigurnosne kulture u željezničkom sektoru,

¹⁰ UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1078/2012 od 16. studenoga 2012. o zajedničkoj sigurnosnoj metodi za kontrolu koju će primjenjivati željeznički prijevoznici i upravitelji infrastrukture nakon izdanog rješenja o sigurnosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom i rješenja o sigurnosti za obavljanje usluga željezničkog prijevoza te subjekti nadležni za održavanje (Tekst značajan za EGP.), SL L 320, 17.11.2012., str. 8–13

¹¹ PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 402/2013 od 30. travnja 2013. o zajedničkoj sigurnosnoj metodi za vrednovanje i procjenu rizika i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 352/2009 (Tekst značajan za EGP), SL L 121, 3.5.2013., str. 8–25

¹² DELEGIRANA UREDBA KOMISIJE (EU) 2018/762 od 8. ožujka 2018. o utvrđivanju zajedničkih sigurnosnih metoda u vezi sa zahtjevima za sustav upravljanja sigurnošću na temelju Direktive (EU) 2016/798 Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage uredba Komisije (EU) br. 1158/2010 i (EU) br. 1169/2010 (Tekst značajan za EGP), SL L 129, 25.5.2018., str. 26–48

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

B.1.2.7. Upravljanje promjenama

Promjene koje se događaju u poslovanju moraju biti planirane, treba poznavati njihovu svrhu i posljedice te, planirati kadrove i odrediti alokaciju odgovornosti i ovlaštenja kako bi se sačuvao integritet organizacije i uspostavili novi zadaci koje nalažu promjene.

Program rada osigurava ovakva načela poslovanja, a posebno su kroz njega planirane i naznačene promjene koje dolaze zbog primjene 4. željezničkog paketa, koje i dalje, ali u sve manjoj mjeri, imaju neminovan utjecaj na promjene u poslovanju željezničkog sektora kao i same Agencije.

B.1.2.8. Organizacija informatičkog IT sustava

Agencija je u prethodnom razdoblju, sukladno financijskim mogućnostima, uspješno obnovila dio svojih informatičkih resursa, posebno servera i opreme za zaštitu i back-up podataka, a sve u sklopu raspoloživih financijskih sredstava. U narednom razdoblju posebno ćemo se zalagati za održavanje sigurnosti i zaštite informatičkih resursa, a uvažavajući sljedeće ciljeve i načela:

- korištenje samo licenciranog software-a,
- redovito održavanje servera, korisničkih računala i ostale informatičke opreme,
- održavanje uvjeta i klimatizacije prostora u kojem se nalaze serverski resursi,
- čuvanje i *back-up* podataka i datoteka na serveru Agencije,
- odgovarajuća zaštita info sustava od informatički virusa,
- unapređenja DMS sustava kako je navedeno u točki B.1.2.5.

U narednom periodu Agencija će nastaviti s održavanjem svojih informatičkih resursa u sklopu Centra za dijeljenje resursa (CDU) sukladno ugovoru koji je potpisan sa Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva i APIS d.o.o., i gdje je smješten novi DMS-Centrix 2.¹³ U 2024. Agencija treba s CDU naći rješenja za smještaj dodatnih resursa vezanih za smještah digitalne arhive Pismohrana-Centrix 2.

¹³ <https://rdd.gov.hr/projekti-i-eu-projekti/eu-projekti/uspostava-centra-dijeljenih-usluga/1596>

B.1.2.9. Rad u OSS-u (SSC/VA; ERTMS)

Tablica 5 – Razrada općeg cilja B.1.2.9 – OSS – SSC/VA; ERTMS

RAZRADA OPĆEG CILJA – ORGANIZACIJA				
BR.	Specifični ciljevi	Pokazatelj	Odgovoran/nadzire	Termin
B.1.2.9.-1	Upravljanje računima u OSS-u (<i>user manager</i>) - UM	Otvaranje računa sukladno potrebama i nalogu Ravnatelja	PR1/RAV	Prema potrebi
B.1.2.9.-2	Upravljanje predmetima – PgM (<i>Programme manager</i>)	Broj predmeta-dodjeljivanje zadataka za timove	RAV/PR1	Kontinuirano
B.1.2.9.-3	Ocjena predmeta za SSC	Broj predmeta riješenih unutar planiranog roka	PR1/GI-UŽP/PR2	Kontinuirano
B.1.2.9.-4	Ocjena predmeta za VA	Broj predmeta riješenih unutar planiranog roka	GI-RV/GI-STR	Kontinuirano
B.1.2.9.-5	Pravni nadzor – SSC/VA (<i>Observer</i>)	Broj predmeta riješenih unutar planiranog roka	PR-2	Kontinuirano
B.1.2.9.-6	Donošenje odluka-potpis rješenja (<i>decision maker</i>)	Broj predmeta riješenih unutar planiranog roka	RAV	Kontinuirano
B.1.2.9.-7	Izvešća o utrošenim satima na ocjeni dokumentacije (<i>assessment-u</i>) za predmete u suradnji s ERA-om.	Broj predmeta riješenih unutar planiranog roka	PR-1/GI-RV, GI-STR/RAV/GI-UŽP	Kontinuirano
B.1.2.9.-8	Praćenje predmeta ERTMS	Broj predmeta ERTMS	GI-UŽI/GI-PUSS, GI-EE	Kontinuirano
B.1.2.9.-9	Izrada izjave o troškovima (<i>Statement of costs</i>) i dostava u ERA-u	Broj predmeta riješenih unutar planiranog roka	PR-1/GI-UPE/RAV/GI-UŽP	Kontinuirano

Slika 6 – Jedinstvena kontaktna točka – OSS (primjer izgleda ekrana)

The screenshot displays the OSS interface for application P-20200929-001. The top navigation bar includes 'Single Safety Certificates', 'Vehicle Authorisations', and 'My Work'. The application details show it was submitted on 29/09/2020 and is currently 'Completed'. A central menu highlights the 'Dashboard' option. The main content area features a summary table on the left and a detailed timeline on the right.

SUBMISSION DATE	Start of the assessment	Date
29/09/2020		30/09/2020

CURRENT STATUS
Completed

DECISION
-

Team assignment	Planned date	Actual date
Authority	07/10/2020	01/10/2020
Slovenia	07/10/2020	30/09/2020
Croatia	07/10/2020	30/09/2020
Authorising entity	07/10/2020	01/10/2020

Kick-off meeting	Planned date	Actual date

Completeness check report(s)	Planned date	Actual date
Authority	30/10/2020	
Slovenia	30/10/2020	

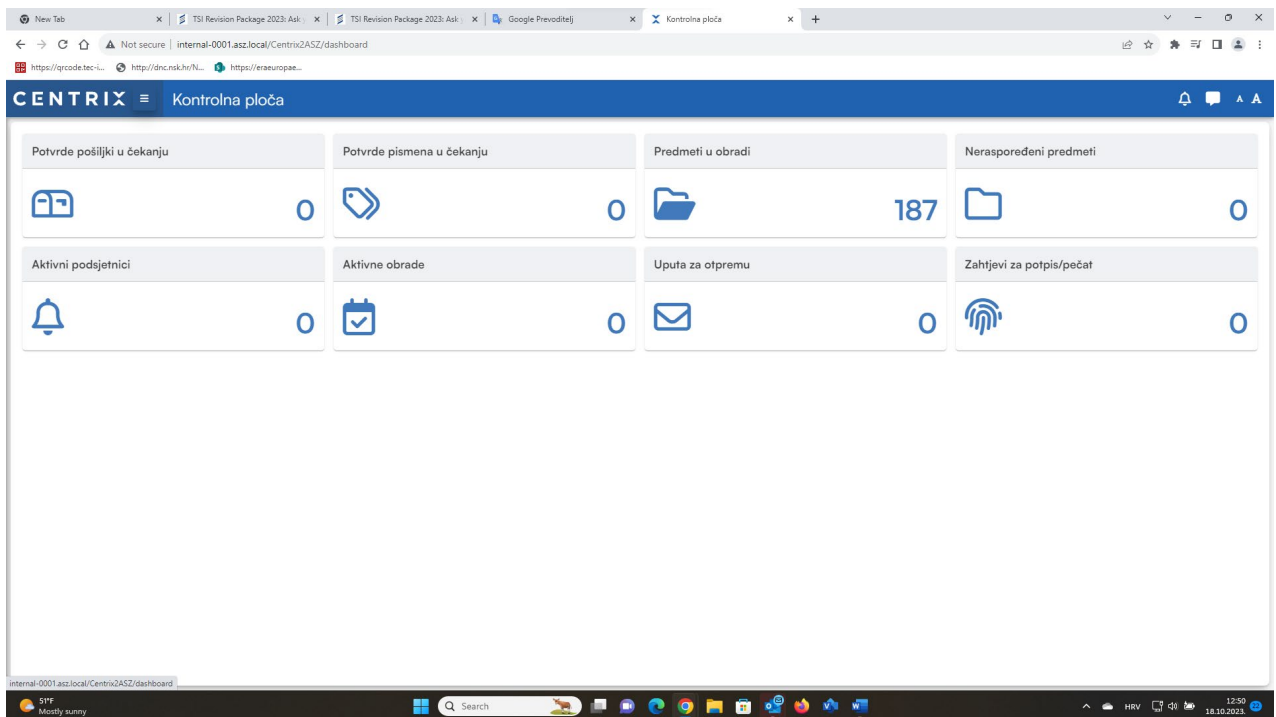
B.1.2.10. Rad u Centrixu-2

Tablica 6 – Razrada općeg cilja B.1.2.10 – Rad u Centrixu 2

RAZRADA OPĆEG CILJA – ORGANIZACIJA				
BR.	Specifični ciljevi	Pokazatelj	Odgovoran/nadzire	Termin
B.1.2.10.-1	Rad u Pismohrani	Broj otvorenih predmeta	VSS-PP/GI-UPE/RAV/	Kontinuirano
B.1.2.10.-2	Rad na predmetima iz nadležnosti UŽI	Broj riješenih predmeta	GI-UŽI/PR-2/PR-3/RAV	Kontinuirano
B.1.2.10.-3	Rad na predmetima iz nadležnosti UŽP	Broj riješenih predmeta	GI-UŽP/PR1/PR-2/PR-3/RAV	Kontinuirano
B.1.2.10.-4	Rad na predmetima iz nadležnosti UŽV	Broj riješenih predmeta	GI-UŽV/GI-STR/GI-RV/PR-2/PR-3/RAV	Kontinuirano
B.1.2.10.-5	Rad na predmetima iz nadležnosti UPI	Broj riješenih predmeta	GI-UPI/IN-IGP/IN-RP/IN-LOK/IN-VAG/IN-IR/IN-PUSS/PR-3/RAV	Kontinuirano
B.1.2.10.-6	Rad na predmetima iz nadležnosti UPE	Broj riješenih predmeta	GI-UPE/VSS-PP/PR-3/RAV	Kontinuirano
B.1.2.10.-7	Rad na predmetima iz nadležnosti RAV-donošenje odluka i zatvaranje predmeta	Broj riješenih predmeta	RAV/PR3	Kontinuirano

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

Slika 7 – Izgled početnog ekrana Centrix 2



B.1.2.11. Ugovor o suradnji s ERA-om – CA

Sukladno članku 5. st. 3. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2018/764 od 2. svibnja 2018. o pristojbama i naknadama koje se plaćaju Agenciji Europske unije za željeznice i uvjetima za njihovo plaćanje, nacionalna tijela nadležna za sigurnost dostavljaju Agenciji izjavu o troškovima za njihov doprinos koje treba uključiti u račun koji izdaje Agencija najkasnije na zahtjev ERA-e.

Agencija, kao nacionalno tijelo nadležno za sigurnost željezničkog sustava Republike Hrvatske potpisala je dana 15.6.2020 uz prethodne suglasnosti Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i Ministarstva financija Sporazum o suradnji (u daljnjem tekstu: Sporazum) s Agencijom Europske unije za željeznice. Nadležnost Agencije po pitanju sklapanja Sporazuma utvrđena je u članku 8. stavku (6) Zakona.

Sporazum utvrđuje uvjete pod kojima će strane u Sporazumu surađivati s provedbom zadaća ERA-e kako je navedeno u članku 76. st. 1. Uredbe (EU) 2016/796 Europskog parlamenta i vijeća od 11. svibnja 2016. o Agenciji Europske unije za željeznice i stavljanja van snage Uredbe (EZ) br. 881/2004 u vezi sa jedinstvenim potvrdama o sigurnosti (SSC), odobrenjima za vozila i odobrenjima tipa vozila (VA) u skladu s primjenjivim zakonodavstvom EU-a, uključujući preliminarni postupak.

Sukladno članku 8. stavku i. Sporazuma, Agencija (NSA-HR) dostavlja ERA-i (Agenciji) izjavu o troškovima (*Statement of cost*) referirajući se na određeni projekt (kojeg su djelatnici Agencije obradili u OSS-u). Podnošenje svih izjava o troškovima, uz pozivanje na određeni projekt (prema ID oznaci iz OSS-a), vrši se u roku od 20 kalendarskih dana nakon što se odluka ERA-e (Agencije) izda te najmanje tromjesečno tijekom preliminarnog postupka. U tom smislu Agencija je razvila pisani

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

postupak i u suradnji s MMPI i Ministarstvom financija usuglasila i dobila odobrenje za odgovarajuća konta za knjiženje priliva novčanih sredstava od ERA-e.

B.1.3. RESURSI

Tablica 7 – Razrada općeg cilja B.1.3. Resursi

RAZRADA OPĆEG CILJA - RESURSI				
BR.	Specifični ciljevi	Pokazatelj	Odgovoran/surađuje-priprema	Termin
B.1.3.1.	Kadrovski resursi i upravljanje kompetencijama	Razvoj Vodiča za upravljanje kompetencija	VSS-PP/RAV	Kontinuirano
B.1.3.2.	Jačanje kompetencija - Osposobljavanje i edukacija zaposlenika	Program i plan osposobljavanja/obrazovanja	VSS-PP/GI-UPE/RAV	2mj. 2024.
B.1.3.2.	Financijski resursi	Financijski plan i njegova ispravna provedba-stalni nadzor i kontrola financija	RAV/GI-UPE	Kontinuirano

B.1.3.1. Kadrovski resursi i upravljanje kompetencijama

Tablica 8 – Analiza kadrova u Agenciji – prioriteti upošljavanja (P); stanje na dan: 1.12.2023.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice, broj i naziv radnog mjesta	Identifikacija i analiza popunjenosti radnih mjesta	Cilj - sistematizacija	Stanje 1.12.2023.
AGENCIJA – UKUPNO		31	19
Ravnatelj	Popunjeno radno mjesto	1	1
1. Pomoćnik ravnatelja (za reguliranje i nadzor sigurnosti željezničkog sustava)	Popunjeno radno mjesto	1	1
2. Pomoćnik ravnatelja (za europsko i međunarodno pravo)	Popunjeno radno mjesto	1	1
3. Pomoćnik ravnatelja (za pravne poslove i inspekciju)	Popunjeno radno mjesto	1	1
Uprava za željezničku infrastrukturu		5	4
4. Glavni inženjer	Popunjeno radno mjesto	1	1
5. Glavni inženjer (za građevinski infrastrukturni podsustav)	Popunjeno radno mjesto (obavlja i poslove inženjera specijaliste (za inspekcijski nadzor građevinskog podsustava))	1	1
6. Glavni inženjer (za signalno-sigurnosni i prometno upravljački podsustav)	Popunjeno radno mjesto	1	1
7. Glavni inženjer (za stabilna postrojenja električne vuče)	Popunjeno radno mjesto	1	1
8. Inženjer specijalist (za organizaciju upravljanja i regulaciju željezničkog prometa)	Nije popunjeno	1	0
Uprava za željezničke prijevoznike		4	1
9. Glavni inženjer	Popunjeno radno mjesto	1	1
10. Glavni inženjer (za željezničke putničke prijevoznike)	Nije popunjeno	1	0
11. Glavni inženjer (za željezničke teretne prijevoznike)	Nije popunjeno	1	0
12. Viši stručni referent (za tehničko-administrativne poslove)	Nije popunjeno	1	0
Uprava za željeznička vozila/ECM		5	3
13. Glavni inženjer	Nije popunjeno	1	0
14. Glavni inženjer (za održavanje vozila – ECM)	Popunjeno radno mjesto	1	1

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

15. Glavni inženjer (za postupke ovlaštenja strojovođa)	Popunjeno radno mjesto (djelatnica obavlja i poslove oko puštanja vozila u uporabu/na tržište)	1	1
16. Glavni inženjer (za registar vozila)	Popunjeno radno mjesto (djelatnik obavlja i poslove oko puštanja vozila u uporabu/na tržište)	1	1
17. Glavni inženjer (za vozila)	Nije popunjeno	1	0
Uprava za poslove inspekcije		9	5
18. Glavni inženjer	Popunjeno radno mjesto (obavlja i poslove 22. Inženjer specijaliste (za inspekcijski nadzor upravljanja i regulacije prometa))	1	1
19. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor građevinskog podsustava)	Nije popunjeno	1	0
20. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor prometno-upravljačkog i signalno-sigurnosnog podsustava)	Popunjeno radno mjesto	1	1
21. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor elektroenergetskog podsustava)	Nije popunjeno	1	0
22. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor upravljanja i regulacije prometa)	Nije popunjeno	1	0
23. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor prijevoza opasnih tvari)	Nije popunjeno	1	0
24. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor vučnih vozila)	Popunjeno radno mjesto	1	1
25. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor vučenih vozila)	Popunjeno radno mjesto	1	1
26. Inženjer specijalist (za inspekcijski nadzor izvršnih radnika)	Popunjeno radno mjesto	1	1
Uprava za pravne, ekonomske i opće poslove		4	2
27. Glavni inženjer	Popunjeno radno mjesto	1	1
28. Viši stručni savjetnik (za pravne poslove)	Popunjeno radno mjesto	1	1
29. Viši stručni savjetnik (za ekonomske poslove)	Nije popunjeno-poslove privremeno obavlja djelatnica pod rednim brojem 27.	1	0
30. Stručni referent (za opće i administrativne poslove)	Nije popunjeno – poslove privremeno obavlja djelatnica pod rednim brojem 28.	1	0

Agencija će u narednom periodu razvijati proces vezan za upravljanje kompetencijama i prema tome unapređivati *Vodič za upravljanje kompetencijama* za sva poslovna područja, a posebno za temeljne procese koji se odnose na: ocjenitelje sigurnosti (*safety assessors*), inspektore, auditore SMS-a/ECM-a, djelatnike koji su uključeni u predmete AsBo, a sve u cilju jačanja ukupne sposobnosti Agencije u provedbi zadataka koji su joj povjereni temeljem članka 8. Zakona.

B.1.3.2. Jačanje kompetencija - Osposobljavanje i edukacija zaposlenika

Jedna je od važnijih strateških odrednica u radu i upravljanju Agencijom je jačanje kompetencija zaposlenika kroz sustavnu edukaciju i osposobljavanje zaposlenika Agencije prema specijalnostima i potrebama svakog radnog mjesta, a sukladno *Vodiču za upravljanje kompetencijama* Agencije.

U tom smislu važno je stalno stručno usavršavanje u području upravljanja rizicima, tehnika auditiranja i nadzora, upravljanja neovisnošću tijela za nadzor, sustava upravljanja kvalitetom, te ostalih osposobljavanja i treninga u cilju kontinuiranog jačanja sposobnosti Agencije za provedbu nadzora, sigurnosnih ocjenjivanja i učinkovite provedbe upravnih predmeta iz nadležnosti Agencije temeljem Zakona, a sve prema okviru osposobljavanja koji je iskazana za 2024. prema donjoj Tablici 9.

Tablica 9 – Okvir (prioriteti) za izradu Plana osposobljavanja za održavanje - jačanje kompetencija Agencije u 2024. godini

Br.	Kompetencije	Regulativa/standard	Vanjsko/Unutarnje
1.	Upravljanje rizicima – osposobljavanje za AsBo	(EU) 402/2013; RFU (preporuke ERA-e)	Vanjsko-ERA
2.	Upravljanje rizicima	ISO 31000	Vanjsko
3.	Tehnike audita	ISO 19011	Vanjsko
4.	Neovisna inspekcija	ISO 17020	Vanjsko
5.	Ostale potrebe osposobljavanja koje će pružiti ERA u 2024. godini	EU regulativa na području sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava	ERA
6.	Upravni postupci	Zakon o upravnom postupku	Vanjsko
7.	Ostalo	Sukladno potrebama i planu	Vanjsko/Unutarnje

Agencija će sukladno okviru za jačanje kompetencija (iz Tablice 9) izraditi poseban Plan edukacija za 2024. koji će se temeljiti na osposobljavanju i održavanju kompetencija sukladno Vodiču za upravljanje kompetentnošću i u skladu s raspoloživim financijskim izvorima prema planu B.1.3.3. Financijski resursi.

B.1.3.3. Financijski resursi-Financijski plan za 2024.

Sukladno članku 36. Zakona o proračunu (NN 144/21) Agencija daje obrazloženja za Financijski plan Agencije ukupnih prihoda i rashoda za 2024. godinu.

PRIHODI

Agencija za sigurnost željezničkog prometa za 2024. godinu planira sljedeće prihode navedene u Tablici 9.

Tablica 10 - Financijski plan Agencije za 2024. godinu - Prihodi

RKP 45228 Agencija za sigurnost željezničkog prometa			Plan 2024. u EUR
Iz.	Račun	Opis	
11	67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	930.100
	67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	18.600
	UKUPNO 11		948.700
51	632311800	Tek. pom.od inst. i tijela EU refund. putnih troš.	4.000
	UKUPNO 51		4.000
559	632310559	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU – ostale refundacije	43.200
	UKUPNO 559		43.200
	UKUPNO 45228 PO SVIM IZVORIMA		995.900

Najznačajniji izvor financiranja Agencije je Izvor 11 – opći prihodi i primici i to:

- Prihodi iz nadležnosti proračuna za financiranje rashoda poslovanja (67111) u iznosu od 930.100 EUR za 2024. godinu. U odnosu na dinamiku iz prethodnih razdoblja proračun je linearno povećan proporcionalno rastu broja zaposlenih.

- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine (67121) u iznosu od 18.600 EUR za 2024. godinu. Ovi prihodi se, u odnosu na prethodno razdoblje, smanjuju iz razloga što je ciklus nabave nefinancijske imovine usporen pa su prihodi predmetnog razdoblja preusmjereni za financiranje rashoda za usluge (investicijsko održavanja i ulaganja te zakup licenci).

- Izvor 51 – Pomoći EU - planiran je u iznosu od 4.000 EUR i odnosi se na Tekuće pomoći od institucija i tijela EU za refundacije putnih troškova zaposlenika Agencije koji provode aktivnu razmjenu stajališta i iskustava s tijelima nadležnim za sigurnost u državama članicama EU, temeljem članka 8. stavka 4. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 63/2020).

- Izvor 559 - Ostale refundacije iz pomoći EU – planiran je u iznosu od 43.200 EUR i odnosi se na refundacije ostvarene temeljem članka 8. stavka 6. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 63/2020), kojim je Agencija sklopila Sporazuma o suradnji, prema članku 76. stavka 1. Uredbe (EU) 2016/796, s Agencijom Europske unije za željeznice. Temeljem Sporazuma Agencija obavlja poslove u vezi s izdavanjem jedinstvenih potvrda o sigurnosti, odobrenjima za vozila i odobrenjima tipa vozila zbog čega ostvaruje pravo na refundacije troškova rada zaposlenika, vezanih troškova službenih putovanja i korištenja privatnog automobila u službene svrhe.

RASHODI

U 2024. Agencija planira rashode kroz dvije aktivnosti i jedan projekt i to:

- A840001 Administracija i upravljanje Agencije za sigurnost željezničkog prometa
- A840004 Obveze po sudskim sporovima
- K840002 Informatizacija

Ukupni planirani rashodi i izdaci navdeni su Tablici 10.

Tablica 11 - Financijski plan Agencije za 2024. godinu-Rashodi

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

Naziv A/K/T	2024. u EUR
A840001	888.400 u limitu 47.200 Izvor 51 i 559
A840004	21.900
K840002	38.400
Ukupno A/K/T	944.700 u limitu 995.900

Najznačajniji rashodi i izdaci odnose se na aktivnost A840001 Administracija i upravljanje Agencije za sigurnost željezničkog prometa koji pokrivaju troškove rada zaposlenika, njihova službena putovanja, nabavu nefinancijske imovine (oprema za rad) i druge materijalne rashode (uredski materijal, troškovi zakupa radnog prostora i vezani režijski troškovi, troškovi naknade za rad članova Upravnog vijeća). Aktivnost se financira Izvorima 11, 51 i 559.

Rashodi za zaposlene u 2024. godini planirani su na bazi 18 zaposlenih.

Troškovi za plaće i ostale vezane rashode zaposlenih čine ukupno 70,08 % troškova aktivnosti i to na način da:

- broj zaposlenih (18) x prosječna bruto II plaća (2.940 EUR) x 12 mjeseci iznosi EUR i čini 97 % tih troškova,
- ostali rashodi za zaposlene (nagrade, otpremnine, regres, božićnica itd.) čine 3 % tih troškova (20.000 EUR).

Materijalni rashodi maksimalno su planirani prema Smjernicama za uspostavu standardnih materijalnih troškova i potrebama Agencije za obavljanje poslova iz svog djelokruga koji ukupno čine 25,52 % troškova aktivnosti, od kojih su najznačajniji rashodi za materijal i energiju te rashodi za usluge (zakupa poslovnog prostora i vezani režijski i tekući troškovi) koji čine 62,39 % tih troškova, ostali najznačajniji troškovi su naknade troškova zaposlenima, (službena putovanja, 11,60 % i naknade za prijevoz, 6,1 %) te naknada članovima Upravnog vijeća (12,97 %).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su tek kao minimalna rezerva za obnovu dijela uredskog namještaja i eventualne nabave dodatne opreme za nove zaposlenike Agencije u iznosu od 0,30 % ukupnog iznosa aktivnosti.

Kroz aktivnost A840004 planira se podmiriti potencijalne troškove tužbi bivših i sadašnjih zaposlenika Agencije, kao i njihove vezane troškove. Riječ je o sljedećim sporovima:

- Pr-8476-20 - Potraživanje zaposlenika zbog neisplata dijela plaće - spor oko visine osnovice za izračun plaće, iznos 2.057 EUR
- Pr-8482-20 - Potraživanje bivšeg zaposlenika zbog neisplata dijela plaće - spor oko visine osnovice za izračun plaće, iznos 2.057 EUR
- Pr-8481/20 - Potraživanje zaposlenika zbog neisplata dijela plaće - spor oko visine osnovice za izračun plaće, iznos 1.925 EUR
- Pr-209/2021-2 - Potraživanje zaposlenika zbog neisplata dijela plaće - spor oko visine osnovice za izračun plaće, iznos 2.057 EUR

Svi predmeti se odnose na potraživanja bivših i sadašnjih zaposlenika vezano za pitanje isplate razlike plaće u visini 6 % osnovice za izračun plaće za razdoblje prosinac 2015. – siječanj 2017.

Aktivnost pokriva dodatne materijalne rashode za pokrivanje troškova odvjetnika (2.400 EUR) i pristojbi i naknada (5.950 EUR) te kumulativnih zatezних kamata (5.000 EUR).

Kroz projekt K840002 osigurava se podrška IT sustavu Agencije, planira njegovo održavanje i poboljšanje.

Na razini 32 planirana su sredstva za pokrivanje troškova korištenje softverske aplikacije za izradu kartica strojovođa u iznosu od 2.550 EUR, zakup licenci za korištenje programa za centralizirano upravljanje dokumentacijom i elektroničko upravno poslovanje u iznosu od 16.950 EUR te pokrivanje tekućeg održavanja informatičke opreme i usluga ažuriranja postojećih računalnih baza u iznosu od 3.100 EUR. Udio navedenih materijalnih rashoda u projektu iznosi 58,85 %.

Za nabavu licenci kao neproizvedene dugotrajne imovine planirani su rashodi u iznosu od 5.300 EUR prvenstveno za nabavu korisničkih licenci s udjelom u projektu od 13,80 %.

Planirani udio troškova za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ovog projekta u 2024. godine je 27,34 %. Sredstva su planirana za nabavu informatičke opreme u iznosu od 9.400 EUR te ulaganje u računalne programe u iznosu od 1.000 EUR s ciljem zamjene dotrajale informatičke opreme (računala i računalne opreme).

Završetkom procesa zamjene dotrajale informatičke opreme planirani rashodi u 2025. i 2026. smanjuju se na iznose od po 27.300 EUR za svaku godinu za pokrivanje tekućih troškova zakupa licenci i prava korištenja aplikativnih rješenja te nabavku opreme po potrebi.

B.2. PROVEDBA (D) – PROVEDBA REGULATORNOG OKVIRA

Tablica 12 - Razrada općeg cilja B.2. Provedba regulatornog okvira

RAZRADA OPĆEG CILJA - PROVEDBA REGULATORNOG OKVIRA				
BR.	Specifični ciljevi	Pokazatelj	Odgovoran/surađuje	Termin
B.2.1.	Uvjerenja o sigurnosti upravitelja infrastrukture	Izdana rješenja – uvjerenja o sigurnosti sukladno regulatornom okviru	GI-UŽI/RAV/PR2/RAV	Kontinuirano
B.2.2.	Jedinstvene potvrde o sigurnosti željezničkih prijevoznika (SSC)	Izdana rješenja – potvrde o sigurnosti sukladno regulatornom okviru	GI-UŽP/RAV/PR1/PR2/RAV	Kontinuirano
B.2.3.	Odobrenja za puštanje strukturnih podsustava u uporabu (APiS)	Izdana rješenja – potvrde za puštanje u uporabu strukturnih podsustava	GI-UŽI; GI-PUSS/GI-GR/GI-EE/PR2/RAV	Kontinuirano
B.2.4.	Odobrenja za puštanje u uporabu – na tržište (tipova) vozila (VA)	Izdana rješenja – potvrde za puštanje u uporabu (tipova) vozila (VA) sukladno regulatornom okviru	GI-RV; GI-STR/PR2/RAV	Kontinuirano
B.2.5.	Upisi u registar vozila	Izdana rješenja za upis u registar vozila	GI-RV/PR2/RAV	Kontinuirano

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

		sukladno regulatornom okviru – poslovi migracije EVVR u EVR		
B.2.6.	Dozvole za strojovođe (s upisom u Registar), ovlašćivanje centara za osposobljavanje i ispitivača strojovođa	Izdana rješenja za centre za osposobljavanje, ispitivače strojovođa, te izdane dozvole za strojovođe - sve sukladno regulatornom okviru	GI-STR/PR2/RAV	Kontinuirano
B.2.7.	Potvrde za subjekte nadležne za održavanje (ECM)	Izdana rješenja – ovlaštenja za subjekte nadležne za održavanje (ECM) sukladno regulatornom okviru	GI-ECM/PR2/RAV	Kontinuirano
B.2.8.	Ocjenjivanje postupaka/rezultata procjene rizika (AsBo)	Izveštaji o procjeni rizika (AsBo) sukladno regulatornom okviru	PR1/ Timovi AsBo/RAV	Kontinuirano
B.2.9.	Analiza i izvještavanje AIN vezano za sigurnosne preporuke -učenje iz nesreća	Izveštaji o poduzetim sigurnosnim preporukama, koje AIN upućuje na Agenciju	PR-1/GI-UPI/RAV	Do 30.11.2024.
B.2.10.	Suradnja sa susjednim NSA-ima vezano za izdavanje SSC i pogranični nadzor.	Savjetovanje sukladno Uredbi (EU) 2018/763 i (EU) 2018/761	GI-UŽP/GI-UPI/PR1/PR2/PR-3	kontinuirano
B.2.11.	Praćenje EU zakonske regulative	Izveštavanje, promicanje i pojašnjavanje EU regulative i zakonskog okvira s područja sigurnosti željeznica i interoperabilnosti	PR2 (izveštava)/sve uprave/RAV	Kontinuirano

B.2.1. Uvjerenja o sigurnosti upravitelja infrastrukture

Sukladno članku 33. Zakona upravitelj infrastrukture za obavljanje djelatnosti upravljanja željezničkom infrastrukturom mora imati uvjerenje o sigurnosti koje izdaje Agencija. Uvjerenjem o sigurnosti potvrđuje se:

- Prihvatljivost sustava upravljanja sigurnošću (SMS-a) upravitelja infrastrukture u skladu sa Zakonom;

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

- Prihvatljivost pravila upravitelja infrastrukture o ispunjavanju posebnih zahtjeva za uspostavu (uključujući gradnju) održavanje i rad željezničke infrastrukture na siguran način, uključujući organiziranje i reguliranje prometa i upravljanje prometom;
- Udovoljavanje zahtjevima TSI-ja ili nacionalnim pravilima za vozila upravitelja infrastrukture, uključujući propisana odobrenja.

Odredbe Zakona o izdavanju uvjerenja o sigurnosti na odgovarajući se način primjenjuju na upravitelja infrastrukture u morskim lukama, lukama unutarnjih voda i u robnim terminalima.

Agencija na zahtjev upravitelja infrastrukture izdaje uvjerenje o sigurnosti na zahtjev upravitelja infrastrukture na razdoblje od pet godina, u skladu sa zajedničkom sigurnosnom metodom za ocjenu prihvatljivosti pravila upravitelja infrastrukture o ispunjavanju zahtjeva za izdavanje uvjerenja o sigurnosti u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2018/762.

B.2.2. Jedinственe potvrde o sigurnosti željezničkih prijevoznika (SSC)

Sukladno članku 27. Zakona upravitelj infrastrukture, u cilju pružanja usluge prijevoza putnika i tereta na siguran način, može dati pristup željezničkoj infrastrukturi samo željezničkom prijevozniku koji ima jedinstvenu potvrdu o sigurnosti (SSC) izdanu od ERA-e ili Agencije, kojom željeznički prijevoznik dokazuje da je uspostavio sustav upravljanja sigurnošću (sukladno članku 24. Zakona) i da može na siguran način obavljati djelatnost na određenom području.

Jedinstvena potvrda o sigurnosti valjana je za definirano područje uporabe, tj. za željezničku mrežu ili mreže jedne ili više članica EU, gdje željeznički prijevoznik djeluje.

Kod provedbe postupka za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti (SSC), podnositelj zahtjeva treba uzeti u obzir odredbe u skladu s Zakonom, Poglavlje IV. – POTVRDA I UVJERENJE O SIGURNOSTI (članci: 27.-32.).

Podnositelj zahtjeva treba postupiti sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2018/763 o utvrđivanju praktičnih aranžmana za izdavanje jedinstvenih potvrda o sigurnosti te povezani ERA vodič, koji zajedno pružaju informacije o pravnoj osnovi, postupku prijave i informacije o tome što se traži od podnositelja zahtjeva. Pored toga, za slučaj kada je Agencija kao nacionalno tijelo za sigurnost, nadležna za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti, treba slijediti i nacionalne upute – Nacionalni vodič za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti, koji je objavljen na stranicama Agencije: <https://www.asz.hr/ssc-jedinstvene-potvrde-o-sigurnosti-za-zeljeznicke-prijevoznike/>

Nacionalni vodič opisuje i pojašnjava nacionalne, administrativne procedure, uključujući dokumente koje je potrebno dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva kako bi se dokazala sukladnost s nacionalnom regulativom, jezik na kojem se podnosi zahtjev i daljnje informacije u pogledu načina postupanja oko žalbi i prigovora na doneseno rješenje.

Zahtjev se podnosi tijelu, nadležnom za izdavanje potvrde o sigurnosti. Proces je sličan bez obzira na to tko je nadležno tijelo – ERA ili Agencija – radi se o jedinstvenom europskom sustavu izdavanja odobrenja (SSC). U slučaju da željeznički prijevoznik djeluje u više od jedne zemlje članice, nadležno tijelo za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti je ERA (European Union Agency for Railways). U slučaju da je djelovanje prijevoznika ograničeno na područje željezničke mreže unutar Republike Hrvatske, podnositelj zahtjeva može birati nadležno tijelo: ERA-u ili Agenciju.

Svi zahtjevi za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti (bez obzira tko je nadležno tijelo) moraju biti podneseni kroz elektronički sustav One-Stop Shop (OSS). U to su uključeni svi novi zahtjevi, obnovljeni ili prošireni zahtjevi za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti (SSC).

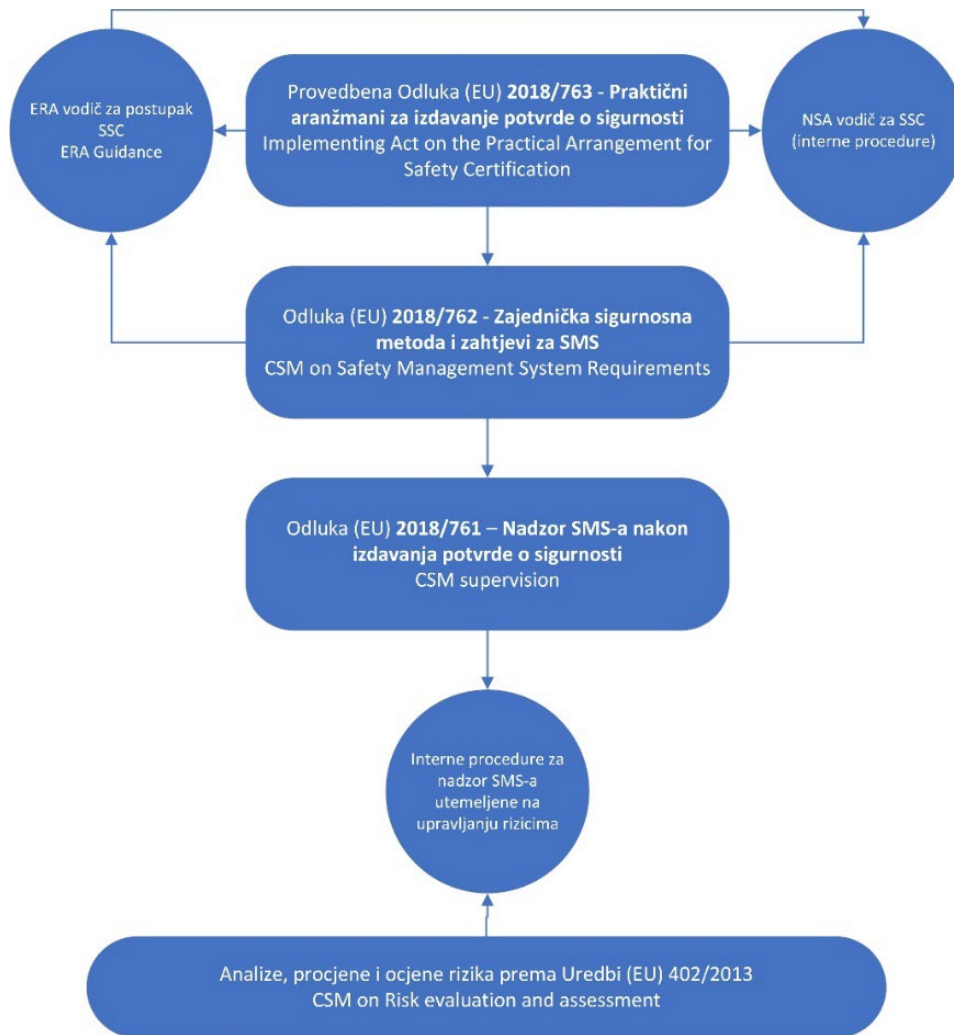
Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za „uvođenje u postupak“ („*pre-engagement*“), koji je neobavezan za podnositelja zahtjeva ali je obavezan za tijelo nadležno za izdavanje odobrenja, odnosno za tijelo nadležno za sigurnost (u ovom slučaju Agencija), koje je vezano s područjem djelovanja (i uključeno u postupak), ako tako zahtijeva podnositelj zahtjeva. Uvođenje u postupak se provodi zbog potrebe izmjene informacija između podnositelja zahtjeva, tijela nadležnog za izdavanje odobrenja, povezanih nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost (NSA-i koji su uključeni u postupak) i ostalih zainteresiranih strana, prije stvarne dostave zahtjeva za odobrenje vozila. Time je omogućeno podnositelju zahtjeva da dobije mišljenje od tijela nadležnog za izdavanje odobrenja, s obzirom na pristup kojeg je predložio podnositelj zahtjeva u ranoj fazi procesa.

ERA, kao nadležno tijelo za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti, kao i tijekom “uvođenja u postupak” (*pre-engagement*), naplaćuje svoj sat rada sukladno Provedbenoj uredbi Komisije 2018/764 od 2. svibnja 2018. o pristojbama i naknadama, koje se plaćaju Agenciji Europske unije za željeznice i uvjetima za njihovo plaćanje. U slučaju da je ASŽ uključena u postupak obrade zahtjeva zajedno s ERA-om (u slučaju kada ERA vodi predmet), naknade prema ERA-i se obračunavaju prema stopi koja je objavljena na stranica: <https://www.asz.hr/pristojbe-i-naknade-nsa-hr-prema-era-i/>

Sva rješenja i potvrde vezane za zahtjeve za autorizaciju vozila mogu se naći u aplikaciji One-Stop Shop (OSS). Podnositelj zahtjeva je jedini koji može pristupiti ovim informacijama kroz OSS.

Nakon izdavanja rješenja – jedinstvene potvrde o sigurnosti dostupne su kroz ERADIS – European Railway Agency Database of Interoperability and Safety.

Slika 8 - Zakonski okvir za SSC – jedinstvene potvrde o sigurnosti



B.2.3. Odobrenja za puštanje strukturnih podsustava u uporabu (APiS)

Agencija je tijelo nadležno za davanje odobrenja za puštanje u uporabu infrastrukturnih podsustava: građevinski podsustav, elektroenergetski podsustav, prometno-upravljački i signalno-sigurnosni podsustav na pruzi, koji su izgrađeni na teritoriju Republike Hrvatske (kako je utvrđeno u članku 56. stavci (2) Zakona).

Za infrastrukturne podsustave se daje odobrenje za puštanje u uporabu ako su projektirani, izrađeni i ugrađeni na način da zadovoljavaju osnovne zahtjeve (Zakon, Prilog 3), zahtjeve za interoperabilnost te ako je zahtjev zaprimljen i vođen na način koji se utvrđuju u vodičima koje propisuje Agencija.

Podnositelj zahtjeva dostavlja zahtjev za odobrenje za puštanje u uporabu infrastrukturnog podsustava Agenciji. Uz zahtjev se moraju priložiti dokazi o:

– „EZ“ izjavama o provjeri;

- tehničkoj kompatibilnosti podsustava sa sustavom u koji se integiraju na temelju odgovarajućih TSI-a, nacionalnih pravila i registra;
- sigurnosnoj integraciji podsustava na temelju odgovarajućih TSI-a, nacionalnih pravila i zajedničkih sigurnosnih metoda (CSM-a);
- u slučaju signalno-sigurnosnog i prometno-upravljačkog podsustava koji sadrži opremu Europskog sustava upravljanja i nadzora vlakova (ETCS) i/ili Globalnog sustava pokretnih komunikacija za željeznički sustav (GSM-R), ERA-inu pozitivnu odluku izdanu u skladu s člankom 59. Zakona, i u slučaju promjena ponudbenih (tenderskih) specifikacija ili opisa predviđenog tehničkih rješenja koje se mogu pojaviti nakon pozitivne odluke ERA-e, sukladnost s rezultatom postupka koji je vezan uz članak 30 (2) Uredbe (EU) 2016/796.

Unutar perioda od mjeseca dana od dostave zahtjeva Agencija obavještava podnositelja zahtjeva da je dokumentacija uz zahtjev potpuna ili traži potrebne dodatne informacije, za čije pružanje utvrđuje razuman rok.

Agencija donosi rješenje – odobrenje za puštanje u uporabu infrastrukturnog podsustava unutar razumnog roka, najkasnije unutar dva mjeseca od primitka cjelovite dokumentacije.

Zahtjeve za puštanje u uporabu infrastrukturnih podsustava potrebno je dostaviti u Agenciju u skladu sa nacionalnim vodičima za pojedini infrastrukturni podsustav, koji su objavljeni na stranicama Agencije (www.asz.hr):

1. [Vodič za građevinski podsustav](#)
2. [Vodič za elektroenergetski podsustav](#)
3. [Vodič za prometno – upravljački i signalno – sigurnosni podsustav na pruzi](#)

B.2.4. Odobrenja za puštanje u uporabu-na tržište (tipova) vozila (VA)

Uvođenjem 4RWP-a došlo je do bitnih izmjena u EU zakonodavstvu u sklopu kojih ERA postaje centralni autoritet za postupak izdavanja odobrenja za puštanje u uporabu vozila (VA). Podnositelji zahtjeva dostavljat će svoj zahtjev kroz jedinstvenu pristupnu točku ERA-e (OSS), zajedno s relevantnom dokumentacijom. Pravni okvir vezano za novi postupak naveden je na Slici 10..

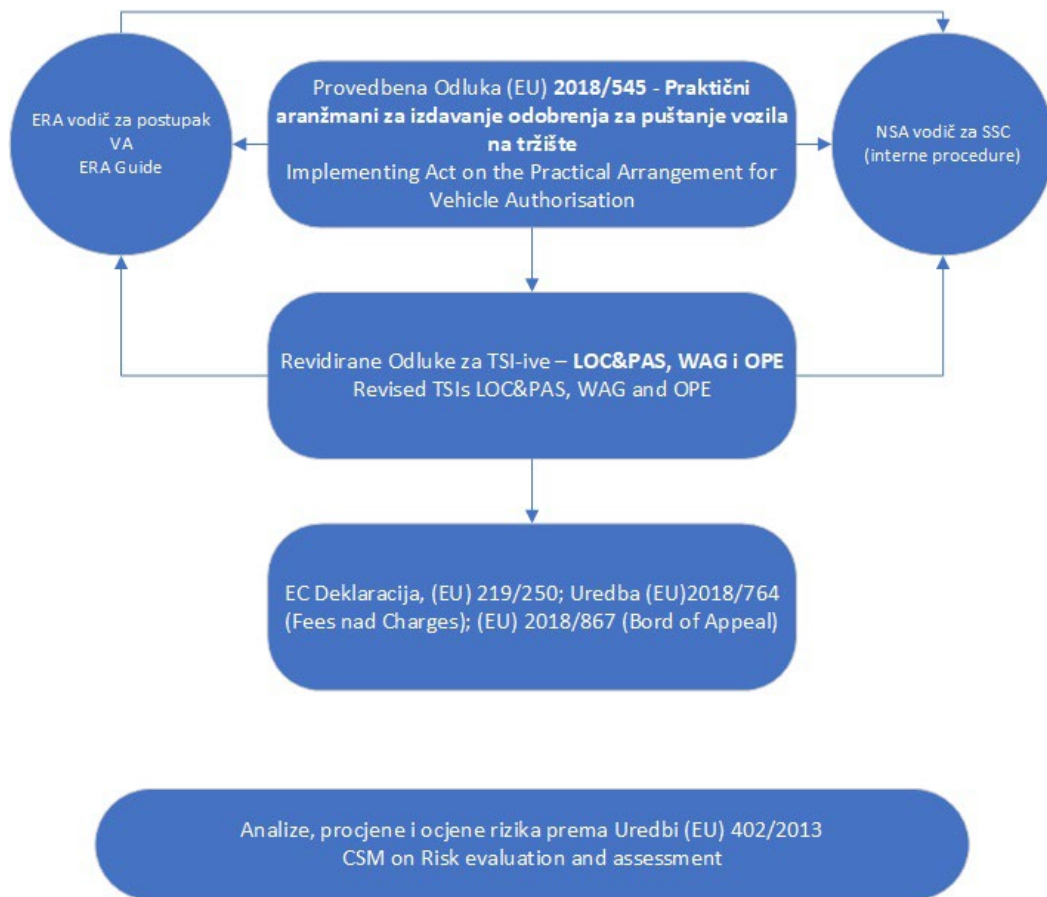
Vodič za podnošenje zahtjeva i puštanje u uporabu-na tržište (tipova) vozila objavljen je na stranicama Agencije: <https://www.asz.hr/va-izdavanja-odobrenja-za-stavljanje-vozila-tipova-na-trziste/>

Postupak po kojem Agencija izdaje odobrenja za puštanje na tržište (tipova) usklađen je s provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2018/545 o utvrđivanju praktičnih aranžmana za postupak odobravanja željezničkih vozila i postupak odobravanja tipa željezničkih vozila.

ERA, kao nadležno tijelo za izdavanje odobrenja za puštanje vozila na tržište, kao i tijekom “uvođenja u postupak” (*pre-egagement*), naplaćuje svoj sat rada sukladno Provedbenoj uredbi Komisije 2018/764 od 2. svibnja 2018. o pristojbama i naknadama, koje se plaćaju Agenciji Europske unije za željeznice i uvjetima za njihovo plaćanje. U slučaju da je ASŽ uključena u postupak obrade zahtjeva zajedno s ERA-om (u slučaju

kada ERA vodi predmet), naknade prema ERA-i se obračunavaju prema stopi koja je objavljena na stranica: <https://www.asz.hr/pristojbe-i-naknade-nsa-hr-prema-era-i/>

Slika 9 - Zakonski okvir za davanje odobrenja za puštanje vozila na tržište



B.2.5. Upisi u registar vozila

Sukladno članku 90. Zakona (Registar vozila - NRV) posjednik vozila odgovoran je da je svako vozilo kojemu je izdano odobrenje za puštanje u uporabu u Republici Hrvatskoj upisano u nacionalni registar vozila (NRV).

Agencija osigurava uspostavu i uredno vođenje registra vozila, te nadzire da su u njemu sadržani podaci vezani uz sigurnost ispravni i aktualni. Ako u zahtjevu za registraciju nije drugačije određeno, posjednik vozila smatra se nositeljem registracije koji podnosi zahtjev za registraciju vozila u skladu s odredbama Odluke (EU) 2007/756/EZ.

Sukladno gore spomenutoj odluci svaka država članica treba izraditi NRV u elektroničkom obliku. Svi NRV-ovi moraju biti povezani sa središnjim Virtualnim registrom vozila, kojim upravlja ERA, kako bi se izradio registar dokumenata o interoperabilnosti u skladu s člankom 19. Uredbe (EZ) 881/2004.

Europski registar tipova vozila (ERATV) je registar tipova vozila odobrenih u zemljama članicama Europske unije koji uspostavlja, vodi i ažurira ERA-a u skladu s odredbama Odluke 2011/665/EU. Agencija o svakoj dodjeli, izmjeni, povremenom ili trajnom oduzimanju odobrenja za tip vozila izvješćuje ERA-u.

Pored toga, Agencija vodi i ažurira registar svih dozvola za strojovođe (u skladu sa člankom 124. Zakona) vezano za obveze u skladu s Odlukom 2010/17/EZ. Ovaj registar mora sadržavati podatke sadržane u dozvoli i podatke o redovitim provjerama fizičke i psihičke sposobnosti za rad.

Agencija će u narednom periodu raditi na unaprjeđenju rada vezano za registre iz ove točke, a posebno vezano za ažuriranje podataka u registrima te sigurnost čuvanja i dostupnosti podataka vezano za informatičku sigurnost kako je opisano u točki B.1.2.8. Programa rada. Po tom pitanju Agencija će imati stalnu koordinaciju s ERA-om u okviru komunikacije na radnim grupama za registre.

Vodič upisu vozila u registre objavljen je na stranicama Agencije: <https://www.asz.hr/registri-vozila/>

U narednoj 2024. godini Uprava za željeznička vozila (nositelj zadatka: Glavni inženjer za registar vozila – GI-RV) u sklopu specifičnog cilja B.2.5. ima zadatak da prebaci postojeću bazu vozila iz EVVR u bazu u EVR bazu (sukladno članku 8. Uredbe (EU) 2018/1614¹⁴). U sklopu ovog zadatka posebno voditi računa da vozila koja su upisana EVR imaju dodijeljeni ECM.

B.2.6. Dozvole za strojovođe (s upisom u Registar), ovlašćivanje centara za osposobljavanje i ispitivača strojovođa

Prema odredbama iz članka 112. Zakona vučnim vozilom vlaka, lokomotivom, manevarskom lokomotivom, vozilom za posebne namjene s vlastitim pogonom i radnim vlakom, može samostalno upravljati samo ovlašten strojovođa. Ovlaštenje strojovođe dokazuje se dozvolom i potvrdom. Oblik i sadržaj dozvole i potvrde, oblik preslike potvrde i oblik zahtjeva za izdavanje dozvole utvrđeni su u Uredbi (EU) 36/2010.

Agencija na zahtjev podnositelja izdaje dozvolu u kojoj se navode osobni podaci o strojovođi, broj dozvole, tijelo koje ju je izdalo i rok važenja. Dozvola je vlasništvo strojovođe i vrijedi na području EU.

Potvrdom se dokazuje da strojovođa ispunjava uvjete za upravljanje određenim vozilima na određenoj željezničkoj infrastrukturi, pri čemu se u potvrdi navode sva vozila kojima je ovlašten upravljati, željezničke pruge na kojima je ovlašten za vožnju, poznavanje operativnih pravila i signalno-sigurnosnih sustava te znanje jezika upravitelja infrastrukture.

Željeznički prijevoznici i upravitelj infrastrukture moraju u okviru sustava upravljanja sigurnošću uvesti postupke za izdavanje i ažuriranje potvrda za strojovođe u skladu sa Zakonom.

¹⁴ PROVEDBENA ODLUKA KOMISIJE (EU) 2018/1614 od 25. listopada 2018. o utvrđivanju specifikacija za registre vozila iz članka 47. Direktive (EU) 2016/797 Europskog parlamenta i Vijeća te o izmjeni i stavljanju izvan snage Odluke Komisije 2007/756/EZ (Tekst značajan za EGP)

Sukladno odredbama članka 115. Zakona Agencija je ovlaštena za ovlašćivanje centara za osposobljavanje i za njihovo nadziranje ispunjavanja propisanih uvjeta, u skladu s kriterijima utvrđenim u Odluci 2011/765/EU.

Sukladno članku 115. Zakona Agencija ovlašćuje ispitivače za strojovođe.

Agencija će u narednom razdoblju i dalje unaprjeđivati postupke izdavanja dozvola za strojovođe kao i ovlašćivanje centara za osposobljavanje i ispitivače strojovođa, što je činila i do sada. U tom pogledu posebno ćemo se fokusirati na poboljšanja izvođenja audita centara prije izdavanja odgovarajućeg rješenja sukladno članku 118. Zakona (Nadzor sustava upravljanja kvalitetom).

Odgovarajući vodiči su objavljeni na stranicama Agencije: <https://www.asz.hr/dozvole-za-strojovode-ispitivace-i-centri-za-osposobljavanje/>

B.2.7. Potvrde za subjekte nadležne za održavanje (ECM)

Sukladno odredbama članka 81. Zakona, svakom vozilu prije puštanja u uporabu ili prije korištenja mora biti dodijeljen subjekt nadležan za održavanje (engl.: *Entity in Charge of Maintenance* – ECM) koji se upisuje u registar vozila.

Sukladno Zakonu i Uredbi (EU) 2019/779¹⁵, ovlaštenje subjekta nadležnog za održavanje (ECM), mora imati svaki subjekt nadležan za održavanje:

- (a) koji je odgovoran za održavanje teretnih vagona; ili
- (b) koji nije željeznički prijevoznik ili upravitelj infrastrukture, koji održava vozila isključivo za vlastite potrebe.

Svaki subjekt nadležan za održavanje vozila može podnijeti zahtjev za ovlaštenje subjekta nadležnog za održavanje Agenciji, koja će u postupku izdavanja potvrde i uvjerenja o sigurnosti utvrditi ispunjavanje zahtjeva iz prije spomenute Uredbe.

Potvrde dodijeljene subjektima nadležnim za održavanje koja su izdana u skladu s Uredbom (EU) 2019/779 valjana su na području EU.

Smjernice za podnošenje zahtjeva za izdavanje ovlaštenja subjektu nadležnom za održavanje (ECM) objavljene su na stranicama Agencije: <https://www.asz.hr/ecm-ovlastenja-subjekata-nadleznog-za-odrzavanje/>

¹⁵ PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2019/779 od 16. svibnja 2019. o utvrđivanju detaljnih odredbi o sustavu izdavanja ovlaštenja subjektima nadležnima za održavanje vozila na temelju Direktive (EU) 2016/798 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EU) br. 445/2011 (Tekst značajan za EGP), OJ L 139I, 27.5.2019, p. 360–389

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

B.2.8. Ocjenjivanje postupaka/rezultata procjene rizika (AsBo)

Agencija je dana 18. srpnja 2018. upisana u ERADIS registar tijela za procjenu (Assessment Body – AsBo) pod brojem HR/36/0118/001 na temelju prepoznavanja od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

AsBo je tijelo koje je, sukladno članku 6. Uredbe (EU) 402/2013, ovlašteno (na temelju prepoznavanja ili akreditacije) izvoditi neovisnu procjenu ispravne primjene postupka upravljanja rizicima i dobivenih rezultata sukladno Prilogu I iz Uredbe.

Podnositelji zahtjeva za neovisnu procjenu rizika (prema članku 3. Uredbe to mogu biti: upravitelj infrastrukture, željeznički prijevoznik, ECM, industrija te podnositelji zahtjeva za puštanje u uporabu strukturnih podsustava) odgovorni su za primjenu postupka upravljanja rizicima prema Prilogu I Uredbe (EU) 402/2013 što uključuje procjenu značaja promjene sukladno članku 4. Uredbe.

Agencija će u narednom periodu razvijati postupke i unaprjeđivati organizaciju i kriterije prema kojima je prepoznata, sukladno Prilogu II Uredbe, a posebno vezano za:

- razvoj organizacije i trening osoblja u primjeni zahtjeva norme ISO/IEC 17020,
- kompetentnosti za primjenu upravljanja rizicima (sukladno ISO 31000),
- razvoj kompetencija za ispravnu primjenu SMS-a i QMS-a kroz auditiranje (treninzi za audit prema tehnikama iz ISO 9001/ISO 19011).

Agencija će u narednom planskom razdoblju izraditi *Vodič za provođenje postupka AsBo*, čime planira dodatno unaprijediti vlastiti proces, a posebno u pogledu neovisnosti ocjenjivanja, kompetentnosti osoblja koje ocjenjuje predmete, daljnjeg razvoja tehnika ocjenjivanja, neovisnog nadzora održavanja prihvatljive razine rizika koji su bili predmet ocjenjivanja, te ostalih poboljšanja u cilju dosljedne primjene Uredbe (EU) 402/2013 i preporuka ERA-e (*Recommendation For Use – RFUs*¹⁶).

U cilju što učinkovitijeg ispunjavanja zadatka AsBo, predstavnici Agencije (PR1/RAV) će u narednom razdoblju sudjelovati na svim sjednicama ERA-e vezano za pitanja AsBo-a – *Cooperation of the CSM Assessment Bodies plenary meetings*.

B.2.9. Analiza i izvještavanje AIN vezano za sigurnosne preporuke-učenje iz nesreća

Sukladno odredbama članka 135. Zakona Istražno tijelo (AIN) u svrhu ostvarivanja ciljeva istraživanja daje sigurnosne preporuke. Sigurnosne preporuke upućuju se Agenciji, a po potrebi i ostalim nadležnim tijelima Republike Hrvatske i državama članicama EU.

Agencija će u narednom periodu biti fokusirana na provjeru implementacije sigurnosnih preporuka od Istražnog tijela, a naročito kroz nadzor – audite sustava upravljanja sigurnošću kod upravitelja infrastrukture

¹⁶ https://www.era.europa.eu/domains/common-safety-methods/risk-evaluation-assessment-csm_en

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

i željezničkih prijevoznika. Ciljevi ovog nadzora će biti razrađeni kroz Strategiju i Program nadzora kako je to opisano u točkama B.3.4 i B.3.5 ovog Programa.

Agencija najmanje jednom godišnje izvještava AIN o mjerama koje je poduzela u vezi sigurnosnih preporuka. Agencija u pravilu kroz nadzore i audite SMS-a kod upravitelja infrastrukture, željezničkih prijevoznika i ECM-a provjerava i dobiva informacije o poduzetim sigurnosnim preporukama koja su vezana uz istraživanje nesreća te tijekom zajedničkih sastanaka s AIN-om daje izvješća o poduzetim sigurnosnim preporukama.

Sukladno poduzetim preporukama Agencija potiče i usmjerava željeznički sektor ka boljem upravljanju rizicima, unaprjeđuje njihove sustave upravljanja sigurnošću te samim time podiže sigurnosnu kulturu željezničkog sektora.

Agencija će nastaviti razvijati i unapređivati suradnju sukladno *Sporazumu o suradnji* kojeg su dva tijela zaključila 21.11.2022.

U tom sklopu Agencija će u narednom planskom periodu pratiti kvalitetu izrađenog Vodiča i prema potrebi ga dorađivati te objavljivati sve promjene na web stranicama, uzimajući u obzir specifičnosti nacionalnih pravila i zakonskih procedura uz sklopu vođenja administrativnog postupka u slučaju kada se odobrenje izdaje za vozilo na teritoriju Republike Hrvatske.

B.2.10. Suradnja sa susjednim NSA-ima vezano za izdavanje SSC-a i pogranični nadzor

U provedbenoj Uredbi Komisije (EU) 2018/763 propisano je, ako je planirano područje djelovanja ograničeno na jednu državu članicu i podnositelj zahtjeva namjerava obavljati svoju djelatnost do jednog ili više kolodvora u blizini granice sa susjednim državama članicama sa sličnim značajkama mreže i sličnim operativnim pravilima, podnositelju bi to trebalo dopustiti bez zahtjeva za proširenje njegova područja djelovanja na područja susjednih država članica.

Pri podnošenju zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti, podnositelj zahtjeva može odabrati tijelo za izdavanje potvrda o sigurnosti u skladu s člankom 10. stavcima 5. i 8. Direktive (EU) 2016/798. Ako djeluje kao tijelo za izdavanje potvrda o sigurnosti, Agencija bi se trebala savjetovati s mjerodavnim nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost i uzeti u obzir relevantne prekogranične sporazume.

Spomenuto savjetovanje omogućeno je putem ERA platforme OSS na način da će se omogućiti ocjeniteljima iz susjednih NSA da sudjeluju u predmetima u statusu *observer-a*.

U 2024. godini Agencija će surađivati s tijelom nadležnim za sigurnost željezničkog sustava u Sloveniji (NSA-SLO) sukladno Sporazumu o suradnji između dvije agencije - nositelji zadatka: PR1/PR-2/GI-UŽP.

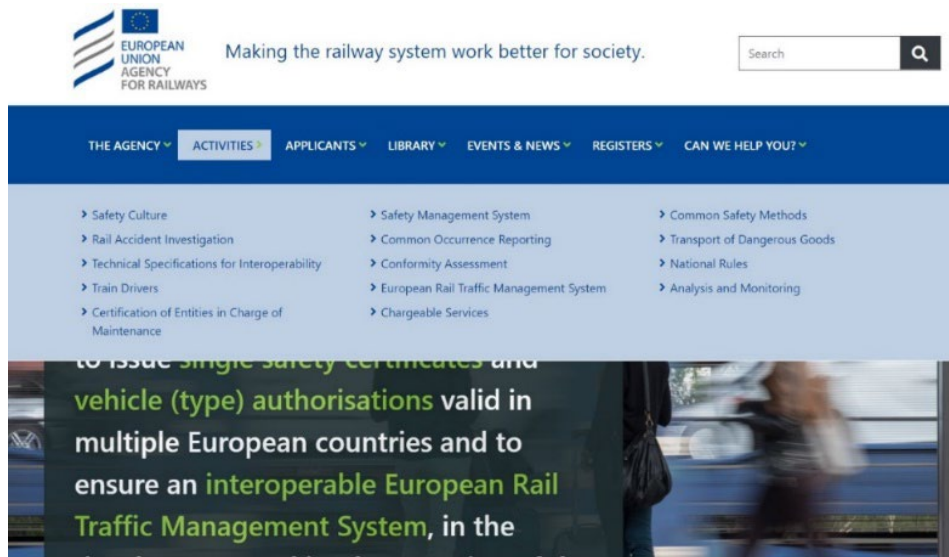
Agencija će pored Sporazuma sa NSA-SLO, nastaviti rada na usuglašavanju sporazuma sa NSA-HU (Mađarskim nacionalnim tijelom za sigurnost) – nositelji zadatka: PR1/PR-2/GI-UŽP.

B.2.11. Praćenje EU zakonske regulative

Praćenje EU zakonske regulative, posebno na stranicama ERA-e i EUR-Lex:

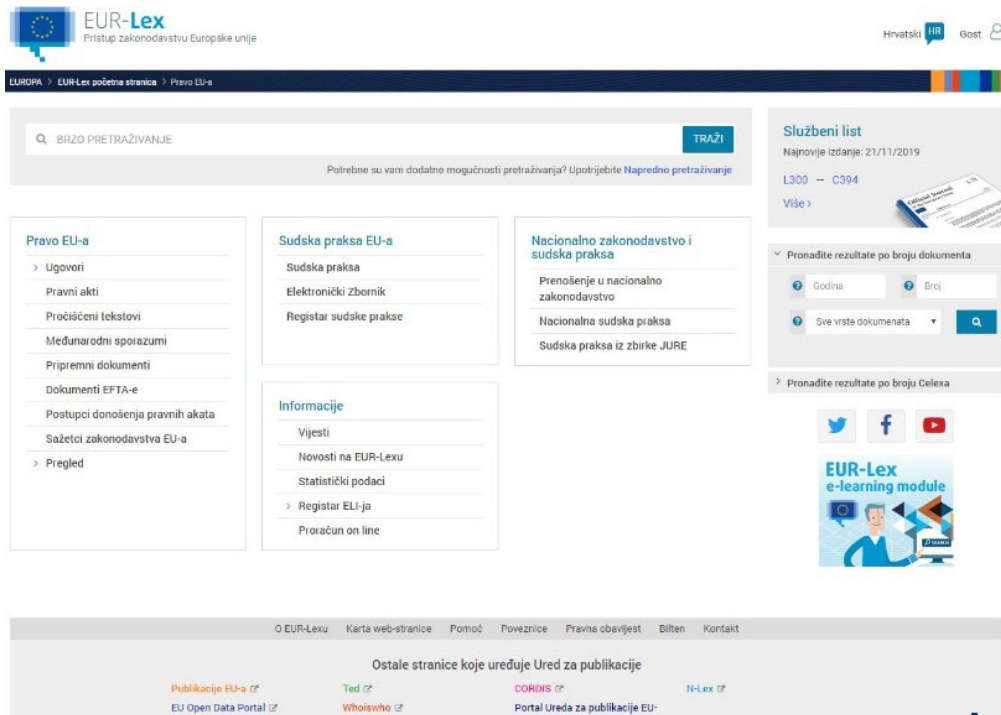
- <https://www.era.europa.eu/>

- <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=hr>



Na stranicama ERA-a mogu se naći relevantni podaci oko zakonske regulative vezane za željeznički sektor, a posebice vezano za primjenu 4. željezničkog paketa (dio: Activities/Applicants), gdje su dostupne direktive, uredbe, vodiči i ostali dokumenti vezani za sigurnost i interoperabilnost željeznica unutar EU.

Agencija će nastojati u nerednom periodu, kako je to činila i dosada, da promovira regulatorni okvir koji se odnosi na sigurnost i interoperabilnost željezničkog sektora i to putem konferencija, stručnih sastanaka sa predstavnicima sektora, sudjelovanja u izradi nacionalnih pravila u sklopu radnih grupa nadležnog ministarstva, kroz suradnju sa istražnim tijelom (AIN), sastanke i konferencije koje organizira regulatorno tijelo HAKOM i sl.



Pored stranica ERA-e, svu zakonsku regulativu je moguće dohvatiti i na centralnim stranicama vezanim za pretraživanje EU zakonodavstva, EU-Lex.

Osoba odgovorna za praćenje EU zakonske regulative (Tablica 11 – B.2.13) dužna je periodički, minimalno svaki mjesec, izvještavati ravnatelja i stručne službe (uprave) o novostima i promjenama u zakonskoj regulativi te, prema potrebama i na zahtjev stručnih službi, dostavljati pojašnjenja vezano za primjenu ove regulative.

B.3. NADZOR (C) – NADZOR POSLOVANJA, INSPEKCIJE, NADZOR SUSTAVA I REGULATORNOG OKVIRA

Tablica 13 – Razrada općeg cilja B.3 Nadzor poslovanja i regulatornog okvira

RAZRADA OPĆEG CILJA – NADZOR POSLOVANJA, INSPEKCIJE, NADZOR SUSTAVA I REGULATORNOG OKVIRA				
BR.	Specifični ciljevi	Pokazatelj	Odgovoran/surađuje	Termin
B.3.1.	Nadzor poslovanja od strane UV	Izvešća sa sjednica UV	UV/RAV	Kontinuirano
B.3.2.	Nadzor poslovanja od strane ravnatelja	Izveštaj o radu Agencije za 2023. za VRH i ERA-u uz suglasnost UV	RAV/PR1/PR2/PR3/sve uprave UV-suglasnost	Do 15.9.2024.

B.3.3	ERA audit	Izvešće s ERA-e s audita 2022.	PR-2/PR-3/RAV-prema potrebi su uključene sve uprave Agencije	Sukladno Planu audita i nalazima ERA-a
B.3.4.	Program nadzora s planom pojedinačnih audita željezničkog sustava za 2024.	Izveštaji s audita, rješenja, zapisnici i bilješke na temelju provedenih inspekcijskih nadzora i pregleda	GI-UŽI/GI-UPI/inspektori/ auditori	15.1.2024.
B.3.5.	Strategija nadzora željezničkog sustava za 2024.	Strategija nadzora željezničkog sustava za 2024.	GI-UŽI/GI-UPI /inspektori/ auditori	15.1.2024.

B.3.1. Nadzor poslovanja od strane Upravnog vijeća

Organizaciju i nadzor poslovanja provodi ravnatelj sukladno nadležnosti utvrđenoj odredbom članka 18. Zakona. Analiza rada Agencije kao i provedba ciljeva zacrtanih u Programu rada utvrđuje se kroz godišnja izvješća o radu sukladno članku 20. Zakona.

Nadzor provedbe Programa rada i izvršavanja njegovih ciljeva provodi Upravno vijeće temeljem nadzora i analiza poslovanja koje provodi ravnatelj Agencije, koje se provodi temeljem ocjenjivanja sljedećih kriterija poslovanja važnih za sustav upravljanja Agencijom:

- zadovoljstvo podnositelja zahtjeva i redovitost rješavanja predmeta,
- ispunjavanje ciljeva i zadataka koji su zacrtani u Programu rada,
- ispunjavanje ciljeva i zahtjeva koji su postavljeni kroz regulatorni okvir i za koje je Agencija odgovorna da ih provodi,
- rješavanje nesukladnosti i provedba popravni radnji vezanih za ispunjavanje ciljeva Programa rada,
- nadzor i mjerenje rezultata postignutih ciljeva iz Programa rada,
- provedba ugovornih obveza vanjskih partnera i davatelja usluga.

Kroz analize poslovanja prate se rizici povezani s učinkovitosti procesa i predlažu se mjere za njihovo ublažavanje.

Sukladno zakonskim ovlastima i općim aktima Agencije Upravno vijeće Agencije nadzire izvršavanje godišnjeg programa rada i razvoja Agencije u sklopu sjednica te time sudjeluje u poboljšanjima sustava upravljanja.

B.3.2. Nadzor poslovanja od strane ravnatelja

Sukladno zakonskim ovlastima i općim aktima Agencije, ravnatelj Agencije vodi stručni rad Agencije, organizira rad i poslovanje te u tom sklopu nadzire i njezin rad, a posebno izvršavanje ovog Programa i njegovih ciljeva.

U tom smislu ravnatelj Agencije, prema potrebi, saziva Kolegije Agencije na kojima utvrđuje moguće nedostatke u radu te utvrditi mjere za poboljšanje rada kako bi se omogućilo ostvarenje realizacije ciljeva zacrtanih Programom, kao i njegovo buduće poboljšanje.

Ravnatelj će kontinuirano pratiti i osiguravati izvršavanje ovog Programa te najkasnije do konca 2024. godine provesti ocjenjivanje djelatnika koji su prema ovom Programu zaduženi za provedbu njegovih planskih zadataka i o tome, prema potrebi izvještavati Upravno vijeće.

B.3.3. ERA audit

Sukladno Uredbi (EU) 2016/796 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. svibnja 2016. o Agenciji Europske unije za željeznice i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) 881/2004, sukladno članku 33. spomenute Uredbe (Nadgledanje rada i odlučivanja nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost), ta Agencija u ime Komisije putem revizije i inspekcijskih pregleda nadgleda rad i odlučivanje nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost.

Agencija Europske unije za željeznice (ERA) ima pravo provesti audit:

- (a) sposobnosti nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost da obavljaju zadaće povezane sa sigurnošću i interoperabilnošću željeznica i
- (b) djelotvornosti nadgledavanja sustava upravljanja sigurnošću sudionika iz članka 17. Direktive (EU) 2016/798 koje provode nacionalna tijela nadležna za sigurnost.

Sukladno spomenutoj regulativi te sukladno odlukama Upravnog odbora ERA br. 188 i 214, područje ERA audita u 2022. godini je ograničeno na pitanja koja su navedena u ERA Matrici (Annex III; NSA-Monitoring Matrix – Referential Matrix audit), odnosno na područja sukladno ERA Planu audita 2022.– *NSA Monitoring – NSA Croatia*):

- Zadaće vezane za izdavanje potvrda za ECM (1.1.)
- Zadaće u sklopu djelovanja tijela za procjenu – AsBo (1.2.)
- Organizacija i upravljanje (6.1.)
- Upravljanje kompetencijama i resursima, neovisnost – *Follow-up* akcijskog plana prethodnog audita (6.2)
- Proces izdavanja jedinstvenih sigurnosnih potvrda (6.3.a., 7.2.a., 9.3.)
- Proces izdavanja odobrenja za puštanje vozila u uporabu (6.3.b, 7.2.b., 8.2.b., 9.4.)
- Proces nadzora – Strategija nadzora – *Follow-up* akcijskog plana prethodnog audita (7.1.a., 7.3.a, 7.3.b, 8.2.a., 9.2.)
- Proces puštanja u uporabu infrastrukturnih podsustava (*fixed installations*) (7.1.b., 9.1.b.)
- Promocija sigurnosnog regulatornog okvira i godišnje izvještavanje (8.1.a.)

- Izdavanje dozvola za strojovođe (9.1.a.)

Sukladno nalazima audita u 2022. i izvješća ERA-e nakon audita, Agencija je u 2023. godini izradila i ERA-i dostavila Akcijski plan (vidi B.4.2) kojim će unaprijediti i poboljšati svoj rad - sustav upravljanja i tako unaprijediti procese koji su bili predmet audita (ovaj Akcijski plan potvrđen je od strane ERA-e i dostavljen Agenciji 15.11.2023.)

B.3.4. Program nadzora s planom pojedinačnih audita željezničkog sustava za 2024.

Agencija u svom organizacijskom ustroju ima Upravu za poslove inspekcije koja je nadležna za inspekcijski nadzor. Nadzor SMS-a kod željezničkih prijevoznika i upravitelja infrastrukture, nadzor ECM-a te centara za osposobljavanje strojovođa u pravilu provodi kroz audite sačinjene od predstavnika-auditora iz: Uprave za željezničku infrastrukturu, Uprave za željezničke prijevoznike, Uprave za željeznička vozila i Uprave za poslove inspekcije.

Auditi i njihovi detaljni planovi se u utvrđuju u godišnjem Programu nadzora, a koji se temelji na Strategiji nadzora (B.3.5.) i u kojoj su opisani okvirni ciljevi nadzora, normativna i pravna osnova prema kojoj se obavlja nadzor (auditi).

Voditelj Programa audita odgovoran je za uspostavu i kontinuirana poboljšanja Programa audita za koji su dati okvirni ciljevi u godišnjem Programu rada i razvoja Agencija (u nastavku: Program) dok su voditelji audit timova odgovorni za uspostavu i provedbu pojedinačnih planova audita sukladno Programu i za njihovu učinkovitu provedbu.

U godišnjem Programu nadzora se utvrđuju i razrađuju sljedeći elementi Programa:

- okvirni ciljevi i opseg audita,
- uloge i odgovornosti auditora koji vode nadzor (audit) te funkcija koja je zadužena za upravljanje Programom nadzora,
- upućuje se na kompetencije auditora,
- utvrđuju se područja audita – organizacije koje će se nadzirati u planskoj godini (RU/IM/ECM/Centri),
- identificiraju se i ocjenjuju rizici (rizici Programa) koji bi mogli imati učinak na ostvarivanje ciljeva audita (kao npr.: greške u postavljanju ciljeva, resursi, izbor auditora/inspektora,...)
- utvrđuju se postupci (procedure) audita kao npr.: planiranje i raspored audita s obzirom na rizike Programa, povjerljivost dokumentacije, osiguranje kompetentnih auditora, odabir audit timova, provedba audita, popratni auditi (*follow-up*), izvještavanje ravnatelja, održavanje i arhiviranje audit-dokumentacije, nadzor, preispitivanje i poboljšanje Programa,
- utvrđivanje resursa za audit (financijski izvori, dostupnost osoblja – auditora s odgovarajućim kompetencijama, putovanja, prijevoz i sl.) te ostalo potrebno za učinkovitu provedbu audita.

Agencija osigurava potrebne resurse za obavljanje i provedbu nadzora, a resursi uključuju financijska sredstva, ljudske resurse i tehničko-tehnološka sredstva. Agencija vodi posebnu brigu za sigurno izvršavanje

nadzornih aktivnosti, a osoblje je osposobljeno za sigurno izvršavanje zadataka u sigurnom radnom okruženju.

Osoba odgovorna za provedbu Programa - Voditelj Programa je zadužen za izradu Programa i preglednog plana audita tijekom godine, za predlaganje voditelja pojedinačnih audita, planiranje potrebnih resursa odnosno za planiranje svih stavki bitnih za kvalitetno planiranje nadzora:

- komunikacija s voditeljima i članovima audit timova vezano za planiranje i provedbu audita, te za nadzor izvještavanja o provedbi Programa audita,
- definiranje općih i specifičnih ciljeva i kriterija za svaki pojedinačni audit u suradnji s voditeljima audit timova,
- određivanje termina i datuma audita u suradnji s voditeljima audita,
- određivanje članova audit timova u suradnji s voditeljima timova (koji se određuju uz suglasnost ravnatelja Agencije),
- planiranje potrebnih resursa za audit timove (odgovarajućih kompetencija, financijskih sredstava (u suradnji s Upravom pravne, ekonomske i opće poslove) – sredstva za prijevoz, dnevnice, troškovi smještaja i sl.),
- planiranje potrebnih kompetencija i osposobljavanja auditora,
- osiguranje svih elementa nadzora radi učinkovite provedbe pojedinačnih audita u skladu sa Strategijom nadzora (B.3.5).

B.3.5. Strategija nadzora željezničkog sustava

Agencija je nadležna za nadzor željezničkog sustava u Republici Hrvatskoj sukladno ovlastima propisanim u članku 8. Zakona. Nadzor nad uspostavom sustava upravljanja sigurnošću kod željezničkih prijevoznika i upravitelja infrastrukture provodi se u skladu sa člankom 9. Zakona.

Agencija obavlja poslove nadzora (sigurnosne ocjene) nad uspostavom i održavanjem sustava upravljanja sigurnošću (SMS-a) željezničkog prijevoznika i upravitelja infrastrukture iz članka 24. i 25. Zakona. U skladu s ovom nadležnošću Agencija je dužna primijeniti načela utvrđena u odgovarajućim sigurnosnim metodama u smislu odredaba Delegirane uredbe Komisije (EU) 2018/762¹⁷, pri čemu osigurava da aktivnosti nadzora i sigurnosnog ocjenjivanja obuhvaćaju provjeru da željeznički prijevoznik i upravitelj infrastrukture primjenjuje:

- sustav upravljanja sigurnošću (SMS),
- pojedinačne ili djelomične dijelove SMS-a, uključujući operativne aktivnosti, pružanje usluga održavanja i opskrbu materijalima te ugovaranje vanjskih usluga kako bi se nadgledala njihova djelotvornost,

, kao i:

- odgovarajuće zajedničke sigurnosne metode (naročito procjene rizika prema uredbi (EU) 402/2013 i postupke nadzora prema (EU) 2012/1078) pri čemu se aktivnosti nadzora, prema potrebi, odnose i na subjekte nadležne za održavanja (ECM),
- provedbu, mjerenje i nadzor sigurnosne kulture, te
- da su učinkovito provedene sigurnosne preporuke koje dostavlja Istražno tijelo (AIN) vezano za nesreće i da su naučene lekcije iz nesreća.

¹⁷ Delegirana uredba Komisije (EU) 2018/762 od 8. ožujka 2018. o utvrđivanju zajedničkih sigurnosnih metoda u vezi sa zahtjevima za sustav upravljanja sigurnošću na temelju Direktive (EU) 2016/798 Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage uredbi Komisije (EU) br. 1158/2010 i (EU) br. 1169/2010 (Tekst značajan za EGP) (SL L 129, 25.5.2018., str. 26-48)

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

Sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2018/761¹⁸ Agencija je dužna nakon izdavanja jedinstvenih potvrda o sigurnosti i uvjerenja o sigurnosti provoditi nadzor sustava upravljanja sigurnošću (audite SMS-a) sukladno sigurnosnoj metodi koja je propisana s ovom obvezujućom uredbom. Prema Prilogu I članka 3. Uredbe, propisan je postupak nadzora, a u sklopu tog nadzora potrebno je uspostaviti strategiju i planove nadzora, prema kojima Agencija kao nacionalno tijelo nadležno za sigurnost mora:

(a) prikupiti i analizirati podatke/informacije iz različitih izvora kao ulazni materijal za strategiju i plan ili planove. Izvori mogu uključivati informacije prikupljene tijekom ocjenjivanja sustava upravljanja sigurnošću, rezultate prethodnih aktivnosti nadzora, informacije iz odobrenja za podsustave ili vozila, izvješća/preporuke nacionalnih istražnih tijela u vezi s nesrećama, druga izvješća ili podatke o nesrećama/incidentima, godišnja izvješća željezničkih prijevoznika ili upravitelja infrastrukture o sigurnosti, godišnja izvješća o održavanju koja dostavljaju subjekti nadležni za održavanje, prigovore građana i druge relevantne izvore;

(b) utvrditi područja rizika u nadzornoj strategiji za ciljne aktivnosti nadzora, prema potrebi uključujući ona koja su rezultat integracije ljudskih i organizacijskih faktora te upravljanja tim faktorima;

(c) razviti nadzorni plan ili planove, kojima pokazuje kako će provoditi nadzornu strategiju tijekom trajanja valjanih potvrda o sigurnosti i uvjerenja o sigurnosti;

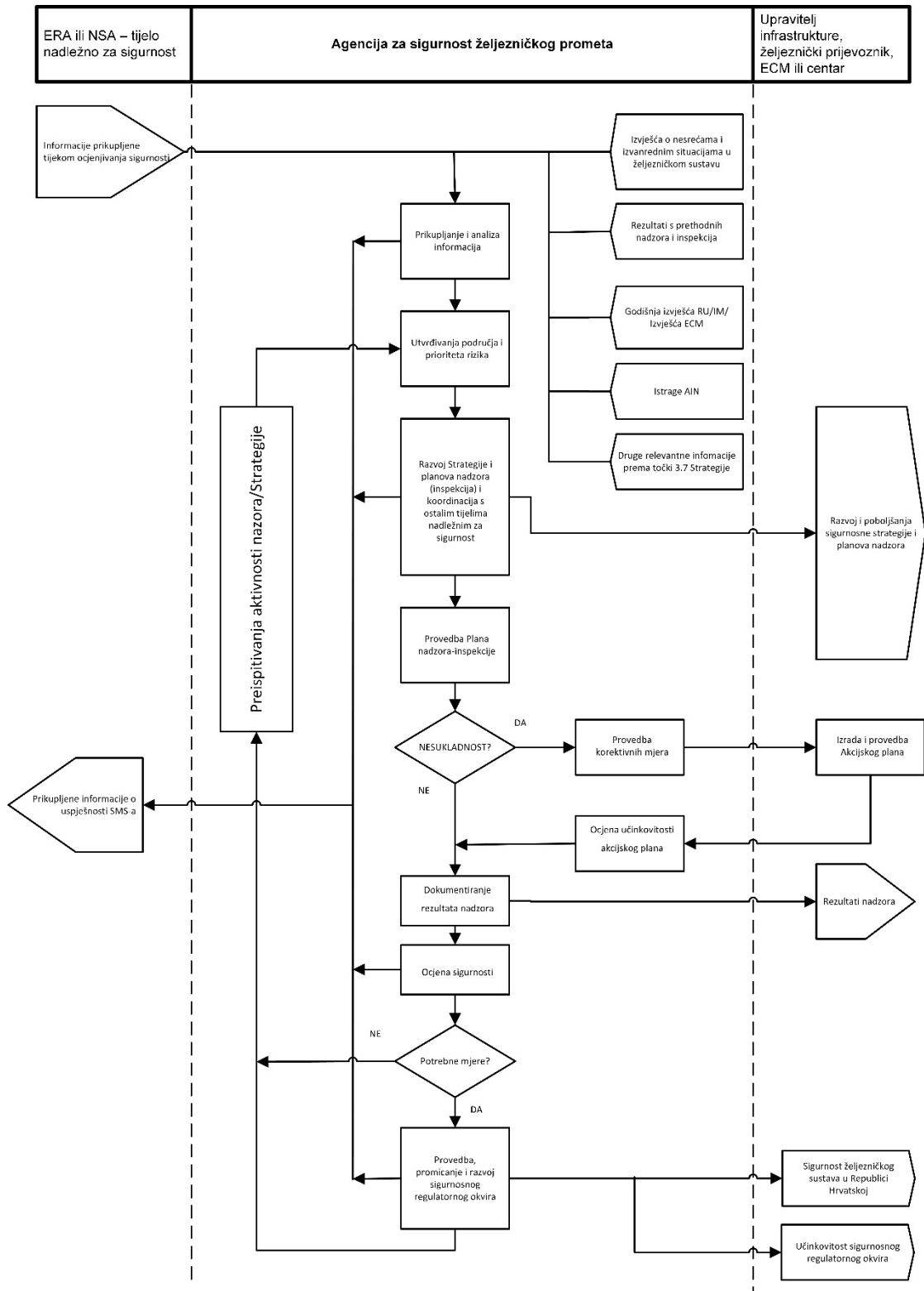
(d) izraditi početnu procjenu sredstava potrebnih za provedbu plana ili planova na temelju utvrđenih ciljanih područja;

(e) dodijeliti sredstva za provedbu plana ili planova;

(f) obuhvatiti u strategiji i planu/planovima nadzora sva pitanja povezana s prekograničnim operacijama ili infrastrukturom u koordinaciji s drugim nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost.

¹⁸ Delegirana uredba Komisije (EU) 2018/761 od 16. veljače 2018 o utvrđivanju zajedničkih sigurnosnih metoda za nadzor koji provode tijela nadležna za sigurnost nakon izdavanja jedinstvene potvrde o sigurnosti ili uvjerenja o sigurnosti u skladu s Direktivom (EU) 2016/798 Europskog parlamenta i vijeća te stavljanje izvan snage Uredbe Komisije (EU) br. 1077/2012 (Tekst značajan za EGP.) (SL L 129, 25.5.2018., str. 16-25)

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.



Slika 10 – Dijagram - Strategija nadzora željezničkog sustava kojeg provodi Agencija

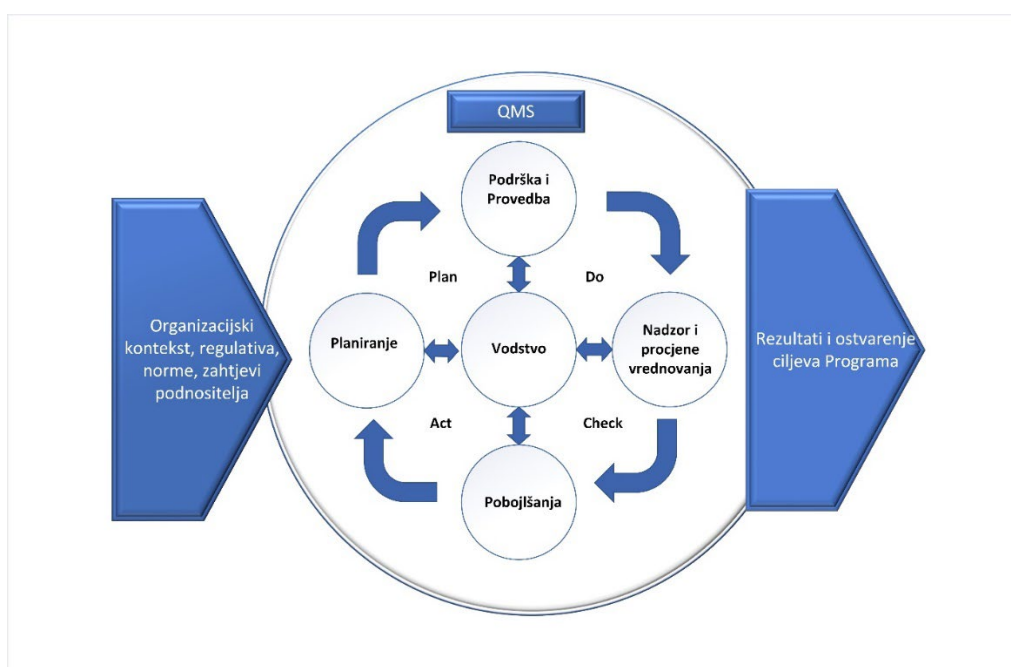
B.4. POBOLJŠANJA (D) – Upravljanje poboljšanjima sustava i regulatornog okvira

Tablica 14 – Razrada općeg cilja B.4. Upravljanje poboljšanjima sustava

RAZRADA OPĆEG CILJA – Upravljanje poboljšanjima				
BR.	Specifični ciljevi	Pokazatelj	Odgovoran/surađuje	Termin
B.4.1.	Upravljanje poboljšanjima	Program rada i razvoja Agencije 2024./Izvešće o radu Agencije za 2023.	RAV/PR-3/sve uprave	Kontinuirano
B.4.2.	Praćenje i poboljšanja regulatornog okvira	Razvoj regulatornog okvira-sudjelovanje u radnim grupama ERA-e	RAV/PR2/PR-3/sve uprave	Kontinuirano
B.4.3	Poboljšanja sustava prema ERA auditu u 2022	Akcijski plan poboljšanja u 2023/2024. sukladno ERA auditu u 2022.	RAV/PR-2/PR-3/svi uključeni u audit sukladno Akcijskom planu	Sukladno Akcijskom planu
B.4.4.	Promicanje i razvoj regulatornog sigurnosnog i interoperabilnog okvira	Plan promicanja regulatornog okvira za 2024.	PR-1/GI-UŽI	Tijekom 2024.

B.4.1. Upravljanje poboljšanjima

Slika 11 – Upravljanje poboljšanjima; P-D-C-A krug



Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

Sukladno zahtjevima norme HRN EN ISO 9001:2015 Agencija i njezino vodstvo se usmjeravaju na kontinuirana poboljšanja sustava upravljanja. U tom kontekstu posebno smo usmjereni na poboljšanja vezana uz ispunjavanje zakonske osnove, organizacijskog konteksta te zadovoljstva naših podnositelja zahtjeva odnosno svih onih subjekata zbog kojih je Agencija osnovana i kojima služi kako bi se unaprijedio željeznički sustav kako na nacionalnoj razini, a tako i na EU razini u cilju harmoniziranog, jedinstvenog prostora Europskih željeznica (SERA).

Podaci koji se obrađuju i analiziraju temelje se na rezultatima poslovanja, te izvještajima sa sjednica Upravnog vijeća, kao i ostalih nadzora koje provode nadležna tijela unutar zemlje odnosno nadzora kojeg provodi ERA-a. Sukladno takvim analizama utvrđuju su potrebne popravne radnje i poboljšanja kako bi se ostvarili svi organizacijski ciljevi na temelju preporuka i nesukladnosti koje utvrđuje nadzor.

Vezano za primjenu 4RWP-a i primjenu odgovarajućih postupaka, posebno za SSC i VA, ERA je ovlaštena prema Odluci (EU) 2016/796 i njezinom članku 33. da unutar svakog nacionalnog tijela nadležnog za sigurnost (NSA) provodi audite kako bi utvrdila sposobnost NSA da provodi zadaće vezane za sigurnost i interoperabilnost te da je nadzor SMS sustava unutar Sektora od strane NSA učinkovit (sukladno članku 17. iz Direktive (EU) 2016/798). ERA može, u skladu s tim člankom, provoditi tzv. *ad hoc* inspekcije ili planirane audite.

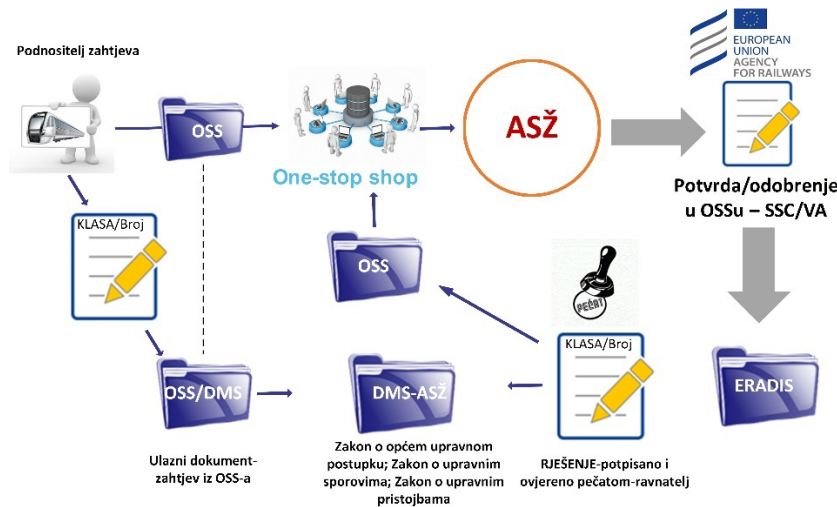
B.4.2. Praćenje i poboljšanja u primjeni regulatornog okvira 4. željezničkog paketa

Agencija u sklopu provedbe regulatornog okvira prati i nadzire kvalitetu učinkovitosti Zakona i pravilnika koji su proizašli iz Zakona te predlaže resornom Ministarstvu (MMPI) potrebna poboljšanja. Agencija će posebno u narednom razdoblju pratiti učinkovitost provedbe 4. željezničkog paketa i novog zakonodavstva.

Agencija kontinuirano promiče sigurnosni i interoperabilni regulatorni okvir kroz dosljednu primjenu postupaka sukladno Zakonu, na temelju poboljšanja utvrđenih kroz audite i nadzor željezničkog sustava te u sklopu unaprjeđenja Zakona i propisa tijekom postupaka njihove izmjene.

Agencija će u narednoj godine nastaviti dosljedno primjenjivati postupke vezano za izdavanje jedinstvenih potvrda o sigurnosti (SSC) te odobrenja za puštanje vozila (tipova) vozila na tržište (VA) u suradnji s ERA-om, koristeći pri tome jedinstvenu kontaktnu točku – OSS. U slučaju kada se podnositelj zahtjeva odluči da potvrda za SSC ili odobrenje za VA ima primjenu samo na području teritorija Republike Hrvatske i kada odabere Agenciju kao tijelo nadležno za izdavanje potvrde/odobrenja, primjenjivati će se postupak (slika 11), koji je objavljen u nacionalnom vodičima za [SSC](#) i [VA](#), objavljenim na internetskim stranicama Agencije.

Slika 12 – Postupak izdavanja SSC/VA u slučaju kad je područje djelovanja ograničeno na teritorij Republike Hrvatske



Agencija će tijekom 2023. nastaviti s usklađenom primjenom 4. željezničkog paketa kroz dosljednu primjenu nacionalnog zakonodavstva i obvezujućih uredbi EU.

Agencija će u 2024. prikupljati podatke vezane za poboljšanje regulatornog okvira (kako nacionalnog zakonodavstva, tako i EU zakonodavstva vezanog za sigurnost i interoperabilnost željezničkog sustava) iz različiti izvora:

- sastanaka, organiziranih sa predstavnicima željezničkog sektora – upraviteljima infrastrukture, željezničkim prijevoznicima, ECM-om, industrijom,...
- audita SMS i ECM,
- te iz drugih prihvatljivih izvora.

Za ove zadatke zadužene funkcije su: PR-1 i GI-UŽI.

B.4.3 Poboljšavanja sustava prema ERA auditu u 2022.

Tijekom 2022. godine u Agenciji je proveden audit ERA-e s kojim su dobiveni nalazio o:

- sposobnosti Agencije kako izvršava svoje zadatke vezane za sigurnost i interoperabilnost i
- učinkovitost koju postiže Agencije u sklopu nadzora sustava upravljnja sigurnošću kako je navedeno u članku 17. Direktive (EU) 2016/798¹⁹ (u nastavku: SRD).

Tijekom audita provjerevani su:

- interni procesi Agencije,
- povezanost među procesima i
- koordinacija Agencija s ostalim nacionalnim tijelima za sigurnost unutar EU i ERA-om.

¹⁹ DIREKTIVA (EU) 2016/798 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 11. svibnja 2016. o sigurnosti željeznica (preinaka) (Tekst značajan za EGP); SL L 138, 26.5.2016., str. 102–149

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

Sa auditom ERA-e je utvrđena razina snage i slabosti Agencije kao i razlozi koji su doveli do takve razine, i to u cilju da se pomogne ERA-i u definiranju njezinih prioriteta te pomogne Agenciji u razumijevanju svojih potencijala te njegovim potrebama poboljšanja.

Nesukladnosti i prijedlozi za poboljšanja sukladno tako provedenom auditu u 2022. godini, dijelom se planiraju se provesti u 2024. godini sukladno Akcijskom planu Agencije (prihvaćen od strane ERA-e 15.11.2023.), koji je prikazan u Prilogu I ovog Programa.

B.4.4 Promicanje i razvoj sigurnosnog i interoperabilnog regulatornog okvira

Agencija prati, promiče i po potrebi predlaže poboljšanja za sigurnosni i interoperabilni regulatorni okvir (u nastavku: regulatorni okvir) uključujući sustav nacionalnih pravila. Agencija razvija proces i pruža informacije i smjernice (vodiče) o sigurnosnom regulatornom okviru za sektor i u tom cilju promiče i razmjenjuje:

- sigurnosna pravila i postupke,
- lekcije naučene iz sigurnosnih preporuka,
- sigurnosne smjernice i daje podršku dionicima u sektoru za primjenu regulatornog okvira, kada je ona potrebna,
- podatke o primjedbama i mogućim poboljšanjima regulatornog okvira (prvenstveno dobivenih od željezničkih prijevoznika, upravitelja infrastrukture i AIN-a).

Agencija će se u narednom planskom periodu vezano za promociju regulatornog okvira konzultirati s dionicima sektora i zainteresiranim stranama, uključujući prvenstveno upravitelje infrastrukture, prijevoznike, industriju i pružatelje usluga održavanja (ECM-ove), i ostale predstavnike sektora.

Agencija će komunicirati s relevantnim dionicima sektora i utvrditi njihova stajališta o učinkovitosti sigurnosnog regulatornog okvira. Agencija će pri tome, zajedno sa svojim stajalištima i prijedlozima, dati doprinos, kako bi se prevladali nedostaci u sigurnosnom regulatornom okviru, a posebno u komunikaciji s nadležnim ministarstvom (MMPI).

Agencija će u narednom periodu provjeravati koliko dobro relevantni dionici sektora prihvaćaju i koriste regulatorni okvir i u skladu sa tako utvrđenim stajalištima priopćavati će nadležnom ministarstvu (MMPI) i Agenciji Europske unije za željeznice potrebna poboljšanja kako bi se prevladali nedostaci otkriveni u sigurnosnom regulatornom okviru.

U sklopu učinkovite koordinacije i kooperacije sa sektorom Agencija će razvijati suradnju sa istražnim tijelom (AIN) i drugim nadležnim tijelima kako bi razmijenili informacije i unaprijedio regulatorni okvir.

Tablica 15 – Razrada specifičnog cilja B.4.4 Plan promicanja i poboljšanja regulatornog okvira u 2024.

RAZRADA SPECIFIČNOG CILJA – Plan promicanja i poboljšanja regulatornog okvira				
BR.	Specifični ciljevi	Pokazatelj	Odgovoran (suraduje)	Termin
B.4.4-1.	Promicanje i razvoj regulatornog okvira	Izveštaj s povratnim podacima za poboljšanje	PR-1(GI-UŽI)	Do 10. mj./2024.

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici dokumenta. Provjera potpisa provodi se skeniranjem koda na potpisu.

	sa željezničkim prijevoznicima	regulative, dobivenih od željezničkih prijevoznika		
	Promicanje i razvoj regulatornog okvira s upraviteljima infrastrukture	Izveštaj s povratnim podacima za poboljšanje regulative dobivenih od upravitelja infrastrukture	GI-UŽI (PR-1)	Do 10. mj./2024.
B.4.4-3	Promicanje i razvoj regulatornog okvira s AIN-om	Izveštaj s povratnim podacima za poboljšanje regulative dobivenih od AIN-a	GI-UPI(GI-UŽI)	Do 10. mj./2024.

C. Zaključak

Agencija će u narednom periodu i dalje nastaviti dosljedno i ustrajno provoditi svoj temeljni strateški cilj, koji je ugrađen u njezinu misiju i viziju (kao dio Politike kvalitete) – podizati ukupnu razinu sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava u Republici Hrvatskoj u skladu sa svojim nadležnostima koje su propisane Zakonom. U realizaciji takvog cilja, Agencija će se zalagati za uspostavu jedinstvenog prostora europskih željeznica (*SERA – Single European Rail Area*) i učinkovitu primjenu EU regulative za sigurnost i interoperabilnost željezničkog sustava.

U dostizanju gore spomenutog strateškog cilja, Agencijski prioritetni zadaci biti će fokusirani na:

- jačanje agencijskih sposobnosti u provedbi 4. željezničkog paketa kroz poboljšanje procesa i postupaka u sklopu realizacije zadataka za koje je Agencija nadležna temeljem Zakona,
- poboljšanje upravljačkih, temeljnih i potpornih procesa i njihovoj povezanosti u sklopu razvoja sustava sukladno normi HRN EN ISO 9001:2015,
- održavanje i sustavno jačanje kompetencija uposlenih u sklopu svih agencijskih poslova, koji su propisani Zakonom,
- suradnju i davanje podrške Agenciji Europske Unije za željeznice u skladu s preuzetim obvezama prema potpisanom Sporazumu o suradnji (CA), u skladu sa izvještajima i nalazima audita kao i ostalih obveza koje su propisane obvezujućom EU regulativom,
- održavanje i unapređivanje postupaka obrade zahtjeva kroz OSS – izdavanje jedinstvenih potvrda za sigurnost željezničkih prijevoznika (SSC), izdavanje odobrenja za poštenje u uporabu vozila (VA) i nadzor postupaka ERTMS u suradnji sa ERA-om,
- razvoj i daljnja poboljšanja nadzora željezničkog sustava uz provedbu nadzora temeljem analize rizika i njihovih prioriteta – kao i na razvoj svih strateških i operativnih dokumenta Agencije vezanih uz nadzor s kojima se daju jasne upute i podrška željezničkom sektoru u cilju učinkovitog nadzora i daljnjeg razvoja sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava,
- unapređenje informatičkog sustava Agencije posebno u primjeni novog DMS sustava kojim se omogućuje elektroničko upravljanje, potpisivanje i arhiviranje upravnih predmeta Agencije sukladno obvezujućoj regulativi,
- promociju i unapređenje regulatornog okvira u suradnji sa željezničkim sektorom i nadležnim Ministarstvom te davanje potrebnih savjeta i preporuka ERA-i u razvoju EU regulative.

Sukladno Strategiji nadzora željezničkog sustava koju je Agencija uspješno uspostavila i nastavlja sustavno primjenjivati u svojem radu, prioriteti rizika su osnova za određivanja prioriteta nadzora. Prema takvim prioritetima, Agencija će se u narednom periodu posebno zalagati, unutar raspoloživosti svojih resursa, za detaljan i sustavan nadzor željezničkog sustava:

- sustava upravljanja sigurnošću (SMS-a) kod željezničkih prijevoznika i upravitelja infrastrukture,
- funkcija subjekata nadležnih za održavanje (ECM),
- strukturnih podsustava, a posebno željezničko-cestovnih prijelaza koji su i dalje „gorući“ problem sigurnosti u sklopu prometno-upravljačkog i signalno-sigurnosnog podsustava,
- osoblja uključenog u funkcije sigurnosti željezničkog sustava, posebno strojovođa i osoblja uključenog u regulaciju prometa,
- starih željezničkih vozila i njihovog održavanja,
- primjene Zakona i obvezujuće EU regulative, posebno one koja se odnosi na interoperabilnost željezničkog sustava (TSI),
- te svih ostalih dijelova željezničkog sektora koji sukladno analizama rizika traže pojačani nadzor kako bi se ciljevi sigurnosti održavali na traženoj razini.

Agencijski poslovi vezani uz ocjenu sigurnosti (engl.: *safety assessment*) i izdavanje odgovarajućih sigurnosnih rješenja, posebno za jedinstvene potvrde o sigurnosti za željezničke prijevoznike, uvjerenja o sigurnosti za upravitelje infrastrukture, odobravanje za puštanje u uporabu strukturnih podsustava i vozila, rješenja za potvrđivanje ECM-a, dozvole za strojovođe i odobravanje centara za osposobljavanje, te sva ostala rješenja koje izdaje Agencija sukladno svojim nadležnostima temeljem Zakona bit će podvrgnuta stalnom internom nadzoru u cilju stalnih poboljšanja agencijskih sposobnosti i unapređivanja povezanih procesa. U tom kontekstu, posebno je važno jačanje agencijskih resursa – osiguranje potrebnog broja obučanih i stručnih kadrova sukladno agencijskoj sistematizaciji poslova, što će i dalje biti neizostavna tema i izazov s kojom će se Agencija baviti u narednom periodu.

Agencija će i dalje dosljedno i sustavno pratiti rezultate poslovanja (uključujući financijske resurse koje planira trošiti strogo namjenski sukladno Zakonu) kao i rezultate ostvarenja sigurnosti i interoperabilnosti unutar željezničkog sektora te u tom kontekstu osigurati objektivno i stručno izvještavanje sukladno Zakonu.

Svjesni smo da kao organizacija koja se zalaže za kontinuirana poboljšanja poslovanja treba voditi efikasnu kontrolu rizika kroz upravljive i povezane procese koji se oslanjaju na tri bitne potporne komponente sustava upravljanja: tehničku komponentu (uključujući elektroničko poslovanje), opremu, ljudsku komponentu – stručno i obučeno osoblje - njihove vještine, motivaciju za rad, te komponentu organizacije koja se temelji na stručnom upravljanju, postupcima i metodama koje definiraju poslove i odgovornosti.

Agencija će u narednom periodu biti, pored ispunjenja svih operativnih poslova za koje nadležna prema Zakonu, usmjerena na sustavna poboljšanja – posebno ona koja su određena Akcijskim planom prema ERA auditu, i koji je prihvaćen krajem 2023. od strane ERA-e (Prema Prilogu I).

D. Prilog I - Akcijski plan prema ERA auditu

Kratice: Prema Tablici 2 (MS: Kontrolna točka; D-Krajnji rok)

Broj iz ERA izvješća s audita	Dokument	Tijelo / organizacijska cjelina(funkcije odgovorne za provedbu)	7-11/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024	7/2024
3.1.1-1	<i>Vodič za upravljanje kompettnošću</i>	UPE (VSS-PP/GI-UPE/RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.1.1-2	<i>Organizacijska uputa o osiguranje kvalitete i donošenju odluka</i>	UPE (VSS-PP /GI-UPE/RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.1.1-3	<i>Organizacijsk uputa pregledu radnog opterećenja i dodjeli zadataka za ključne procese</i>	UPE (VSS-PP /GI-UPE/RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.1.2-1	<i>Dopis na MMPI vezano za Agencijske resurse (kadrove) i nalaze s ERA audita</i>	RAV (RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.1.2-2	<i>Pravne mogućnosti oko preispitivanja odluka (u skladu s pravnom regulativom)</i>	PR-2 (RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							

3.1.2-3	<i>Izjava o sukobu interesa</i>	UPE (VSS-PP /GI-UPE)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023						
3.3.1-1	<i>Sporazum o suradnji sa susjednim NSA-ima</i>	PR-2 (GI-UŽP/RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023						
3.3.1-2	<i>ERA obuka za OSS</i>	UŽP (GI-UŽP/ GI-UPE)	MS1: 15-9-2023	D: 15-11-2023	ERA: 20-12-2024						
3.3.1-3	<i>Vodič za za SSC (interni-za Agenciju)</i>	UŽP (GI-UŽP/ PR-1)				MS1: 15-1-2024	MS1: 15-2-2024	D: 15-3-2024 ERA: 20-3-2024			
3.3.2-2	<i>Odluka- lista izdanih SSC-a na web stranicama/ERADIS</i>	UPE (GI-UPE/GI-UŽP/ PR-1)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023						
3.4.1-1	<i>Vodič za izdavanje uvjerenja o sigurnosti za upravitelje sigurnosti (za podnositelje zahtjeva)</i>	UŽI (GI-UŽI/PR-1)					MS1: 15-2-2024		MS2: 15-4-2024	D: 15-5-2024 ERA: 20-5-2024	

3.4.1-2	<i>Vodič za izdavanje uvjerenja o sigurnosti za upravitelje infrastrukture (interni - za Agenciju)</i>	UŽI (GI-UŽI/PR-1)					MS1: 15-2-2024		MS2: 15-4-2024	D: 15-5-2024 ERA: 20-5-2024		
3.5.2-1	<i>Vodič za VA – obnova (za podnositelje zahtjeva)</i>	UŽV (GI-RV/GI-STR/PR-1)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.5.2-1	<i>Vodič za VA – obnova (interni)</i>	UŽV (GI-RV/GI-STR/PR-1)					MS1: 15-2-2024		MS2: 15-4-2024	D: 15-5-2024 ERA: 20-5-2024		
3.7.1-1	<i>Vodič za nadzor</i>	UPI (GI-UPI/IN-IR/GI-UŽI/GI-EE)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.7.1-2	<i>Strategija nadzora</i>	UPI (GI-UPI/IN-IR/GI-UŽI/GI-EE)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.8.1-1	<i>Vodič za promicanje regulatornog okvira</i>	PR-1 (GI-UŽI)			MS: 15-12-2023		D: 15-2-2024 ERA: 20-2-2024					

3.9.1-1	<i>Vodič za ASBo (interni)</i>	PR-1 (GI-UŽI)					MS1: 15-2-2024		MS2: 15-4-2024	D: 15-5-2024 ERA: 20-5-2024		
3.9.1-1	<i>Upute na web stranicama o akreditiranim ASBo i ograničenjima za Agenciju vezano za AsBo djelatnost</i>	UPE(GI-UPE, RAV)	MS: 15-09-2023		ERA: 20-12-2023							
3.9.1-2	<i>Novi pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta</i>	UPE (VSS-PP/GI-UPE/RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.9.1-3	<i>Upute na web stranicama o jeziku dokumentacije koja se koristi kod AsBo predmeta</i>	UPE (VSS-PP/GI-UPE/RAV)	MS: 15-09-2023		ERA: 20-12-2023							
3.9.2-1	<i>Obuka za AsBo poslove-Plan edukacija za 2024. (Programa rada i razvoja za 2024.)</i>	UPE (VSS-PP/GI-UPE/RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.9.2-5	<i>Sudjelovanju na ERA-AsBo radnoj grupi</i>	PR-1 (RAV)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							

3.10.1-4	<i>Program nadzora za 2024.</i>	UPI (GI-UPI/IN-IR/GI-UŽI/GI-EE)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							
3.11.1-1	<i>Pismo-dopis za MMPI o zahtjevima vezano za akreditacijsku shemu za ECM sukladno nalazima ERA audita</i>	ECM (GI-ECM, RAV)	MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023	ERA: 20-12-2023							
3.11.1-2	<i>Vodič za ECM (interni)</i>	ECM (GI-ECM, PR-1)				MS1: 15-2-2024		MS2: 15-4-2024	D: 15-5-2024 ERA: 20-5-2024			
3.11.1-3	<i>Pismo-dopis za MMPI vezano za nadzor – certifikaciju ECM-a sukladno nalazima audita</i>	ECM (GI-ECM, RAV)	MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023	ERA: 20-12-2023							
3.11.2-1	<i>Objava na web stranicama o proširenju opsega ECM-a na sve kategorije vozila</i>	UPE (GI-ECM/GI-UPE/RAV)	MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023	ERA: 20-12-2023							
3.11.2-2	<i>Sudjelovanju na ERA-ECM radnoj grupi</i>	ECM (GI-ECM)		MS: 15-11-2023	D: 15-12-2023 ERA: 20-12-2023							

