

**VODIČ ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA IZDAVANJE
JEDINSTVENE POTVRDE O SIGURNOSTI ZA
TERITORIJ REPUBLIKE HRVATSKE
(za podnositelje zahtjeva)**

Zagreb, kolovoz 2026.

Stranica 1 od 41

KLASA: 341-06/23-02/03

URBROJ: 387-04/01-26-05

Ova elektronička isprava potpisana je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici ovog dokumenta. Provjera potpisa vrši se skeniranjem koda na potpisu.

Upravljanje dokumentom

<i>Vrsta dokumenta</i>	Vodič
<i>Oznaka dokumenta</i>	KLASA: 341-06/23-02/03; Urudžbeni broj: 387-04/01-24-05
<i>Vlasnik</i>	Agencija za sigurnost željezničkog prometa

	<i>Izradili</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Odobrio</i>
<i>Ime i prezime</i>	Ivica Ljubaj	Tomislav Soldo Tihomir Pleša	Želimir Delač
<i>Datum</i>	01-09-2026		
<i>Potpis</i>			<i>Digitalno potpisano na kraju dokumenta</i>

Povijest izmjena

Verzija	Datum	Napomena
V-0; nacrt	29-12-2020	Nacrt
V-1; konačni tekst		Izmjene i dopune
V-2; konačni tekst	26-08-2021	Izmjene i dopune
V-3; konačni tekst	24-02-2023	Izmjene i dopune
V-4; konačni tekst	20-03-2023	Dopune prekogranični kolodvori
V-5; konačni tekst	15-05-2024	Dopune za postupak podnošenja zahtjeva, komunikacija tijekom postupka ocjenjivanja, Faze postupka ocjenjivanja, Naknade, Čišćenje nacionalnog zakonskog okvira
V-6; konačni tekst	27-08-2024	Dodano Prilog 2- Popis najznačajnijih problema tijekom podnošenja zahtjeva Prilog 3 - Matrica usklađenosti sa regulatornim okvirom za SSC
V-7; konačni tekst	28-8-2026	Dodano Prilog 4. Nacionalni zahtjevi za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti (SSC) (za proširenje područja djelovanja podnositelja zahtjeva)

		Prilog 5. Nacionalni zahtjevi za pristup kolodvorima izmjene prometa na području Republike Hrvatske iz EU susjednih država Popis graničnih kolodvora i kolodvora izmjene prometa prema državama članicama EU
--	--	--

Sadržaj

1.	Uvod.....	6
1.1	Svrha vodiča	6
1.2	Namjena vodiča	7
1.3	Područje primjene.....	7
1.4	Struktura vodiča	7
1.5	Zakonski okvir	7
1.5.1	Europski zakonodavni okvir.....	8
1.5.2	Nacionalni zakonodavni okvir	8
1.5.3	Nacionalna pravila koja će se u cijelosti primjenjivati, djelomično primjenjivati ili će biti stavljena van snage.....	9
2.	Uvjeti za podnošenje zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti	11
3.	Podnošenje zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti	14
3.1.	Sustav upravljanja sigurnošću (SMS).....	14
3.2	Podnošenje zahtjeva	15
3.3.	Jedinstvena kontaktna točka.....	16
3.4.	Odabir tijela za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti	18
3.5.	Jezik na kojem se podnosi zahtjev.....	19
3.6.	Pristojbe i naknade	19
4.	Struktura i sadržaj zahtjeva	19
4.1	Pristup kolodvorima izmjene prometa na području ostalih članica EU	22
4.2	Pristup kolodvorima izmjene prometa ostalih susjednih država	24
4.3	Pristup kolodvorima izmjene prometa na području Republike Hrvatske iz EU susjednih država.....	24
5.	Ocjena sigurnosti	24
5.1	Preliminarni postupak (pre-engagement).....	25

5.2 Primitak zahtjeva	26
5.2.1 Početna provjera	26
5.2.2. Detaljna ocjena	27
5.3. Odlučivanje i završetak ocjene	28
6. Žalba, arbitraža, preispitivanja i sudski postupci	29
7. Obnova jedinstvene potvrde o sigurnosti	29
8. Ograničenja ili ukidanja jedinstven potvrde o sigurnosti	30
Prilog 1. Tijek podnošenja zahtjeva tijelu nadležnom za sigurnost.....	31
Prilog 2. Popis najznačajnijih problema tijekom ocjene zahtjeva za SSC	32
Prilog 3. Matrica usklađenosti sa najznačajnijim regulatornim okvirom za SSC	33
Prilog 4. Nacionalni zahtjevi za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti (SSC) kod podnošenja zahtjeva za proširenje djelovanja na neku državu članicu (iz EU članice)	36
Prilog 5. Lista zahtjeva za pristup kolodvorima izmjene prometa na području Republike Hrvatske iz EU susjednih država	40

1. Uvod

Željeznički prijevoznici i upravitelji infrastrukture važni su dionici cjelokupnog željezničkog sustava pojedine države te kao takvi snose punu odgovornost za siguran rad željezničkog sustava i upravljanje povezanim rizicima, svaki u odnosu na svoje područje djelovanja. Uspostava sustava upravljanja sigurnošću (eng. *Safety Management System - SMS*) odgovarajući je način za ispunjavanje te odgovornosti.

Jedinstvena potvrda o sigurnosti (eng. *Single Safety Certificate - SSC*) **dokaz je da je željeznički prijevoznik uspostavio svoj sustav upravljanja sigurnošću (SMS) i da može udovoljiti pravnim obvezama iz članka 24. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN br. 63/20; u nastavku: Zakon)¹.**

Pristup željezničkoj infrastrukturi smije se odobriti samo željezničkim prijevoznicima koji imaju važeću jedinstvenu potvrdu o sigurnosti (SSC).

Jedinstvena potvrda o sigurnosti važeća je za određeno područje djelovanja, tj. mrežu ili mreže unutar jedne ili više država članica gdje željeznički prijevoznik namjerava obavljati djelatnost.

Ovisno o području djelovanja tijelo nadležno za izdavanje potvrda (u nastavku: „tijelo za izdavanje potvrda o sigurnosti”) može biti Agencija Europske unije za željeznice (u nastavku: ERA) ili Agencija za sigurnost željezničkog prometa, kao nacionalno tijelo nadležno za sigurnost na teritoriju Republike Hrvatske (u nastavku: Agencija). Smjernice kao što ih je propisala ERA za zahtjev za SSC² primjenjuju se i u slučaju kad se zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti upućuje nacionalnom tijelu nadležnom za sigurnost tj. na adresu Agencije.

1.1 Svrha vodiča

Svrha je ovog dokumenta pomoći željezničkim prijevoznicima koji podnose zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti na adresu Agencije, u slučaju kada je sukladno članku 30. Zakona³ ova potvrda ograničena za obavljanje djelatnosti na teritoriju Republike Hrvatske.

U njemu se pobliže opisuju:

- uvjeti podnošenja zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti,
- postupak podnošenja zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti,
- struktura i sadržaj spisa zahtjeva koji podnosi željeznički prijevoznik,
- pojedinosti ocjene sigurnosti,
- uvjeti ažuriranja ili obnavljanja jedinstvene potvrde o sigurnosti i
- uvjeti ograničavanja ili ukidanja jedinstvene potvrde o sigurnosti.

¹ Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN br. 63/20), https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2020_05_63_1251.html

² https://www.era.europa.eu/domains/applicants/applications-single-safety-certificates_en

³ Vidi 1

1.2 Namjena vodiča

Ovaj vodič namijenjen je željezničkim prijevoznicima (u nastavku: podnositelji zahtjeva) koji žele podnijeti zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti.

1.3 Područje primjene

Ovaj vodič sadrži informacije koje prije svega trebaju pomoći podnositeljima zahtjeva da razumiju zahtjeve povezane sa jedinstvenom potvrdom o sigurnosti, koji su propisani europskim pravnim okvirom i nacionalnim zakonodavstvom. Ovaj vodič je, sukladno nacionalnom zakonodavstvu Republike Hrvatske, dopunjen uputama za podnošenje zahtjeva koje se dostavljaju na adresu Agencije. Prema tome su objašnjeni dokumenti koje podnositelj zahtjeva treba dostaviti kako bi dokazao usklađenost s nacionalnim pravilima, jezičnim pravilima, kao i dodatne informacije o žalbama protiv odluka nacionalnog tijela nadležnog za sigurnost.

1.4 Struktura vodiča

Ovaj vodič daje pregled specifičnosti koje su utvrđene nacionalnim zakonodavstvom, a vezano uz pravni okvir Europske unije, te je usklađen sa ERA Vodičem za podnositelje zahtjeva⁴ koji je objavljen na web stranicama Agencije za željeznice Europske Unije.

1.5 Zakonski okvir

U nacionalni **Zakon** prenesena je **Direktiva (EU) 2016/798 o sigurnosti željeznica**⁵, jedna od triju zakonodavnih akata⁶ koji čine tehnički stup četvrtog željezničkog paketa (eng. *4th railway package - 4RWP*). Cilj direktive je pojednostavljenje i usklađivanje postupka ocjene sigurnosti kako bi se podnositeljima zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti pomoglo smanjenjem opterećenja i troškova koje snose neovisno o planiranom području djelovanja i tijelu odgovornom za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti.

U skladu sa Zakonom, svrha jedinstvene potvrde o sigurnosti je pružanje dokaza da je željeznički prijevoznik:

- uspostavio sustav upravljanja sigurnošću kako je utvrđeno člankom 24. Zakona;
- ispunio zahtjeve propisane mjerodavnim priopćenim nacionalnim pravilima; i
- sposoban sigurno obavljati osnovnu djelatnost.

U slijedećim poglavljima će biti više riječi o europskom i nacionalnom pravnom okviru.

⁴ <https://www.era.europa.eu/system/files/2022-10/Application%20guide%20for%20the%20granting%20of%20single%20safety%20certificates%20%E2%80%93%20A%20guide%20for%20the%20applicants%20-%20HR.pdf>

⁵ Direktiva (EU) 2016/798 o sigurnosti željeznica, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016L0798&from=hr>

⁶ UREDBA (EU) 2016/796 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 11. svibnja 2016. o Agenciji Europske unije za željeznice i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 881/2004 te, DIREKTIVA (EU) 2016/797 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 11. svibnja 2016. o interoperabilnosti željezničkog sustava u Europskoj uniji

1.5.1 Europski zakonodavni okvir

Uredba o Agenciji (EU) 2016/796 jedan je od dvaju zakonodavnih akata tehničkog stupa četvrtog željezničkog paketa kojim se opisuju, među ostalim, uloga i odgovornosti Agencije povezane s izdavanjem jedinstvenih potvrda o sigurnosti.

Provedbena uredba Komisije (EU) 2018/763 o utvrđivanju praktičnih aranžmana za izdavanje jedinstvenih potvrda o sigurnosti koja doprinosi dodatnom usklađivanju pristupa izdavanju potvrde o sigurnosti na razini Unije i potiče suradnju svih strana uključenih u postupak ocjene sigurnosti. Uredbom se stoga objašnjavaju odgovornosti Agencije, nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost i podnositelja zahtjeva, te se utvrđuju odredbe potrebne za njihovu nesmetanu suradnju. U Prilogu II. ovoj Uredbi navode se strukturirani postupci za ocjenjivanje sigurnosti kojima se osigurava da nadležna tijela (tj. ERA i/ili nacionalna tijela nadležna za sigurnost) donesu slične odluke u sličnim okolnostima, te da se u određenoj mjeri jamči da sva nadležna tijela na isti način provode postupak ocjene.

U **Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2018/762** o utvrđivanju zajedničkih sigurnosnih metoda u vezi sa zahtjevima za sustav upravljanja sigurnošću (u nastavku i „CSM-ovi za SMS”) navode se, u Prilogu I., zahtjevi koje trebaju procijeniti nadležna tijela (tj. Agencija), kako bi ocijenili relevantnost, dosljednost i prikladnost SMS-a željezničkog prijevoznika. Nadalje, podnositelj zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti mora u svojem spisu zahtjeva podnijeti dokaze da ispunjava te uvjete.

1.5.2 Nacionalni zakonodavni okvir

Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“, broj 63/2020) – Zakon je usklađen s pravnim aktima Europske unije sukladno njegovom članku 2.

Kod podnošenja zahtjeva potrebno je primijeniti članke 27. do 32. ovog Zakona te članak 24. vezano za ispunjavanje zahtjeva za Sustav upravljanja sigurnošću (SMS). **Kod uspostave i održavanja vlastitog SMS-a, podnositelj zahtjeva je obvezan na odgovarajući način primijeniti odredbe provedbenih propisa koji su navedeni u članku 154. Zakona.**

Ovim se Zakonom utvrđuju uvjeti za sigurno upravljanje željezničkim prometom i za sigurno odvijanje željezničkog prometa, mjere za razvoj i upravljanje sigurnošću uzimajući u obzir cjelovitost željezničkog sustava Europske unije, uvjete za postizanje interoperabilnosti željezničkog sustava Europske unije, uvjete za obavljanje djelatnosti upravitelja infrastrukture i željezničkih prijevoznika, uvjete za strojovođe i ostale izvršne radnike, postupanje tijela nadležnog za sigurnost željezničkog prometa i tijela za istraživanje željezničkih nesreća, nadzor sigurnosti te upravni i inspeksijski nadzor.

Zakon o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/2016) i **Uredba o tarifi upravnih pristojbi** („Narodne novine“, 92/2021) - prema hrvatskom zakonodavstvu predmeti vezani za izdavanje odobrenja za puštanje u uporabu prometno-upravlačkog i signalno-sigurnosnog infrastrukturnog podsustava prema ovom vodiču podliježu prije spomenutom zakonu i uredbi i prema njima je određeno da nema naknade za vođenje postupka pred Agencijom.

Prema ovom Zakonu, upravne pristojbe se ne plaćaju za zahtjeve i rješenja pred tijelima državne uprave, upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima u obavljanju povjerenih poslova državne uprave.

Zakon o općem upravnom postupku

Zakon o općem upravnom postupku (skraćeno: ZUP) temeljni je zakonski propis u Republici Hrvatskoj koji uređuje pravila postupanja javnopravnih tijela kada rješavaju o pravima, obvezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba. Trenutačno važeći ZUP objavljen je u „Narodnim novinama“, br. 47/09 i 110/21.

ZUP osigurava zakonitost, zaštitu prava građana te učinkovito i ekonomično djelovanje javne uprave.

Primjenjuju ga tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe s javnim ovlastima (npr. Agencije).

Područje primjene ZUP-a je slijedeće: Donošenje rješenja u upravnim stvarima, sklapanje upravnih ugovora te zaštita od drugih postupanja javnopravnih tijela.

Temeljna načela ZUP-a su: Načelo zakonitosti, zaštite prava stranaka i javnog interesa, učinkovitosti i ekonomičnosti, utvrđivanja materijalne istine te omogućavanja stranci da se izjasni o činjenicama.

Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, brojevi: 20/2010, 143/2012, 152/2014, 94/2016) sa svim svojim izmjenama i dopunama - prema hrvatskom zakonodavstvu predmeti vezani za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti prema ovom vodiču podliježu prije spomenutom zakonu.

Ovim se Zakonom uređuju nadležnost, sastav suda i pravila postupka na temelju kojih upravni sudovi odlučuju o zakonitosti odluka javnopravnih tijela o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka te o zakonitosti postupanja javnopravnih tijela iz područja upravnog prava.

Zakon o željeznici („Narodne novine“, broj 32/2019) - **Kod podnošenja zahtjeva, podnositelj zahtjeva obavezan je na odgovarajući način primijeniti**

Pravilnik o voznom redu u željezničkom prometu („Narodne novine“, broj 23/2020) sukladno članku 60. stavku 10. ovog Zakona.

Ovim se Zakonom uređuju i pravila koja se primjenjuju na upravljanje željezničkom infrastrukturom te na usluge željezničkog prijevoza, neovisnost upravitelja infrastrukture i željezničkih prijevoznika, izdavanje i ukidanje dozvola, željezničke usluge i naknade, uvjete za pristup željezničkoj infrastrukturi i željezničkim uslugama, izvješće o mreži, dodjelu i korištenje infrastrukturnog kapaciteta te pravni status željezničke infrastrukture.

1.5.3 Nacionalna pravila koja će se u cijelosti primjenjivati, djelomično primjenjivati ili će biti stavljena van snage

Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava u članku 6., stavak 1., točka 16. propisuje da su nacionalna pravila svi propisi Republike Hrvatske koji sadrže zahtjeve u vezi sa sigurnošću

željeznica ili tehničke zahtjeve, osim onih utvrđenih pravilima Europske unije ili međunarodnim pravilima, i koja se primjenjuju na željezničke prijevoznike, upravitelje infrastrukture ili treće osobe.

Popis nacionalnih propisa koji su na snazi, koji sadrže odobrena nacionalna pravila, sadrže zahtjeve u vezi sa sigurnošću željeznica ili tehničke zahtjeve i objavljeni su u službenom glasilu Republike Hrvatske (Narodnim novinama):

- Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“, br. 63/20)- ne primjenjuju se odredbe članka 24. stavka 13., članka 26. stavka 3., članka 28. stavka 1., članka 29. stavaka 3. i 4., članka 33. stavka 4., članka 35., članka 56. stavaka 1., 3. i 11., članka 63. stavaka 4. i 5., članka 65., 66., 67., članka 81. stavka 2., članka 85., 86., 89., 92., članka 93. stavaka 1., 2. i 3., članka 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103., članka 104. stavka 1., članka 105., 106., 107., 109., 110., članka 126. stavka 3., članka 129. stavaka 1., 4. i 5., članka 130. stavka 2., članka 131. stavka 2., članka 135. stavka 1., članka 136., 137. i 138. (ERA navedene članke **nije odobrila kao nacionalno pravilo**);
- Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu („Narodne novine“, br. 94/15), članke 45., 46., 47., 55., 58. i 59. Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalna pravila**;
- Pravilnik o uvjetima za određivanje križanja željezničke pruge i drugih prometnica („Narodne novine“, br. 111/15), Agencija europske unije za željeznice **nije ga prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o načinu osiguranja prometa na željezničko-cestovnim prijelazima i pješačkim prijelazima preko pruge („Narodne novine“, br. 111/15), Agencija europske unije za željeznice **poglavlje V. nije prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkog prometa kojima moraju udovoljavati željezničke pruge („Narodne novine“, br. 112/08), odredbe članka 58., stavak 1., 2. i 3., članka 59., stavka 2. i 4., članka 60. stavka 1. i 2., članka 61., 63., članka 72. stavka 6., članka 73. i **članka 75.** Agencija europske unije za željeznice prihvatila je kao nacionalna pravila, **ostale odredbe nisu prihvaćene kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o općim uvjetima za gradnju u zaštitnom pružnom i infrastrukturnom pojasu („Narodne novine“, br. 5/23), primjenjuje se u cijelosti;
- Pravilnik o željezničkim vozilima („Narodne novine“, br. 85/23), primjenjuje se u cijelosti
- Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu („Narodne novine“, br. 16/21 i 43/23), primjenjuje se u cijelosti;
- Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom („Narodne novine“, br. 107/16), primjenjuju se odredbe članaka 93., 94., 95., 96., 99., 100., 102., 103., 104., 105., 106., članka 107. osim stavka 4, članka 108., 109., članka 110, stavka 10. i 11., članka 142., 143., 144., 145., 146., 147., 148., 149., 150., 151. i članka 159.. stavka 3, **ostale odredbe Pravilnika** Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalna pravila**;
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za prometno-upravljački i signalno-sigurnosni željeznički infrastrukturni podsustav („Narodne novine“, br. 107/16), **ne primjenjuje se osim u slučaju odobrenja izuzeća** od strane Europske komisije za pojedini projekt u kasnijoj fazi razvoja.
- Pravilnik o popisu poslova izvršnih radnika („Narodne novine“, br. 53/15), ne primjenjuje se, Agencija europske unije za željeznice **nije ga prihvatila kao nacionalno pravilo**;

- Pravilnik o utvrđivanju zdravstvene sposobnosti, načinu i postupku utvrđivanja prisutnosti alkohola, opojnih droga i psihotropnih tvari u organizmu izvršnih radnika željezničkog sustava („Narodne novine“, br. 122/16), primjenjuju se odredbe članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10, **ostale odredbe Pravilnika** Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalna pravila**;
- Pravilnik o stručnom osposobljavanju izvršnih radnika željezničkog sustava („Narodne novine“, br. 86/17), ne primjenjuje se, Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o tehničkim uvjetima kojima mora udovoljavati željeznički elektroenergetski infrastrukturni podsustav („Narodne novine“, br. 129/10 i 23/11), ne primjenjuje se, Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkoga prometa kojima moraju udovoljavati industrijski i drugi željeznički kolosijeci koji nisu javno dobro u općoj uporabi („Narodne novine“, br. 99/11), ne primjenjuje se, Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o ovlaštenju strojovođa („Narodne novine“, br. 47/22), primjenjuje se u cijelosti;
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe ovlaštene za održavanje željezničkih vozila („Narodne novine“, br. 99/11 i 122/12), ne primjenjuje se, Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o unutarnjem redu željezničkog sustava („Narodne novine“, br. 95/17 i 57/18), ne primjenjuje se, Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Zakon o željeznici („Narodne novine“, br. 32/19, 20/21 i 114/22), primjenjuje se u cijelosti;
- Pravilnik o voznom redu u željezničkom prometu („Narodne novine“, br. 23/20), ne primjenjuje se, Agencija europske unije za željeznice **nije prihvatila kao nacionalno pravilo**;
- Pravilnik o najmanjem iznosu pokrića odgovornosti za željezničke prijevoznike („Narodne novine“, br. 23/20), primjenjuje se u cijelosti;
- Pravilnik o opremljenosti pojedinih vrsta uslužnih objekata („Narodne novine“, br. 58/22), primjenjuje se u cijelosti;

Nacionalna pravila koja su upisana u informatički sustav ERA-e pod nazivom *Single Rules DataBase* (SRD)⁷.

2. Uvjeti za podnošenje zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti

Zakon se primjenjuje na željeznički sustav Republike Hrvatske i njime je propisano (u članku 27.) da željeznički prijevoznici moraju posjedovati jedinstvenu potvrdu o sigurnosti kako bi mogli dobiti pristup željezničkoj infrastrukturi u skladu sa svojim prijavljenim područjem djelovanja.

⁷ Mogu se pronaći na adresi: <https://srd.era.europa.eu/reports/adopted-rules>

Jedinstvena potvrda o sigurnosti nije potrebna u sljedećim slučajevima (sukladno članku 4. Zakona), te sukladno slučajevima (na dijelovima mreže) u kojima se ne primjenjuje Zakon za:

- podzemne željeznice
- tramvaje i vozila lake željeznice te infrastrukturu kojom se isključivo koriste ta vozila
- mreže koje su funkcionalno odvojene od ostatka željezničkog sustava Europske unije i koje su namijenjene isključivo za odvijanje lokalnog, gradskog ili prigradskog putničkog prometa, kao ni na prijevoznike koji obavljaju djelatnost isključivo na tim mrežama
- željezničku infrastrukturu u privatnom vlasništvu, uključujući sporedne kolosijeke, koju isključivo koristi njezin vlasnik za vlastiti prijevoz tereta i vozila koja se isključivo koriste na takvoj infrastrukturi te na strojovođe koji upravljaju tim vozilima
- željezničku infrastrukturu i vozila predviđena isključivo za lokalnu, povijesnu ili turističku uporabu
- infrastrukturu lake željeznice koju povremeno koriste teška željeznička vozila pod operativnim uvjetima sustava lake željeznice, a kada je to potrebno u svrhu povezivanja isključivo za ta vozila i
- vozila koja se ponajprije koriste na infrastrukturi lake željeznice, ali koja su opremljena određenim komponentama teške željeznice kako bi se omogućilo izvršavanje provoza na ograničenom dijelu infrastrukture teške željeznice, i to isključivo u svrhu povezivanja.
- (5) Odredbe o uvjerenju o sigurnosti iz glave IV. ovoga Zakona ne odnose se na industrijske kolosijeke, ako ispunjavaju uvjet iz stavka 4. točke d) članka 4.
- (6) Odredbe ovoga Zakona o industrijskim kolosijecima na odgovarajući se način primjenjuju i na kolosijeke u morskim lukama, u lukama unutarnjih voda i u robnim terminalima.
- (7) Odredbe o izdavanju odobrenja za puštanje u uporabu strukturnih podsustava iz glava VIII. i IX. ovoga Zakona ne primjenjuju se na industrijske kolosijeke i na kolosijeke u morskim lukama, lukama unutarnjih voda i u robnim terminalima, ako ispunjavaju uvjet iz stavka 4. točke d) članka 4.
- (8) Odredbe o strojovođama iz glave XV. ovoga Zakona ne primjenjuju se na dijelove željezničke pruge koji su privremeno zatvoreni za redovit promet radi održavanja, modernizacije ili obnove željezničke infrastrukture te na industrijske kolosijeke i na kolosijeke u morskim lukama, lukama unutarnjih voda i u robnim terminalima, ako ispunjavaju uvjet iz stavka 4. točke d) članka 4.

Kao što je navedeno u **ERA vodiču**⁸ (str. 8/41) za podnositelje zahtjeva, zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti mora u svakom slučaju uvijek obuhvaćati vrstu (vrste) djelovanja za dotično područje djelovanja. Na primjer, željeznički prijevoznik koji osigurava vuču samo za prijevoz teretnih vagona, mora posjedovati jedinstvenu potvrdu o sigurnosti za usluge prijevoza tereta (koja uključuje ili isključuje prijevoz opasnih tvari). Ako taj isti prijevoznik želi osigurati i vuču za prijevoz putničkih vagona, tada mora posjedovati jedinstvenu potvrdu o sigurnosti za teretni i putnički prijevoz

⁸ ERA Vodič za podnositelje zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti, dostupan na:

https://www.era.europa.eu/domains/applicants/applications-single-safety-certificates_en

(uključujući ili isključujući prijevoz opasnih tvari i uključujući ili isključujući usluge prijevoza pri velikim brzinama). Društva koja upravljaju vozilima za održavanje kolosijeka na željezničkoj mreži koja pripada području primjene Zakona moraju biti obuhvaćena sustavom upravljanja sigurnošću. To mogu učiniti podnošenjem zahtjeva za vlastitu jedinstvenu potvrdu o sigurnosti ili pružanjem svojih usluga u svojstvu podizvođača upravitelju infrastrukture i obavljanjem djelatnosti kroz njegov sustav upravljanja sigurnošću. U drugom navedenom slučaju upravitelj infrastrukture snosi punu odgovornost za isporučene proizvode ili pružene usluge, a njegov podizvođač ne treba posjedovati jedinstvenu potvrdu o sigurnosti.

Mogu se pojaviti slični slučajevi u kojima se na isto društvo ne primjenjuje isti pristup izdavanju potvrde o sigurnosti u državama članicama (tj. jedinstvena potvrda o sigurnosti može se zatražiti u jednoj državi članici za određenu vrstu djelovanja dok u drugoj državi članici nije potrebna potvrda za istu vrstu djelovanja), iako se na razini Unije mora nastojati primjenjivati usklađen i dosljedan pristup.

Upravitelji infrastrukture možda će trebati upotrebljavati, u granicama svojih aktivnosti, vlakove, vozila za inspekciju infrastrukture, kolosiječne strojeve ili druga posebna vozila za različite svrhe, kao što su prijevoz materijala i/ili osoblja za izgradnju ili održavanje infrastrukture, održavanje infrastrukturne imovine ili upravljanje hitnim situacijama. U tim se slučajevima smatra da upravitelj infrastrukture posluje kao željeznički prijevoznik u skladu sa svojim sustavom upravljanja sigurnošću i uvjerenjem o sigurnosti i ne treba podnijeti zahtjev za izdavanje odvojene jedinstvene potvrde o sigurnosti neovisno o tome je li vlasnik vozila ili nije.

Aktivnosti na sporednim kolosijecima kao što je utovar vagona industrijske su aktivnosti koje se povezuju sa specifičnim željezničkim aktivnostima kao što su manevriranje, sastavljanje, rastavljanje, priprema i pokretanje nizova vozila koja mogu biti vlakovi ili će se uporabiti u vlakovima. To uključuje povezivanje različitih vozila u nizove vozila ili vlakova i njihovo pokretanje. Vlakovi ili nizovi vozila ne smiju se kretati u željezničkoj mreži koja je u nadležnosti upravitelja infrastrukture, ako nisu obuhvaćeni jedinstvenom potvrdom o sigurnosti (ili uvjerenjem o sigurnosti). To znači da takvo kretanje mogu provoditi samo željeznički prijevoznici (ili upravitelji infrastrukture) koji posjeduju važeće potvrde o sigurnosti (ili uvjerenja o sigurnosti) ili bilo koja druga organizacija koja djeluje kao podizvođač tih željezničkih prijevoznika (ili upravitelja infrastrukture) i obavlja djelatnosti u okviru njihovog SMS-a.

3. Podnošenje zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti

Prije podnošenja zahtjeva svako podnositelj dužan je uspostaviti sustav upravljanja sigurnošću kako bi dokazao da je spreman obavljati djelatnost na siguran način.

3.1. Sustav upravljanja sigurnošću (SMS)

Sustav upravljanja sigurnošću (SMS) služi za objedinjavanje različitih pravila i normi kojih se je potrebno pridržavati kod obavljanja djelatnosti javnog prijevoza putnika ili robe, kako bi se osiguralo sigurno i uspješno upravljanje organizacijom. Ti elementi trebaju obuhvaćati mehanizme uspostavljene za osiguranje usklađenosti sa međunarodnim i nacionalnim propisima i normama, sektorskim i poslovnim zahtjevima, ishodima procjene rizika i dobrim praksama u područjima djelatnosti društva. SMS bi se stoga trebalo integrirati u poslovne procese organizacije i uz to bi trebalo spriječiti da on postane samo sustav temeljen na dokumentima, propisima, skupu pravila i procedura te razvijen isključivo kako bi se pokazala usklađenost s regulatornim okvirom. SMS bi trebao biti živi skup mehanizama koji s vremenom postaje zreliji i razvija se zajedno s organizacijom koja ga upotrebljava.

Svrha SMS-a je osigurati da organizacija kontrolira rizike koji nastaju pri ispunjavanju njezinih poslovnih ciljeva na siguran način i u skladu sa svim obvezama povezanim sa sigurnošću koje se na nju odnose. To znači da se usvajanjem strukturiranog pristupa omogućuje utvrđivanje opasnosti i neprekidno upravljanje rizicima povezanim s aktivnostima organizacije, čija je zajednička svrha sprečavanje nesreća. Strukturirani sustavi upravljanja dodaju vrijednost poslovanju učinkovitim upravljanjem sučeljima odnosno kritičnim mjestima susreta i isprepletanja pojedinih dionika u procesu. To pomaže u poboljšanju općih rezultata rada, uvođenju praksi za operativnu učinkovitost, unapređenju odnosa s izvođačima i podizvođačima, klijentima i regulatornim tijelima te u izgradnji pozitivne kulture sigurnosti.

Unutar SMS-a bi podnositelj zahtjeva trebao pokazati da je na temelju vlastite analize upoznat s najvažnijim rizicima s kojima se suočava. Utvrđivanje ozbiljnog rizika znači i da je podnositelj zahtjeva uspostavio sustav upravljanja rizikom (ili se priprema da ga uspostavi), a na temelju toga može:

- analizirati opasne situacije i procijeniti rizike,
- osvijestiti koji su rizici najvažniji (u smislu posljedica i učestalosti) i
- dati prioritet mjerama čiji je cilj sprečavanje nesreća

3.2 Podnošenje zahtjeva

Željeznički prijevoznik treba podnijeti zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti putem jedinstvene pristupne točke jedinstvene kontaktne točke (eng. **One-Stop Shop OSS**)⁹ dostupne preglednikom na web adresi: <https://oss.era.europa.eu/logon.html> ili poveznicom na mrežnim stranicama Agencije.

Preporučuje se da se zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti podnese **najmanje šest mjeseci prije** (sukladno ERA-inom vodiču; tč. 3.1)¹⁰ u sljedećim slučajevima:

- *planiranog početka obavljanja svakog novog željezničkog prijevoza za koji je potrebna **nova** jedinstvena potvrda o sigurnosti;*
- *planiranog početka obavljanja željezničkog prijevoza nakon jedne ili više značajnih promjena vrste, opsega ili područja djelovanja za što je potrebno **ažuriranje** jedinstvene potvrde o sigurnosti; ili*
- *kraja roka važenja trenutačne jedinstvene potvrde o sigurnosti za što je potrebno **obnavljanje** jedinstvene potvrde o sigurnosti radi nastavka obavljanja željezničkih djelatnosti.*

Cilj navedenog roka je umanjiti moguće rizike koji su povezani s produljenjem vremena potrebnog za detaljan pregled i ocjenu, primjerice ako spis zahtjeva nije dovoljan ili potpun te podnositelj zahtjeva treba dodatno vrijeme za pružanje dodatnih informacija.

Zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti može se odbiti u sljedećim situacijama:

- *ako podnositelj zahtjeva podnese zahtjev (za novu potvrdu, ažuriranje ili obnavljanje) dok je drugi zahtjev već u tijeku neovisno o vrsti, opsegu i području djelovanja;*
- *ako podnositelj zahtjeva već posjeduje važeću jedinstvenu potvrdu o sigurnosti koju je izdalo tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti i želi proširiti svoje područje djelovanja u drugu državu članicu (druge države članice) podnošenjem zahtjeva za novu jedinstvenu potvrdu o sigurnosti u državi članici (državama članicama) na proširenom području djelovanja;*
- *ako podnositelj zahtjeva već posjeduje važeću jedinstvenu potvrdu o sigurnosti i podnese zahtjev za „novu” potvrdu neovisno o vrsti, opsegu i području djelovanja;*
- *ako važeća jedinstvena potvrda o sigurnosti već ne postoji za podnositelja zahtjeva koji podnosi zahtjev za obnavljanje ili ažuriranje.*

Ako se dogodi bilo koja od prethodno navedenih situacija, putem jedinstvene kontaktne točke podnositelj zahtjeva dobiva rano upozorenje prije nego što podnese zahtjev, a u njemu se traži izvršavanje odgovarajućih promjena.

⁹ ERA One Stop Shop, <https://oss.era.europa.eu/logon.html>

¹⁰ Vidi 8

Ako je, usprkos ranom upozorenju, zahtjev podnesen putem jedinstvene kontaktne točke, tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti (u ovom slučaju Agencija) može stupiti u kontakt s podnositeljem zahtjeva i zatražiti dodatne informacije. Ovisno o objašnjenju podnositelja zahtjeva tijelo za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti može odbiti zahtjev ili prekinuti postupak podnošenja zahtjeva na zahtjev podnositelja zahtjeva.

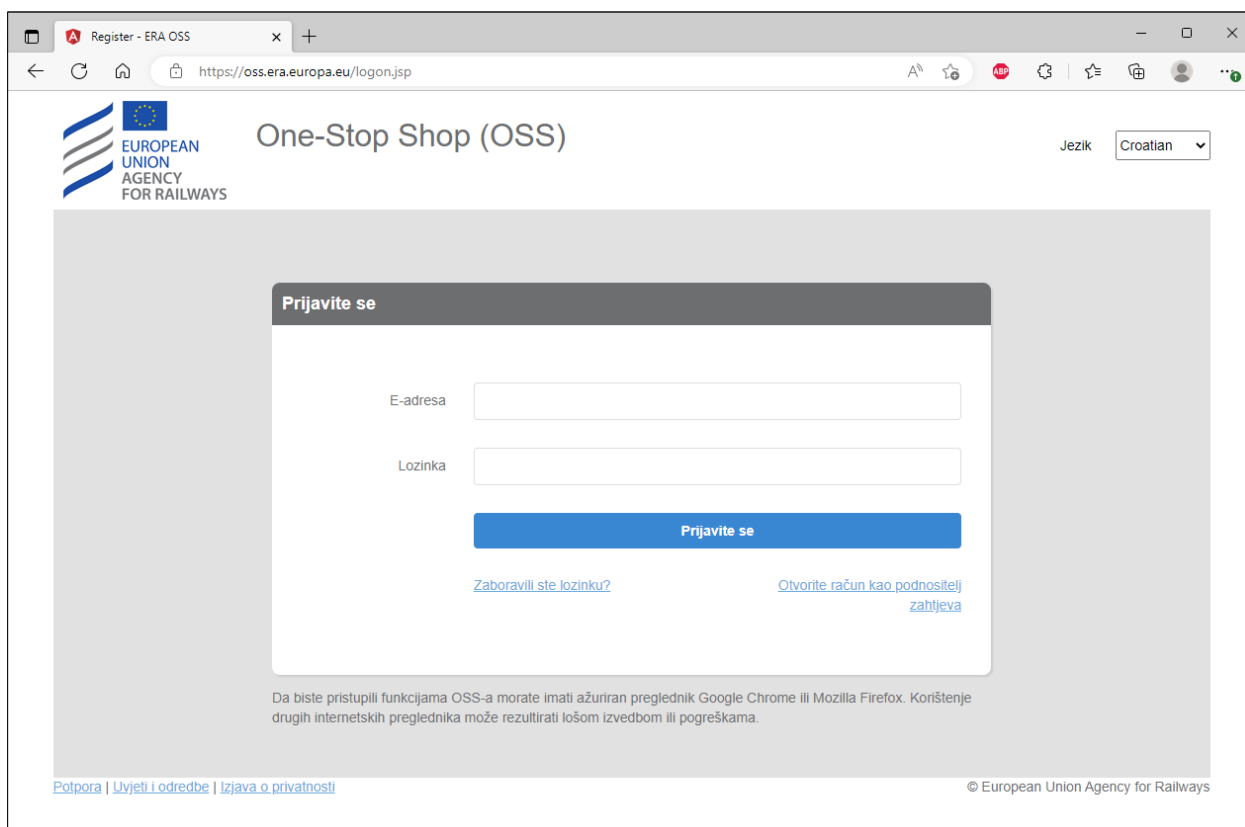
Kad se zahtjev podnese putem jedinstvene kontaktne točke, u pravilu se ne može izmijeniti osim ako to zatraži podnositelj zahtjeva. Tijekom postupka ocjene podnositelj zahtjeva može zatražiti i prekid postupka podnošenja zahtjeva, npr. kako bi smanjio troškove ako zaključi da zahtjev nije dovoljan da bude pozitivno ocijenjen. Ti se zahtjevi moraju službeno uputiti tijelu za izdavanje potvrde o sigurnosti i podnijeti putem zapisnika problema (*eng. issue log*) jedinstvene kontaktne točke (vidjeti tč. 3.2).

Podnositelj zahtjeva može pokrenuti novi postupak podnošenja zahtjeva na temelju prijašnjeg zahtjeva za preliminarni postupak. To može biti osobito korisno da se izbjegnu neusklađenosti među različitim zahtjevima i da se ubrza postupak podnošenja zahtjeva.

3.3. Jedinstvena kontaktna točka

Jedinstvena kontaktna točka (One-Stop Shop)¹¹ je informatička web platforma dostupna na službenim jezicima Unije kojom upravlja ERA-a i putem koje se podnose svi zahtjevi za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti.

¹¹ Vidi 9



Slika 1. – Izgled početnog prozora jedinstvene kontaktne točke (One-Stop Shop, OSS) za podnošenje zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti

Kako bi se podnio zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti, **podnositelj zahtjeva mora biti registrirani korisnik jedinstvene kontaktne točke**. Korisnik je definiran kao fizička osoba koju imenuje podnositelj zahtjeva za upravljanje postupkom podnošenja zahtjeva putem jedinstvene kontaktne točke. Preporuča se da registrirani korisnik bude osoba iz organizacije podnositelja zahtjeva, te da organizacija uspostavi potrebne mjere kako bi omogućila stalnu prisutnost registriranog korisnika. Korisnik koji podnosi zahtjev putem jedinstvene kontaktne točke istodobno postaje osoba za kontakt kojoj se upućuju sva priopćenja važna za podnošenje zahtjeva. Osoba za kontakt podnositelja zahtjeva može ovlastiti druge osobe u svojoj organizaciji (ili izvan nje) za pristup zahtjevu. Upravljanje korisnicima unutar organizacije podnositelja zahtjeva i povezanim pravima pristupa zahtjevu isključiva je odgovornost podnositelja zahtjeva.

Zapisnik problema (eng. *issue log*) značajka je jedinstvene kontaktne točke koja služi kao sredstvo komunikacije između nadležnih tijela i podnositelja zahtjeva tijekom postupka ocjene sigurnosti. Kad se zahtjev podnese, nadležna tijela upotrijebiti će *issue log* za bilježenje svih utvrđenih problema i od podnositelja zahtjeva zatražiti da ih riješi unosom svojeg odgovora izravno u *issue log*. Podnositelj zahtjeva unosi svoj odgovor u tekstualnom obliku ili uz tekstualni oblik prilaže i popratnu dokaznu

dokumentaciju kroz sustav zbirke dokumenata (dokumente je potrebno prije unosa odgovora priložiti u zbirku dokumenata).

Podnositelj zahtjeva također može unijeti probleme u *issue log*, osobito kada želi zatražiti prekid zahtjeva ili ograničenje opsega svojeg zahtjeva.

Jedinstvena kontaktna točka izrađena je s ciljem bilježenja rezultata i ishoda postupka ocjene, uključujući i razloge zbog kojih je provedena. Podnositelju zahtjeva pruža i uvid u status svih faza postupka ocjene sigurnosti, ishod ocjene i odluku o tome hoće li mu se jedinstvena potvrda o sigurnosti izdati ili neće.

Jedinstvena kontaktna točka osigurava i upravljanje konfiguracijama svih učitanih dokumenata. Pristup podnositelja zahtjeva ograničen je na čitanje spisa zahtjeva te rezultata i ishoda ocjene, uključujući prema potrebi jedinstvenu potvrdu o sigurnosti. Međutim, podnositelj zahtjeva može tijekom ocjene podnijeti i nove ili izmijenjene dokumente na zahtjev nadležnih tijela.

Više informacija o funkcijama jedinstvene kontaktne točke dostupno je u *priručniku za korisnike jedinstvene kontaktne točke*¹².

3.4. Odabir tijela za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti

Kad je područje djelovanja ograničeno na jednu državu članicu (u ovom slučaju na željezničku mrežu na teritoriju Republike Hrvatske), podnositelj zahtjeva može putem jedinstvene kontaktne točke odabrati koje će nadležno tijelo biti ocjenitelj njezinog zahtjeva. To može biti ili Agencija za željeznice Europske Unije (eng. European Union Agency for Railways -ERA), kao središnje tijelo Europske Unije ili ova Agencija kao nacionalno tijelo nadležno za sigurnost odgovorno u Republici Hrvatskoj za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti.

Željeznički prijevoznici mogu obavljati djelatnost do graničnih postaja u susjednim državama članicama. U takvim slučajevima nije potrebno proširenje područja djelovanja kad su značajke mreže i pravila obavljanja djelatnosti slični i time, nakon savjetovanja i dogovora s mjerodavnim nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost, izjednačeni s obavljanjem djelatnosti ograničene na jednu državu članicu. Od podnositelja zahtjeva traži se da u svojem zahtjevu prema potrebi navede takve granične postaje (vidjeti tč. 4).

Kad područje djelovanja nije ograničeno na jednu državu članicu, ERA djeluje kao tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti i stoga u tom slučaju podnositelj zahtjeva ne može promijeniti tijelo za izdavanje potvrde koje je određeno u jedinstvenoj kontaktnoj točki.

¹² Vodič za One Stop Shop dostupan na: <https://www.era.europa.eu/system/files/2023-02/OSS%20User%20Guide%20for%20Applicants%20-%202023.pdf>

Odabir tijela za izdavanje potvrde o sigurnosti obvezujući je do završetka ili prekida postupka ocjene sigurnosti, što znači da ga podnositelj zahtjeva ne može promijeniti nakon što podnese svoj zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti putem jedinstvene kontaktne točke.

Tijekom preliminarnog postupka, kad je područje djelovanja ograničeno na jednu državu članicu, podnositelj zahtjeva može odlučiti svoj zahtjev uputiti drugom nadležnom tijelu. U tom slučaju novi zahtjev za preliminarni postupak mora se podnijeti putem jedinstvene kontaktne točke nakon prekida prvog zahtjeva.

3.5. Jezik na kojem se podnosi zahtjev

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun da bi se po njemu moglo postupiti. Svi dokumenti predani uz zahtjev moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Prijevod svih dokumenta izdanih od ovlaštenih institucija (potvrde, dozvole, uvjerenja, odobrenja i sl.) moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog stalnog sudskog tumača za predmetni strani jezik imenovanog od strane hrvatskog suda.

3.6. Pristojbe i naknade

Prema Zakonu o upravnim pristojbama ([115/2016](#)) i Uredbi o tarifi upravnih pristojbi ([92/2021](#)), upravna pristojba za obradu zahtjeva se ne naplaćuje.

Kada postupak vodi ERA isti se naplaćuje u neto iznosu 130 Eura po satu, sukladno Uredbi o pristojbama i naknadama koje se plaćaju Agenciji Europske unije za željeznice i uvjetima za njihovo plaćanje¹³.

4. Struktura i sadržaj zahtjeva za SSC

Spis zahtjeva sastoji se od:

- ispunjenog obrasca zahtjeva i dokumentacije sukladno sadržaju i strukturi propisanoj u Prilogu I. Uredbe (EU) 2018/763,
- dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev sukladno članku 27. stavci (3) [Zakona](#),
- presliku valjane dozvole za obavljanje usluga prijevoza u željezničkom prijevozu izdane u skladu s Poglavljem III [Zakona o željeznici](#) («Narodne novine» broj 32/2019),

¹³ POVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2018/764 od 2. svibnja 2018. o pristojbama i naknadama koje se plaćaju Agenciji Europske unije za željeznice i uvjetima za njihovo plaćanje

- dijelove sustava upravljanja sigurnošću¹⁴ o postupcima i dokumenti o primjeni postupaka koji sadrže jasna pravila i upute za rad izvršnih radnika (uključujući strojovođe) te za vozila i prometovanje vozila, a koji se posebno odnose na odvijanje željezničkog prometa u Republici Hrvatskoj:
 - a) pravila, upute i ostale dokumente o redovnoj vožnji vlakova za prijevoz putnika i robe,
 - b) pravila, upute i ostale dokumente o manevarskom radu,
 - c) pravila, upute i ostale dokumente o prometnim operacijama u normalnim, otežanim i izvanrednim okolnostima,
 - d) pravila, upute i ostale dokumente koji se odnose na prometno-upravljački i signalno-sigurnosni podsustav te elektroenergetski podsustav,
 - e) pravila, upute i ostale dokumente o pripremi vlakova,
 - f) pravila, upute i ostale dokumente o sastavljanju vlakova,
 - g) pravila, upute i ostale dokumente o pregledu vozila i provjeri učinkovitosti kočnog sustava prije polaska vozila,
 - h) pravila, upute i ostale dokumente o postupanju u slučaju nesreće, ozbiljne nesreće i incidenta,
 - i) pravila, upute i ostale dokumente o prijevozu opasnih tvari i izvanrednih pošiljaka,
 - j) pravila, upute i ostale dokumente o održavanju vozila,
- dokumentaciju o primjenjivim TSI-ima ili njihovim dijelovima
- opće akte s detaljnim odredbama o sigurnom odvijanju i upravljanju željezničkim prometom u skladu sa svojim sustavom upravljanja sigurnošću sukladno članak 4. [Pravilnika o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom](#) (»Narodne novine«, br. 107/2016),
- popis različitih kategorija radnika koji obavljaju poslove vezane za sigurnost željezničkog sustava (izvršni radnici), bilo zaposlenih ili vanjsko ugovorenih, s naznakom vrste posla kojeg obavljaju,
- za potrebe željezničke infrastrukture na kojoj će se obavljati prijevoz, potrebno je dostaviti potvrde i dokumente, i to:
 - a) o poznavanju jezika (govor i pisanje) za izvršne radnike (uključujući strojovođe) čiji materinji jezik nije hrvatski,
 - b) o zdravstvenoj sposobnosti izvršnih radnika (uključujući strojovođe),
 - c) o stručnoj osposobljenosti izvršnih radnika (uključujući strojovođe),
 - d) propisana ovlaštenja izvršnih radnika (uključujući strojovođe),
- dokumente iz kojih je razvidno na koji način je ustrojen sustav kojim se osigurava trajna stručna osposobljenost izvršnih radnika, i to:

¹⁴ Sva dokumentacija sustava upravljanja sigurnošću treba zadovoljavati osnovne tehničke uvjete za izgled, objavu i donošenje odnosno treba biti u skladu sa nomotehničkim pravilima za izgled, objavu i donošenje dokumentacije.

- a) programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja
 - b) podatke o organizaciji koja obavlja osposobljavanje i usavršavanje
 - c) evidencije o prisutnosti i uspješnosti osposobljavanja i usavršavanja,
- dokumente o načinu nadzora rada izvršnih radnika,
 - dokumente o načinu evidencije radnog vremena,
 - popis vozila koja se koriste za obavljanje djelatnosti prijevoza prema namjeni (vučna, vučena, za posebne namjene),
 - dokumente o vozilima u uporabi, i to:
 - a) odobrenja za puštanje u uporabu vozila s popisom pruga na kojima je dozvoljena uporaba tih vozila,
 - b) popis dokumenata potrebnih za prijelaz državne granice,
 - c) dokumenti o provedenim probama kočenja i pregledima vozila,
 - dokumente o svakom pojedinom vozilu, i to:
 - a) upute o održavanju, pregledu i kontroli vozila iz kojih je vidljiva odgovornost za svaku pojedinu operaciju održavanja, pregleda i kontrole vozila,
 - b) dokumentaciju o proteklom održavanju vozila,
 - c) podatke o održavatelju vozila i njegovom ovlaštenju,
 - d) dokumentaciju o praćenju prometovanja vozila,
 - e) jedinstvenu brojčanu oznaku željezničkog vozila,
 - kopiju organizacijske sheme prijevoznika ovjerenu od strane uprave prijevoznika iz koje su jasno vidljive dužnosti i odgovornosti osoblja koje je uključeno u osiguravanje sigurnosti željezničkog sustava,
 - opis organiziranja cjelokupnog procesa prijevoza opasnih tvari od primanja na prijevoz do isporuke i način imenovanja sigurnosnog savjetnika za prijevoz opasnih tvari (točka 8.10. Priloga),
 - ostale dokumente od značaja za obavljanje prijevoza na siguran način, a naročito (točka 8.10. Priloga):
 - a) upute o postupku prijave, istraživanja i dokumentiranja ozbiljnih nesreća, nesreća i incidenata,
 - b) priručnik za strojovođe s detaljnim uputama o specifičnostima željezničke infrastrukture,
 - c) postupak obavješćivanja o ispravnosti kočnog sustava,
 - d) postupak uporabe i otpreme vučnih vozila (komunikacija),
 - e) postupak u slučaju utvrđenih nepravilnosti na vlaku (evidentiranje, obavješćivanja i postupak prije dolaska vlaka u odredišni kolodvor),
 - f) postupak evidentiranja brzojavki i fonograma.

Spis zahtjeva predaje se u elektroničkom obliku putem jedinstvene kontaktne točke (OSS) na internetskim obrascima.

Zahtjev (sukladno sadržaju prema Prilogu I Uredbe (EU) 2018/763) mora biti samodostatan i sadržavati sve relevantne informacije. Agencija provodi postupak ocjene dokumentacije uložene u OSS te ostale ocjene sukladno Prilogu II Uredbe (EU) 2018/763.

Ukoliko je ocjena pozitivna izdaje se:

- certifikat u OSS-u (sukladno sadržaju prema Prilogu III Uredbe (EU) 2018/763, koji je dostupan u ERADIS bazi nakon ulaganja u OSS)

U slučaju odbijanja ili odbacivanja zahtjeva izdaje se rješenje s detaljnim obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Od podnositelja zahtjeva traži se da, uz pomoć elektroničkih kontrolnih popisa ili predložaka dostupnih u jedinstvenoj kontaktnoj točki, odvojeno priloži dokumentirane dokaze za:

- zahtjeve iz Priloga I. CSM-ovima za SMS (više informacija o tim zahtjevima nalazi se u vodiču Agencije o zahtjevima za SMS); zahtjeve u pogledu primjenjivih tehničkih specifikacija za interoperabilnost koji se odnose na podsustav odvijanja prometa i upravljanja prometom (TSI podsustava OPE); i
- zahtjeve utvrđene u primjenjivim nacionalnim pravilima za svaku državu članicu na planiranom području djelovanja.

Prethodno navedeni kontrolni popisi (ili korelacijske tablice) omogućuju indeksiranje informacija kako bi ih ocjenitelj lako pronašao, uključujući poveznice na popratne dokumente. Može se upućivati i na druge dokumente:

- kako bi ocjenitelj imao potvrdu da oni postoje i da ih može provjeriti ako to bude potrebno;
- kako bi se mogli zatražiti radi provjere nakon izdavanja jedinstvene potvrde o sigurnosti tijekom daljnjeg nadzora.

U tekstu zahtjeva mogu se navesti izvadci iz relevantnih dokumenata, no u pravilu ocjenitelj ne treba tražiti potrebne dokaze u drugim dokumentima.

Opće je pravilo da zahtjev za obnavljanje ili ažuriranje jedinstvene potvrde o sigurnosti i dalje uključuje sve sastavne elemente spisa zahtjeva. Međutim, od podnositelja zahtjeva traži se da definira i opiše promjene u dokumentiranim dokazima poslanima u razdoblju nakon prethodnog zahtjeva (za koji je dodijeljena jedinstvena potvrda o sigurnosti). Kako bi se pomoglo utvrditi promjene u dokumentiranim dokazima, podnositelju zahtjeva preporučuje se da naznači promjene u ažuriranim dokumentima i da te promjene objasni.

4.1 Pristup kolodvorima izmjene prometa na području ostalih članica EU

Ukoliko željeznički prijevoznik ima potrebu za pristup pograničnim kolodvorima susjednih država Europske Unije, koji se nalaze na teritoriju susjedne države, može podnijeti zahtjev nacionalnom tijelu

nadležnom za sigurnost ili ERA, sukladno provedbenoj uredbi komisije (EU) 2018/763 od 9. travnja 2018. o utvrđivanju praktičnih aranžmana za izdavanje jedinstvenih potvrda o sigurnosti željezničkim prijevoznicima.

Zahtjev se podnosi ako podnositelj namjerava svoju djelatnost obavljati do jednog ili više kolodvora u blizini granice sa susjednim državama članicama sa sličnim značajkama mreže i sličnim operativnim pravilima. U takvom slučaju bi upravitelj infrastrukture podnositelju trebao dopustiti pristup bez zahtjeva za proširenje njegova područja djelovanja na područja susjednih država članica.

Za takav slučaj će se u podnositeljevom zahtjevu definirati kolodvori izmjene do kojih želi pristupiti, te će nacionalno tijelo nadležno za sigurnost ili ERA obaviti savjetovanje sa mjerodavnim nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost i uzeti u obzir relevantne prekogranične sporazume. U ovom trenutku potpisan je sporazum sa Slovenskim nacionalnim tijelom nadležnim za sigurnost, a u narednom razdoblju se isto očekuje i za Mađarsko nacionalno tijelo nadležno za sigurnost.

U svrhu zadovoljenja uvjeta pristupa tim kolodvorima, susjedna nacionalna tijela nadležna za sigurnost na svojim su internetskim stranicama objavile dokumente ***Zahteve za dostop do postaje izmenjave prometa v Republiki Sloveniji v sklopu enotnega varnostnega spričevala tujih prevoznikov v železniškem prometu za Republiku Sloveniju***, odnosno ***Útmutató határátmenet V4 za Republiku Mađarsku***.

U navedenim dokumentima su specificirani zahtjevi slovenskog nacionalnog tijela nadležnog za sigurnost (Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, www.azp.si) odnosno mađarskog nacionalnog tijela nadležnog za sigurnost (TECHNOLÓGIAI ÉS IPARI MINISZTERIUM VASÚTI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY <https://www.kozlekedesihatosag.kormany.hu/>) koji u procesu savjetovanja ocjenjuju podnesenu dokumentaciju za svaki od graničnih kolodvora.

Kada su ispunjeni svi zahtjevi iz gore navedenih dokumenata kroz postupak savjetovanja, susjedno nacionalno tijelo pozitivno ocjenjuje podnositeljev zahtjev za pristup tim kolodvorima izmjene prometa, te se nakon toga ti kolodvori upisuju u jedinstvenu potvrdu o sigurnosti u rubriku 4.3 sukladno Uredbi EU 2018/763.

Granični kolodvori susjednih država su:

Sa Republikom Slovenijom

- Čakovec – Lendava; kolodvor izmjene prometa **Čakovec**
- Čakovec – Središče; kolodvor izmjene prometa **Čakovec**
- Đurmanec – Rogatec; kolodvor izmjene prometa **Rogatec**, iznimno u put. prometu **Đurmanec**
- Savski Marof – Dobova; kolodvor izmjene prometa **Dobova**
- Šapjane – Ilirska Bistrica; kolodvor izmjene prometa **Šapjane**
- Buzet – Rakitovec; kolodvor izmjene prometa **Buzet**
- Kamanje – Metlika; kolodvor izmjene prometa **Metlika**

Stranica 23 od 41

KLASA: 341-06/23-02/03

URBROJ: 387-04/01-26-05

Ova elektronička isprava potpisana je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU Uredbi 910/2014/EU (eIDAS) koji je vidljiv na posljednjoj nenumeriranoj stranici ovog dokumenta. Provjera potpisa vrši se skeniranjem koda na potpisu.

Sa Republikom Mađarskom

- Beli Manastir – Magyarboly; kolodvor izmjene prometa **Beli Manastir**
- Koprivnica – Gyekenyes; kolodvor izmjene prometa **Gyekenyes**
- Kotoriba – Murakeresztur; kolodvor izmjene prometa **Murakeresztur**

4.2 Pristup kolodvorima izmjene prometa ostalih susjednih država

Pristup kolodvorima izmjene prometa u Republici Hrvatskoj iz ostalih susjednih država koje su izvan EU provodi se prema važećim sporazumima i ustaljenoj praksi upravitelja infrastrukture.

4.3 Pristup kolodvorima izmjene prometa na području Republike Hrvatske iz EU susjednih država

Pristup kolodvorima izmjene prometa iz država EU provodi se na način da je podnositelj zahtjeva prethodno ispunio zahtjeve za pristup kolodvorima izmjene te isti ima upisan u jedinstvenoj potvrdi o sigurnosti. Svi koji imaju ispunjene i zadovoljene uvijete i dobiju dozvolu od upravitelja infrastrukture.

5. Ocjena sigurnosti

Agencija postupa sukladno metodologiji koja je utvrđena u ERA vodiču¹⁵ za podnositelje zahtjeva (vidi točku 5.). Postupak detaljnih provjera SMS-a kod podnositelja zahtjeva Agencija provodi na temelju donesenog Plana audita.

Postupak ocjenjivanja sigurnosti definiran je u Prilogu II. Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2018/763¹⁶ i sastoji se od nekoliko faza. U tih nekoliko faza ocjenitelji na različit način pristupaju pregledu, te na različitoj razini detaljnosti pregledavaju zahtjev. Ranije je prikazan proces ocjenjivanja dijagramom toka, a ovdje će biti ukratko objašnjena svaka pojedina faza ocjenjivanja.

Postupak ocjenjivanja sastoji se od sljedećih faza:

- *preliminarnog postupka (neobvezno),*
- *primitak zahtjeva,*
- *početna provjere,*
- *detaljnog ocjenjivanja,*
- *donošenja odluke,*
- *zaključivanja ocjene.*

Vremensko trajanje preliminarnog postupka nije definirano i može trajati unedogled.

¹⁵ Vidi 8

¹⁶ Vidi 14

No početak roka za ocjenu koji je definiran Uredbom kreće od primitka zahtjeva i traje **5 mjeseci**. U prvom mjesecu je potrebno napraviti i završiti početnu provjeru, a u ostala četiri mjeseca je potrebno završiti detaljnu ocjenu te donijeti odluku odnosno završiti proces ocjene.

Također, ocjenjivanje ne smiju biti u suprotnosti sa Pravilima za ocjenjivanje, osiguravanje kvalitete i donošenje odluka za predmete sigurnosti Agencije (KLASA: 039-01/24-01/01, URBROJ: 387-02/01-24-01)¹⁷ koja pobliže opisuje način sigurnosnog ocjenjivanja svakog pojedinog zahtjeva koji Agencija zaprimi.

5.1 Preliminarni postupak (pre-engagement)

Prije podnošenja zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti (novu, ažuriranje ili obnavljanje) podnositelju zahtjeva preporučuje se da putem jedinstvene kontaktne točke zatraži preliminarni postupak kako bi bolje razumio što se očekuje i na samom početku umanjio rizik od odgode izdavanja jedinstvene potvrde o sigurnosti koja može otežati poslovni kontinuitet.

Cilj preliminarnog postupka jest:

- pojednostavljenje kontakta u ranoj fazi;
- razvoj odnosa između jednog ili više ocjenitelja i podnositelja zahtjeva;
- upoznavanje sa sustavom upravljanja sigurnošću podnositelja zahtjeva; i
- provjera je li podnositelju zahtjeva pruženo dovoljno informacija i zna li što se očekuje, način na koji će se provesti postupak ocjene i kako će odluke biti donesene.

Preliminarni postupak nije obavezan za podnositelja zahtjeva, ali je preporučljiv ako se radi o neiskusnom podnositelju ili mu sve stavke iz zahtjeva nisu jasne, pa da se iste dodatno razjasne.

Kako bi se preliminarnim postupkom učinkovito postigle sve koristi, savjetuje se sljedeći pristup:

- podnositelj zahtjeva priprema dokument koji uključuje barem pregled njegova SMS-a i podnosi ga putem jedinstvene kontaktne točke. Dokumentacija mora sadržavati informacije navedene u točkama od 1. do 6. Priloga 1. Provedbenoj uredbi Komisije 2018/763¹⁸ (EU), ali količina dostavljenih informacija nije ograničena na taj popis;
- tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti utvrđuje datum (datume) sastanka (sastanaka) i odgovorno je za organizacijske aranžmane (npr. mjesto sastanka ili uporabu drugih komunikacijskih sredstava, pozivanje stručnjaka);
- podnositelj zahtjeva utvrđuje plan sastanka (sastanaka);
- nacionalno tijelo nadležno za sigurnost na području djelovanja pruža prema potrebi cjelokupne rezultate svojeg prethodnog nadzora ili kretanja utvrđena njime na zahtjev tijela za izdavanje potvrda o sigurnosti;
- tijelo za izdavanje potvrda o sigurnosti usklađuje se s podnositeljem zahtjeva i prema potrebi ostalim nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost radi rasprave o sadržaju dokumentacije

¹⁷ Interni akt Agencije za sigurnost željezničkog prometa donesen 5. veljače 2024. godine

¹⁸ Vidi 14

za preliminarni postupak i, ako smatra da je relevantno za zahtjev, o povratnim informacijama o aktivnostima nadzora koje je obavilo relevantno nacionalno tijelo nadležno za sigurnost (ili više njih);

- za potrebe transparentnosti i jasnoće razmjena među Agencijom (kada djeluje kao tijelo za izdavanje potvrda o sigurnosti), relevantnim nacionalnim tijelom nadležnim za sigurnost (ili više njih) i podnositeljem zahtjeva, problemi utvrđeni u fazi preliminarnog postupka dokumentiraju se i prate u skladu s načelima koja su istovjetna onima koja se upotrebljavaju za samo ocjenjivanje (vidjeti odjeljke 5.2.1 i 5.2.2). Isti se pristup predlaže i ako je tijelo za izdavanje potvrda o sigurnosti ujedno i nacionalno tijelo nadležno za sigurnost;
- podnositelj zahtjeva vodi evidenciju sastanka (sastanaka), tj. sastavlja zapisnike i dostavlja ih svim sudionicima radi provjere i odobrenja. Bilješke sa sastanka (sastanaka) mogu se arhivirati u jedinstvenoj kontaktnoj točki radi olakšavanja buduće ocjene sigurnosti.

Faza preliminarnog postupka mora biti zaključena na zahtjev podnositelja zahtjeva ili u dogovoru važećih strana prije predaje zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti.

5.2 Primitak zahtjeva

Nakon podnošenja zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti (novu, ažuriranu ili obnovljenu) jedinstvena kontaktna točka odmah i automatski potvrđuje primitak zahtjeva. Obavijest poslana podnositelju zahtjeva uključuje i informacije o datumu početka ocjene u odnosu na koji će se pratiti ključne etape i rokovi.

5.2.1 Početna provjera

Početnom provjerom osigurava se da su dokumentirani dokazi koje je podnio podnositelj zahtjeva dostatni, relevantni i dosljedni kako bi detaljna ocjena mogla početi. Nadležna tijela na planiranom području djelovanja vrše uvid u spis zahtjeva za koji su nadležna kako bi:

- odredila je li zahtjev strukturiran i sadržava li unakrsna upućivanja kako bi ocjena mogla biti učinkovita i pravilno zabilježena;
- utvrdila jesu li podneseni dokazi za primjenjive zahtjeve; i
- utvrdila trenutačni status plana (ili planova) korektivnih mjera koji je uspostavio podnositelj zahtjeva da se riješe sve veće neusklađenosti i sva druga problematična područja utvrđena tijekom aktivnosti nadzora u razdoblju nakon prethodne procjene. Za zahtjev za obnavljanje ili ažuriranje postojeće jedinstvene potvrde o sigurnosti to treba prema potrebi uključivati sve probleme preostale iz prethodne procjene.

U roku od mjesec dana nakon primitka zahtjeva nadležna tijela uključena u ocjenu sigurnosti provjeravaju u dijelovima za koje su nadležna sljedeće:

- je li podnositelj zahtjeva dostavio informacije propisane zakonom;
- sadržava li zahtjev dovoljno dokaza, je li strukturiran i sadržava li unakrsna upućivanja (npr. priručnik za SMS u kojem su naznačeni ostali postupci i pravila) kako bi ocjena mogla biti učinkovita i pravilno zabilježena; i

- jezik zahtjeva dovoljno je kvalitetan i omogućuje ocjenu spisa zahtjeva.

Uvjeti koji se primjenjuju razlikovat će se ovisno o tome radi li se o prvom zahtjevu, zahtjevu za obnavljanje ili za ažuriranje. Za prvi zahtjev primjenjuju se svi uvjeti iz Priloga I. CSM-ovima za SMS (uključujući relevantne uvjete u TSI-u podsustava OPE) i uvjeti utvrđeni relevantnim nacionalnim pravilima. Za zahtjev za obnavljanje ili ažuriranje primjenjivi uvjeti mogu se razlikovati ovisno o slučaju te iako nadležna tijela uključena u ocjenu sigurnosti mogu donijeti početni sud o tome jesu li podneseni dokazi za ispravne uvjete, to neće biti potpuno vidljivo dok ne počne detaljna ocjena.

Nacionalno tijelo nadležno za sigurnost provjerava i jesu li dokumentirani dokazi koje je podnio podnositelj zahtjeva za dotično područje djelovanja jasno određeni i uzima u obzir bilo koja izuzeća od posjedovanja jedinstvene potvrde o sigurnosti primjenjiva u njegovoj državi članici u skladu s člankom 2. stavkom 3. Direktive (EU) 2016/798.

Ako bilo koja od zatraženih informacija nije pružena, ako zahtjev ne sadrži dovoljno dokaza ili ako dokazi nisu dovoljno jasno izneseni, uključujući kvalitetu korištenog jezika, putem zapisnika problema od podnositelja zahtjeva zatražit će se pojedinosti koje nedostaju ili pojašnjenja. Ako je kvaliteta jezika toliko loša da nije moguće razumjeti zahtjev kako bi se mogla provesti ocjena sigurnosti, može se zatražiti prijevod zahtjeva ako je to moguće napraviti unutar zadanog roka. Ako se zahtjev ne može prevesti za mjesec dana, rok za početnu provjeru može se produžiti ili se zahtjev može odbiti.

U članku 10. stavcima 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2016/798 o sigurnosti željeznica jasno je navedeno da novi podnositelj zahtjeva za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti mora imati razuman plan za provođenje željezničke djelatnosti u relativno kratkom razdoblju nakon dobivanja jedinstvene potvrde o sigurnosti. To je zato što mora imati sustav upravljanja sigurnošću kojim se kontroliraju rizici i koji je sukladan s TSI-om i drugim zakonodavstvom na snazi. To znači da su sposobni tijelu za ocjenjivanje poslati informacije o željezničkim vozilima koja će se upotrebljavati, o području, vrsti djelatnosti, kompetencijama osoblja itd. Postupak ocjene sigurnosti nije samo postupak na papiru, nego on mora imati svoje temelje u stvarnosti. Tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti koje primi zahtjev za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti koji ne sadržava dovoljno informacija na temelju kojih bi se moglo zaključiti omogućuje li SMS podnositelja zahtjeva upravljanje rizicima zato što je nepotpun ili se ne odnosi na stvarna djelovanja treba biti spremno odbiti zahtjev, a podnositelju zahtjeva treba savjetovati da ponovno podnese zahtjev kad bude imao realne izgleda za pokretanje djelatnosti.

Tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti donosi konačnu odluku o cjelovitosti, relevantnosti i dosljednosti spisa zahtjeva i obavještuje podnositelja zahtjeva o svojoj odluci putem jedinstvene kontaktne točke.

5.2.2. Detaljna ocjena

Detaljna ocjena počinje nakon donošenja pozitivne odluke o cjelovitosti, relevantnosti i dosljednosti zahtjeva. Svako nadležno tijelo provodi detaljnu ocjenu dijela spisa zahtjeva za koji je nadležno. Tijekom ove faze svako nadležno tijelo:

- analizira rezultate prethodnih nadzora prikupljene tijekom početne provjere (prema potrebi);
- provodi ocjenu dokaza koje je podnio podnositelj zahtjeva;
- izdaje svoje mišljenje o izdavanju jedinstvene potvrde o sigurnosti.

Na temelju informacija prikupljenih tijekom prethodnih faza nadležna tijela uključena u ocjenu sigurnosti određuju opseg ocjene i odlučuju o tome trebaju li se problemi dodatno ispitati tijekom revizija ili inspekcija na lokaciji rada.

U slučaju zahtjeva za ažuriranje ili obnavljanje od nadležnih tijela zahtijeva se da ciljano i razmjerno pristupe ponovnoj ocjeni.

Tijekom postupka ocjenjivanja,

slično kao i u fazi početne provjere, nadležna tijela koja sudjeluju u ocjeni sigurnosti odmah trebaju pokrenuti raspravu o:

- svim problemima (npr. slučajevima neusklađenosti) i potrebi da se zatraže dodatne informacije;
- spornim pitanjima utvrđenima tijekom prethodnog nadzora;
- mjerama za nepredviđene situacije ako za donošenje konačne odluke treba više vremena od očekivanog.

Pri završetku tih aktivnosti nadležna tijela uključena u ocjenu sigurnosti odlučuju tko će riješiti koji od problema s podnositeljem zahtjeva.

5.3. Odlučivanje i završetak ocjene

Tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti odlučuje o tome hoće li se jedinstvena potvrda o sigurnosti izdati ili ne. Odluka se sastoji od popratnog pisma, izvješća o ocjeni i jedinstvene potvrde o sigurnosti, ako je izdana. Bilježi se putem jedinstvene kontaktne točke, a podnositelja zahtjeva o tome se obavješćuje elektronički. Podnositelj zahtjeva može preuzeti odluku i putem jedinstvene kontaktne točke uz pomoć funkcija knjižnice.

Ako je zahtjev odbijen, podnositelj zahtjeva može zatražiti od tijela za izdavanje potvrde o sigurnosti da preispita svoju odluku. Ako još uvijek nije zadovoljan, podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu nadležnom tijelu, odnosno nacionalnom žalbenom tijelu (ako je nacionalno tijelo nadležno za sigurnost ujedno tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti) ili Odboru za žalbe (ako je Agencija tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti). Podnositelj zahtjeva obavezan je zatražiti preispitivanje prije žalbe na odluku tijela za izdavanje potvrde o sigurnosti.

Podnositelj zahtjeva može zatražiti i sudske preispitivanje odluke.

Tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti dovršava administrativni postupak ocjene tako da osigura da su sva dokumentacija i zapisi preispitani, organizirani i arhivirani u jedinstvenoj kontaktnoj točki.

6. Žalba, arbitraža, preispitivanja i sudski postupci

Sukladno članku 28. Zakona, u slučaju kada je Agencija nadležna za donošenje odgovarajućeg rješenja (odluke) vezano za jedinstvenu potvrdu o sigurnosti, u roku od 30 dana od primitka odluke podnositelj zahtjeva može od Agencije zatražiti preispitivanje odluke. Agencija je dužna u roku od dva mjeseca od dana primitka zahtjeva za preispitivanje potvrditi ili opozvati svoju odluku.

U slučaju da Agencija potvrdi svoju odluku, podnositelj zahtjeva može pokrenuti upravni spor sukladno [Zakonu o upravnim sporovima](#).

7. Obnova jedinstvene potvrde o sigurnosti

Sukladno članku 29. Zakona, Agencija na zahtjev željezničkog prijevoznika izdaje jedinstvenu potvrdu o sigurnosti s rokom važenja od najviše pet godina.

U skladu s člankom 29. Zakona, jedinstvena potvrda o sigurnosti mijenja se u cijelosti ili djelomično kad željeznički prijevoznik značajno promijeni vrstu ili opseg djelovanja ili u slučaju proširenja područja djelovanja. Uvijek kad predlaže uvođenje takvih promjena, nositelj jedinstvene potvrde o sigurnosti mora bez odgode o tomu obavijestiti tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti. Promjene mogu biti tehničke, operativne ili organizacijske.

Ažurirana jedinstvena potvrda o sigurnosti može se zatražiti kada se uvedu značajne promjene regulatornog okvira u području sigurnosti.

Jedinstvena potvrda o sigurnosti treba se ažurirati i kad se promijene uvjeti pod kojima je bila izdana, ali koji ne utječu na vrstu, opseg i područje djelovanja.

Jedinstvenu potvrdu o sigurnosti moraju obnoviti oni željeznički prijevoznici koji imaju važeću jedinstvenu potvrdu o sigurnosti i žele nastaviti obavljati željezničku djelatnost nakon isteka roka važenja trenutačne jedinstvene potvrde o sigurnosti.

Tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti može podnositelja zahtjeva upozoriti na to da treba ažurirati ili obnoviti svoju jedinstvenu potvrdu o sigurnosti. Dobra praksa jest da se zahtjev podnese najkasnije šest mjeseci prije isteka postojeće potvrde. Zahtjev za ažuriranje ili obnavljanje jedinstvene potvrde o sigurnosti ne smije se podnositi na inicijativu tijela za izdavanje potvrde o sigurnosti nego je to radnja željezničkog prijevoznika.

Kad podnosi zahtjev za ažuriranje ili obnavljanje, željeznički prijevoznik mora posjedovati važeću jedinstvenu potvrdu o sigurnosti (ili važeći opći dio (dio A) i povezane posebne dijelove (dio B) potvrde o sigurnosti) za područje djelovanja koje će obuhvaćati jedinstvena potvrda o sigurnosti.

Izmjena jedinstvene potvrde o sigurnosti provodi se sukladno članku 32. Zakona.

Detaljna pojašnjenja oko procjene potreba za ažuriranje i obnavljanje jedinstvene potvrde o sigurnosti objašnjeni su u ERA-inom vodiču.

Kako bi se osiguralo djelotvorno upravljanje rizicima koji utječu na sigurnost željezničkog sustava te u cilju praćenja napretka pri uspostavljanju sustava upravljanja sigurnošću jedinstvena potvrda o sigurnosti može se izdati i na kraći period od 5 godina gdje će u tom razdoblju će Agencija provoditi aktivan nadzor (audit) te sukladno tome donijeti adekvatnu odluku o produljenju jedinstvene potvrde o sigurnosti.

8. Ograničenja ili ukidanja jedinstven potvrde o sigurnosti

Jedinstvenu potvrdu o sigurnosti može ograničiti ili ukinuti tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti koje ju je izdalo (u ovom slučaju Agencija). Do takvog ograničenja ili ukidanja dolazi kada je aktivnostima nadzora utvrđeno da nositelj jedinstvene potvrde o sigurnosti više ne ispunjava uvjete pod kojima je potvrda izdana.

Ako Agencija, kao nacionalno tijelo nadležno za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti, utvrdi da se radi o ozbiljnom sigurnosnom riziku, može poduzeti razmjerne provedbene mjere. Na primjer, nacionalno tijelo nadležno za sigurnost može odlučiti obustaviti obavljanje željezničke djelatnosti željezničkog prijevoznika. Na temelju te odluke tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti procjenjuje je li potrebno ažuriranje jedinstvene potvrde o sigurnosti s ograničenjima ili, kao krajnja mjera, ukidanje potvrde.

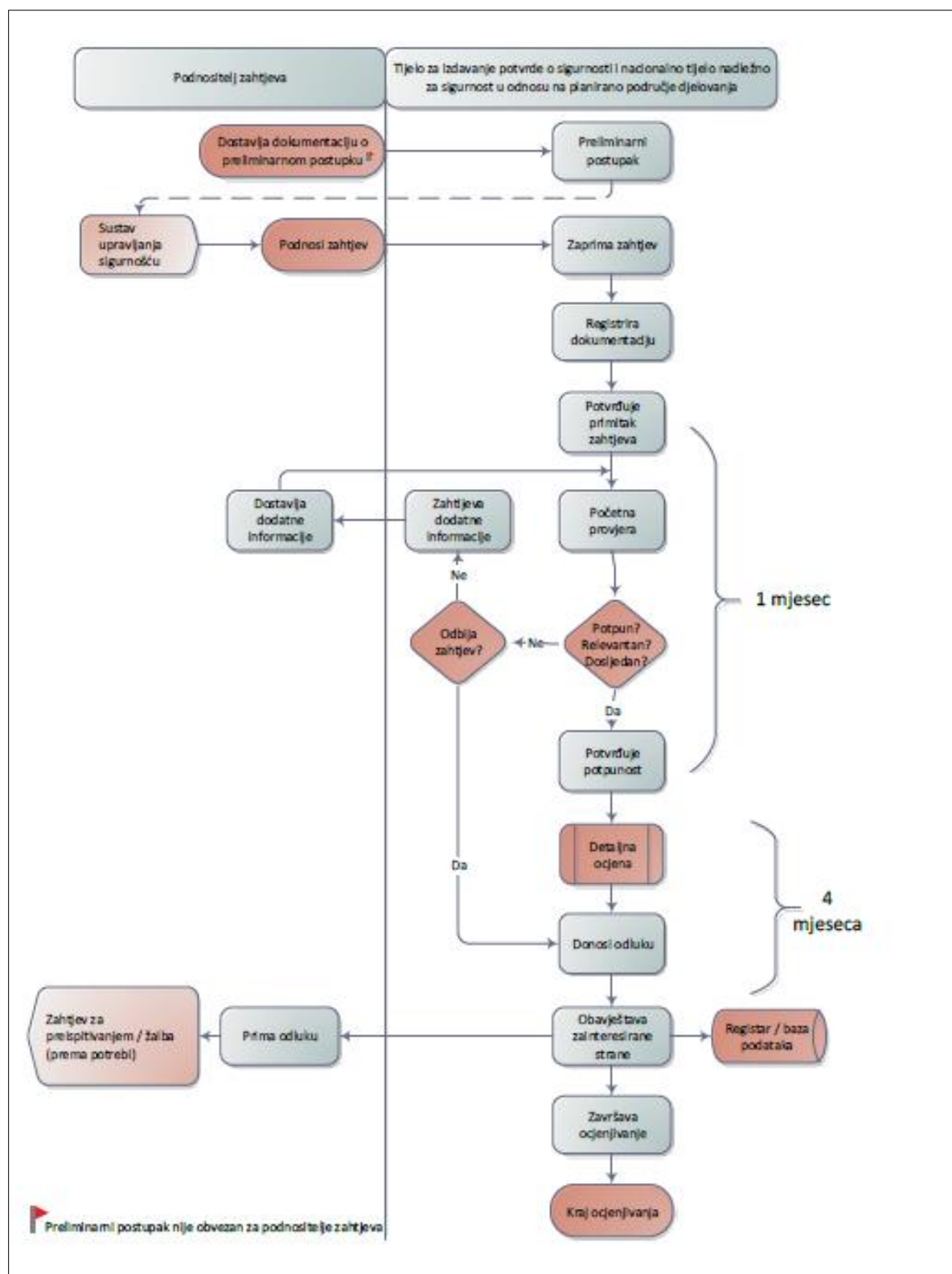
Željeznički prijevoznik kojemu je ograničena ili ukinuta jedinstvena potvrda o sigurnosti ima pravo podnijeti žalbu protiv odluke tijela za izdavanje potvrde o sigurnosti (vidjeti tč. 6.).

Svaki zahtjev nacionalnog tijela nadležnog za sigurnost da ograniči jedinstvenu potvrdu o sigurnosti nadgleda se putem jedinstvene kontaktne točke. Ako je odluka da se ograniči jedinstvena potvrda o sigurnosti, tijelo za izdavanje potvrde o sigurnosti izdaje novu jedinstvenu potvrdu o sigurnosti uključujući ograničenja ili uvjete uporabe.

Bilo koji zahtjev nacionalnog tijela nadležnog za sigurnost za ukidanjem važeće jedinstvene potvrde o sigurnosti se upravlja izravno unutar ERADIS baze podataka.

Sukladno nacionalnom zakonodavstvu, izdavanje i ukidanje uvjerenja o sigurnosti propisano je člankom 34. Zakona.

Prilog 1. Tijek podnošenja zahtjeva tijelu nadležnom za sigurnost



Prilog 2. Popis najznačajnijih problema tijekom ocjene zahtjeva za SSC

1. Usklađivanje dokumentacije sa važećim nacionalnim i u EU pravilima

Potrebno je uskladiti relevantnu podnesenu dokumentaciju sa važećim nacionalnim i u EU pravilima.

2. Praćenje aktualnih propisa

Potrebno dokazati na koji način društvo prati popis relevantnih nacionalnih i europskih propisa koji se odnose na područje djelovanja željezničkih prijevoznika i pružanja usluge prijevoza. Da li postoji procedura i dokumentacija za praćenje promjena istih.

3. Politika sigurnosti

Dokument politika sigurnosti je potrebno uskladiti sa važećim nacionalnim i u EU pravilima.

4. Odobrenje Politike sigurnosti

Dokument politika sigurnosti treba biti odobren od Uprave društva ili odgovorne osobe u društvu.

5. Sigurnosne preporuke i način praćenja i implementacije istih

Potrebno dokazati način praćenja sigurnosnih preporuka od nacionalnog tijela za istraživanje nesreća te implementaciju istih u interne procese i akte.

6. Procedura za upravljanje promjenama kod identifikacije rizika

Uputa o proceduri upravljanja rizicima njihovim promjenama i njihovom nadopunom te njihov utjecaj na poboljšanje SMS-a.

7. TSI OPE

Zahtjevi TSI podsustava OPE povezani sa zahtjevom SMS-a?

8. Kultura sigurnosti

Informacija o implementaciji kulture sigurnosti unutar SMS-a?

9. Protokol kod izvanrednih događaja

Propisati protokol kod pojave izvanrednih događaja.

10. Upute o vožnji vlaka i operativnom planiranju i izvršenju prometa

Potrebno dokazati u operativnoj djelatnosti tijekom vožnje vlaka i svim radnjama koje je potrebno poduzeti kod vožnje vlaka usklađenost sa TSI OPE.

Prilog 3. Matrica usklađenosti sa najznačajnijim regulatornim okvirom za SSC

Redni broj	Naziv akta	Usklađenost
Europsko zakonodavstvo		
1.	Delegirana Uredba Komisije (EU) 2018/762 o utvrđivanju zajedničkih sigurnosnih metoda u vezi sa zahtjevima za sustav upravljanja sigurnošću	Cijeli akt
2.	Provedbena uredba Komisije (EU) 2018/763 o utvrđivanju praktičnih aranžmana za izdavanje jedinstvenih potvrda o sigurnosti željezničkim prijevoznicima	Cijeli akt
3.	Delegirana Uredba Komisije (EU) 2018/761 o utvrđivanju zajedničkih sigurnosnih metoda za nadzor koji provode nacionalna tijela nadležna za sigurnost nakon izdavanja jedinstvene potvrde o sigurnosti	Cijeli akt
4.	Provedbena Uredba Komisije (EU) 2019/773 o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost za podsustav odvijanja prometa i upravljanja prometom željezničkog sustava u Europskoj uniji (TSI OPE) sa izmjenama	Cijeli akt
5.	Provedbena Uredba Komisije (EU) 402/2013 o zajedničkoj sigurnosnoj metodi za vrednovanje i procjenu rizika	Cijeli akt
6.	Uredba Komisije (EU) 1078/2012 o zajedničkoj sigurnosnoj metodi za kontrolu koju će primjenjivati željeznički prijevoznici i upravitelji infrastrukture nakon izdanog rješenja o sigurnosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom i rješenja o sigurnosti za obavljanje usluga željezničkog prijevoza te subjekti nadležni za održavanje	Cijeli akt
7.	Provedbena Uredba Komisije (EU) 2019/779 o utvrđivanju detaljnih odredbi o sustavu izdavanja ovlaštenja subjektima nadležnima za održavanje vozila	Cijeli akt

8.	Direktiva <u>2007/59/EZ</u> Europskog Parlamenta i Vijeća o davanju ovlaštenja strojovođama koji upravljaju lokomotivama i vlakovima na željezničkom sustavu Zajednice	Cijeli akt
Nacionalno zakonodavstvo		
1.	Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (<u>NN 63/20</u>)	
2.	Zakon o željeznici (NN 32/19, 20/21, <u>114/22</u>)	
3.	Zakon o prijevozu opasnih tvari (<u>NN 97/07</u>)	
4.	Zakon o obaveznim osiguranjima u prometu (NN 151/05, 36/09, 75/09, 76/13, 152/14, <u>155/23</u>)	
5.	Zakon o ugovorima o prijevozu u željezničkom prometu (<u>NN 37/26</u>)	
6.	Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, <u>114/22</u>)	
7.	Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, <u>110/21</u>)	
8.	Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (<u>NN 94/15</u>)	
9.	Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (NN 107/2016)	
10.	Pravilnik o željezničkim vozilima (<u>NN 85/23</u>)	
11.	Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe, ovlaštene za održavanje željezničkih vozila sa izmjenama i dopunama (<u>NN 99/11; 122/12</u>)	
12.	Pravilnik o stručnom osposobljavanju izvršnih radnika željezničkog sustava (<u>NN 86/17</u>)	
13.	Pravilnik o unutarnjem redu u željezničkom prometu (<u>NN 124/10</u>)	
14.	Pravilnik o ovlaštenju strojovođa (<u>NN 47/22</u>)	
15.	Pravilnik o utvrđivanju zdravstvene sposobnosti, načinu i postupku utvrđivanja prisutnosti alkohola, opojnih droga i psihotropnih tvari u organizmu izvršnih radnika željezničkog sustava (<u>NN 122/16</u>)	

16.	Pravilnik o popisu poslova izvršnih radnika željezničkog sustava (<u>NN</u> <u>53/15</u>)	
-----	--	--

Prilog 4. Nacionalni zahtjevi za izdavanje jedinstvene potvrde o sigurnosti (SSC) kod podnošenja zahtjeva za proširenje djelovanja na neku državu članicu (iz EU članice)

DEFINIRANJE ZAHTJEVA (1-13)		ZAHTJEV
1.	Dijelovi sustava upravljanja sigurnošću o postupcima i dokumenti o primjeni postupaka koji sadrže jasna pravila i upute za rad izvršnih radnika (uključujući strojovođe) te za vozila i prometovanje vozila, a koji se posebno odnose na odvijanje željezničkog prometa u Republici Hrvatskoj: (1.1-10)	1. pravila, upute i ostali dokumenti o redovnoj vožnji vlakova za prijevoz putnika i robe
		2. pravila, upute i ostali dokumenti o manevarskom radu
		3. pravila, upute i ostali dokumenti o prometnim operacijama u normalnim, otežanim i izvanrednim okolnostima
		4. pravila, upute i ostali dokumenti koji se odnose na prometno-upravljački i signalno-sigurnosni podsustav te elektroenergetski podsustav
		5. pravila, upute i ostali dokumenti o pripremi vlakova
		6. pravila, upute i ostali dokumenti o sastavljanju vlakova
		7. pravila, upute i ostali dokumenti o pregledu vozila i provjeri učinkovitosti kočnog sustava prije polaska vozila
		8. pravila, upute i ostali dokumenti o postupanju u slučaju nesreće, ozbiljne nesreće i incidenta
		9. pravila, upute i ostali dokumenti o prijevozu opasnih tvari i izvanrednih pošiljaka
		10. pravila, upute i ostali dokumenti o održavanju vozila
2.	Opće akte s detaljnim odredbama o sigurnom odvijanju i upravljanju željezničkim prometom u skladu sa svojim sustavom upravljanja sigurnošću	Opće akte s detaljnim odredbama o sigurnom odvijanju i upravljanju željezničkim prometom u skladu sa svojim sustavom upravljanja sigurnošću vezane za zajedničke odredbe koji su dužni primjenjivati kako bi se odvijanje željezničkog prometa odvijalo na siguran način, a vezano za znanja i postupke

		vezane za svaki specifičan kolodvor u kojem željeznički prijevoznik ima zadržavanje ili dodatne radnje oko vlakova, a odnosi se na: signalno-sigurnosne uređaje i stabilne kapacitete kolodvora, načinu primitka i otpreme vlaka iz kolodvora, kolosijecima u kolodvoru i njihovoj namjeni, manevriranju u kolodvoru i na otvorenoj pruzi, tehnološkom vremenu za izvršenje pojedinih operacija s vlakovima (osim za kolodvore koji izrađuju Tehnološki proces rada kolodvora), posluživanju industrijskih kolosijeka, prometu vlakova do određenog mjesta na otvorenoj pruzi te organizaciji rada u uvjetima prekida službe u službenom mjestu.
3.	Popis različitih kategorija radnika koji obavljaju poslove vezane za sigurnost željezničkog sustava (izvršni radnici), bilo zaposlenih ili vanjsko ugovorenih, s naznakom vrste posla kojeg obavljaju	
4.	Za potrebe željezničke infrastrukture na kojoj će se obavljati prijevoz, potrebno je dostaviti potvrde i dokumente, i to (4.1-4)	1. o poznavanju jezika (govor i pisanje) za izvršne radnike (uključujući strojovođe) čiji materinji jezik nije hrvatski, 2. o zdravstvenoj sposobnosti izvršnih radnika (uključujući strojovođe), 3. o stručnoj osposobljenosti izvršnih radnika (uključujući strojovođe), 4. propisana ovlaštenja izvršnih radnika (uključujući strojovođe),
5.	Dokumenti iz kojih je razvidno na koji način je ustrojen sustav kojim se osigurava trajna stručna osposobljenost izvršnih radnika, i to:	1. programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2. podatke o organizaciji koja obavlja osposobljavanje i usavršavanje

	(5.1-3)	3. evidencije o prisutnosti i uspješnosti osposobljavanja i usavršavanja,
6.	Dokumenti o načinu nadzora rada izvršnih radnika,	
7.	Dokumenti o načinu evidencije radnog vremena	
8.	Popis vozila koja se koriste za obavljanje djelatnosti prijevoza prema namjeni (vučna, vučena, za posebne namjene)	
9.	Dokumente o vozilima u uporabi, i to: (9.1-3)	1. odobrenja za puštanje u uporabu vozila s popisom pruga na kojima je dozvoljena uporaba tih vozila,
		2. popis dokumenata potrebnih za prijelaz državne granice
		3. dokumenti o provedenim probama kočenja i pregledima vozila
10.	Dokumente o svakom pojedinom vozilu, i to: (10.1-5)	1. upute o održavanju, pregledu i kontroli vozila iz kojih je vidljiva odgovornost za svaku pojedinu operaciju održavanja, pregleda i kontrole vozila,
		2. dokumentaciju o proteklom održavanju vozila
		3. podatke o održavatelju vozila i njegovom ovlaštenju
		4. dokumentaciju o praćenju prometovanja vozila,
		5. jedinstvenu brojčanu oznaku željezničkog vozila,
11.	Kopiju organizacijske sheme prijevoznika ovjerenu od strane uprave prijevoznika iz koje su jasno vidljive dužnosti i odgovornosti osoblja koje je uključeno u osiguravanje sigurnosti željezničkog sustava,	
12.	Opis organiziranja cjelokupnog procesa prijevoza opasnih tvari od primanja na prijevoz do isporuke i način imenovanja sigurnosnog savjetnika	

13.	Ostale dokumente od značaja za obavljanje prijevoza na siguran način, a naročito (13.1-6)	1. upute o postupku prijave, istraživanja i dokumentiranja ozbiljnih nesreća, nesreća i incidenata,
		2. priručnik za strojovođe s detaljnim uputama o specifičnostima željezničke infrastrukture
		3. postupak obavješćivanja o ispravnosti kočnog sustava,
		4. postupak uporabe i otpreme vučnih vozila (komunikacija),
		5. postupak u slučaju utvrđenih nepravilnosti na vlaku (evidentiranje, obavješćivanja i postupak prije dolaska vlaka u određišni kolodvor),
		6. postupak evidentiranja brzjavki i fonograma.

Prilog 5. Lista zahtjeva za pristup kolodvorima izmjene prometa na području Republike Hrvatske iz EU susjednih država

Zahtjevi NSA HR	
1	Imenovanje osoba odgovornih za sigurnost kod prijevoznika
2	Popis regulatornog okvira koji uređuje željeznički sustav u Republici Sloveniji (RS) i Republici Hrvatskoj, koji je primjenjiv na spomenutoj graničnoj željezničkoj pruzi i na željezničkom kolodvoru za izmjenu prometa: • prometna pravila i propise, • pravila i propise o signalizaciji i • pravila i propise koji se odnose na kočnice i vrijednosti kočenja
3	Popis operativnih postupaka koje je prijevoznik definirao i usvojio u svom sustavu upravljanja sigurnošću u vezi s tim na graničnoj željezničkoj pruzi i na željezničkom kolodvoru za izmjenu prometa: a) Dokumentaciju i propisane postupke koji se odnose na vožnju vlakova, upravljanje prometom i poznavanje mreže od državne granice između Republike Hrvatske i Republike Slovenije prema unutrašnjosti Republike Slovenije, odnosno Republike Hrvatske ili prema kolodvoru za izmjenu prometa, i to: ▪ postupke koji se odnose na komunikacijske metode u normalnim i pogoršanim radnim uvjetima, ▪ popis podataka i karakteristika granične željezničke pruge i željezničkih kolodvoru za izmjenu prometa, ▪ rukovanje glavnim signalima i predsignalima, ▪ postupke upravljanja vlakom koji se odnose na strojovođe, ▪ postupke kod kvarova na vlaku, ▪ postupke i poštivanje pravila koja se odnose na lagane vožnje, ▪ postupke koji se odnose na zatvore pruga i pružna vozila za posebne namjene, ▪ postupke vožnje vlaka ili pružnog vozila za posebne namjene do određenog mjesta na otvorenoj pruzi, ▪ odredbe koje se odnose na elektrifikaciju granične željezničke pruge i željezničkih kolodvoru za izmjenu prometa, ▪ postupke koji se odnose na hitne slučajeve i izvanredne pošiljke i informacije, ▪ postupke za nemogućnost sporazumijevanja (komunikacija između osoblja prijevoznika i osoblja upravitelja infrastrukture je onemogućena). b) Dokumentaciju i propisane postupke koji su povezani s kolodvorom za izmjenu prometa, uključujući tehnološku opremu i tehnološki proces rada kolodvora, i to: • granice područja kolodvora u odnosu na otvorenu prugu,

	• kolodvorski kolosijeci, skretnice, željezničko – cestovni prijelazi, iskliznice i njihovo osiguranje, • granične željezničke pruge i pokretne signale, • glavni signal za uvoz i izvoz na željezničkom kolodvoru za izmjenu prometa, • postupke koji se odnose na pripremu vlakova i upotrebu vučnih jedinica primjenjive na taj dio vožnje, • postupci za upotrebu prednjih i završnih signalnih znakova, • postupke pripreme vlakova i komercijalnih dokumenata, • postupci koji se odnose na kočnice i vrijednosti kočenja vlaka, • sastavljanje i predaja pratećih dokumenata vlaka koji se odnose na sigurnost vožnje (vozni red vožnje vlaka, izvještaj o sastavu i kočenju vlakova te ostale obavijesti i pisane naredbe), • poznavanje osnovnih uniformiranih tekstova koje treba unijeti i predati strojovođi, • postupci koji se odnose na vožnju na željezničkom kolodvoru za izmjenu prometa, • postupci koji se odnose na elektrifikaciju kolodvora
4	Popisi, postupci i dokazi koji se odnose na kvalifikacije osoblja koje obavlja poslove vezane za sigurnost željezničkog sustava, uključujući znanje jezika i govornu i pisanu upotrebu slovenskog ili hrvatskog jezika prema bilateralnom sporazumu između upravitelja infrastrukture Republike Slovenije i Republike Hrvatske.
5	Popis vozila koja posjeduju sva potrebna odobrenja za stavljanje vozila na tržište/uporabu u tom području rada i tehničku kompatibilnost s tom infrastrukturom.
6	Prijevoznik je također obavezan dostaviti sljedeće obvezujuće pisane izjave i dokaze: - o poštivanju svih postojećih zakonskih i podzakonskih propisa te važećih sporazuma između Republike Slovenije i Republike Hrvatske, između upravitelja infrastrukture obje države. - da se pridržava tehničkih pravila i pravila održavanja koja se primjenjuju na upotrebu voznih sredstava, - da prijevoznik ispunjava uvjet da snosi pravnu odgovornost i da je u mogućnosti nadoknaditi štetu koju pretrpe putnici, prtljaga, teret, pošta ili treće osobe zbog obavljanja svoje djelatnosti na dotičnom dijelu od granice do željezničkog kolodvora za izmjenu prometa dokazujući da je adekvatno osiguran da pokrije svoju odgovornost u slučaju nesreće ili da pruži druga odgovarajuća jamstva, - da će se priopćavati bilo kakve promjene povezane s postupcima na graničnoj željezničkoj pruzi, druge informacije bitne za sigurnost u slučaju nesreća, nezgoda i / ili drugih izvanrednih događaja na slovenskom i hrvatskom teritoriju, preporuke nacionalnog istražnog tijela, sigurnosna upozorenja itd. od strane tijela nadležnog za sigurnost Republike Slovenije, tijela nadležnog za sigurnost Republike Hrvatske i/ili drugih nadležnih tijela.

ŽELIMIR DELAČ
HR-00166207507



Elektronički potpisano: 14.09.2026T11:03:58 (UTC:2026-09-14T09:03:58Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 331fa6e9-00dc-4870-a46b-72dfef1676a

ePotpis ASŽ

